

Griffieplan 2025



VAN DE GRIFFIE

het eerste jaar volledige jaar voor deze raad, 2023. Er zijn veel grote, soms kleine, kerstverhalen, onder andere over de Mobiliteits- en Programma Bureel. Door het indienen van een aanvraag om te worden gekozen voor een raadszetel, is het nu nog niet van de raad. De raad heeft de taak om de uitvoering van de gemeenteraad te bewaken en te controleren. De gemeenteraad heeft de taak om de uitvoering van de gemeenteraad te bewaken en te controleren.

2023 VAN DE RAAD IN CIJFERS



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Terugblik 2024	3
2.1 Accenten & successen 2024:.....	3
A. Het BOB model	4
B. Democracy	4
C. VIP- gast van de raad	4
D. Trainingen	4
E. Bewonersavonden	5
F. Bijeenkomsten stakeholders	5
G. Videotulen.....	5
H. Social Media	5
I. Herbenoemingsprocedure.....	5
J. Raadsadviseur regio.....	5
K. Werkgroep Bestuurskracht	5
2.2 Financiën 2023/2024	6
3. Vooruitblik 2025.....	7
3.1 Accenten 2025-2027.....	7
A. Verkiezingen 2026	7
B. Betrokken inwoners	7
C. Politiek actief.....	8
D. Gemeenschappelijke regelingen & grote dossiers	8
E. Informatievoorziening gemeenteraad	8
F. Strategiebepaling	8
G. Video inzetten als communicatiemiddel.	9
3.2 Financiën 2025	9
Bijlage 1: Taken griffie	10
Bijlage 2: Begroting 2025.....	12

1. Inleiding

Het griffieplan biedt de raad en de griffie de gelegenheid nieuwe accenten voor de komende jaren te benoemen en terug te kijken op het voorgaande jaar. Het griffieplan is een dynamisch werkdocument dat u wordt aangeboden door de werkgeverscommissie. Het afgelopen jaar heeft de griffie er hard aan gewerkt om de accenten die we wilden aanbrengen, tot uitvoering te brengen. Dat is voor een groot deel goed gelukt. De herbenoemingsprocedure van de burgemeester is doorlopen, de visie op wonen is vastgesteld, de ontwikkeling van de Kersenweide is weer een nieuwe fase in gegaan en de gemeenteraad heeft ingestemd met een opvanglocatie voor vluchtelingen. Daarover leest u meer in de terugblik 2024. We zijn inmiddels over de helft van deze raadsperiode. 2025 zal voor een deel al in het teken staan van de voorbereidingen op de gemeenteraadsverkiezingen van 2026.

In dit griffieplan kijken we terug op het afgelopen jaar en staan de ambities voor 2025 en deze raadsperiode beschreven. We blijven bouwen aan een sterke griffie met als doel een sterke gemeenteraad.

2. Terugblik 2024

2.1 Accenten & successen 2024:

2024 was een intensief jaar. Het was het eerste jaar waarin de raad volledig heeft gedraaid met het nieuwe vergadermodel. In mei is het reglement van orde definitief vastgesteld. De griffie heeft op verzoek van de raad een voortgangsrapportage gemaakt van het raadsprogramma. Rondom de griffie zijn er bepaalde ontwikkelingen in gang gezet en bepaalde ontwikkelingen 'on hold' gezet. Zo heeft de raad in februari een nieuw griffiersprofiel vastgesteld wat aansluit bij de doelstellingen van onze griffie. Er is besloten de formatie op de griffie voorlopig niet uit te breiden. Er wordt gekeken of bepaalde administratieve taken anders kunnen worden ingericht of elders in de organisatie een plek kunnen krijgen. Zo krijgt de griffie meer ruimte om zijn adviserende rol goed te kunnen vervullen. Op dit moment is er 1 dag in de week een stagiair voor de griffie aan het werk. Dat bevalt goed.

In 2024 zijn er verschillende raads werkgroepen actief geweest. De werkgroep BOB-model is inmiddels opgeheven. De raads werkgroep omgevingswet komt op een later moment weer bij elkaar als de gemeente start met het omgevingsplan. De werkgroep bestuurskrachtonderzoek heeft zijn werk bijna afgerond.

In 2024 is er een start gemaakt met participatiebeleid. De gemeenteraad speelt hierbij een belangrijke rol. Dit wordt de komende periode verder uitgewerkt. Datzelfde geldt voor grip op gemeenschappelijke regelingen vanuit de gemeenteraad. De griffie werkt aan een herziening van de kadernota verbonden partijen.

Veel van de accenten van 2024 krijgen een vervolg in 2025. We blijven inzetten op trainingen en reflectie van de raad.

In het griffieplan voor 2024 waren de volgende accenten vastgesteld:

	Accenten 2024	Accent behaald in 2024	Accent (nog) niet behaald in 2024
1.	Uitvoeren activiteitenkalender 2024	X	
2.	Democracy	X	
3.	Trainingen gemeenteraad en fractieassistenten	X	
4.	Participatiebeleid	X	
5.	'Politiek actief' & 'Gast van de Raad'	X	
6.	Videotulen	X	
7.	Gemeenschappelijke regelingen & grote dossiers		X
8.	Budget raad en griffie		X
9.	Herbenoemingsprocedure	X	
10.	Informatievoorziening gemeenteraad	X	

Successen 2024

- A. Het BOB-model is geïmplementeerd en het reglement van orde is vernieuwd
- B. Democracy is een groot succes, voor 2025 hebben wij 10 aanmeldingen ontvangen!
- C. Het actief uitnodigen van inwoners voor de VIP avond is een succes
- D. Diverse trainingen georganiseerd (participatie, snellezen, competentiescan, integriteit)
- E. Nuttige bewonersavonden over wonen, geluidsoverlast en de onderdoorgang
- F. Bijeenkomsten met Provinciale Staten, de Bhik, Energie coöperatie Bunnik en de Green Business Club
- G. Raadsvoorstel videotulen.
- H. De gemeenteraad op Facebook
- I. Succesvolle herbenoemingsprocedure
- J. Het aanstellen van een raadsadviseur voor de regio Utrecht-West
- K. Raadswerkgroep bestuurskrachtonderzoek
- L. Betere informatievoorziening rondom moties en toezeggingen en een verbeterde nieuwsbrief.

A. Het BOB model

De raad is in september 2023 gestart met een pilot BOB-model. De griffie heeft zowel de organisatie als de raad in verschillende sessies hierin meegenomen. Ook is er een nieuw formulier voor inwoners online verschenen waarin zij gemakkelijk een keuze kunnen maken voor bijvoorbeeld meespreken of inspreken. In januari 2024 is de pilot geëvalueerd en in juli 2024 is het reglement van orde definitief aangepast. De werkgroep nieuw vergadermodel is opgeheven. De griffie zal verschillende instrumenten inzetten om de nieuwe vergaderwijze ook naar de inwoners toe kenbaar te maken.

Hiermee is een belangrijke wens uit het raadsprogramma uitgevoerd. Belangrijk is dat we onze manier van vergaderen en de samenwerking onderling blijven evalueren. Ook dit is onderdeel van het raadsprogramma. We nemen daarin mee hoe we het transparant en aantrekkelijk kunnen maken voor onze inwoners.

B. Democracy

Democracy voor groep 7/8 van het basisonderwijs was een groot succes. Leerlingen van 3 verschillende basisscholen zijn zo in aanraking gekomen met de lokale democratie. Voor volgend jaar hebben zich maar liefst tien klassen aangemeld van in totaal zes verschillende basisscholen. We willen dit jaarlijks blijven organiseren.

C. VIP- gast van de raad

We hebben in het voorjaar van 2024 actief inwoners uitgenodigd op basis van loting. Dat is er goed bevallen. Dit willen we twee keer per jaar blijven doen om op deze manier onze inwoners meer te betrekken bij de lokale democratie. We zijn ook gestart met een jaarlijkse VIP-gast van de raad voor ambtenaren. Ook dit is goed bevallen.

D. Trainingen

In 2024 zijn er verschillende trainingen georganiseerd met wisselend succes. De cursus snellezen werd goed beoordeeld. De bijeenkomst over de competentiescan was minder geslaagd. Daarnaast is de raad meegenomen in het op te stellen participatiebeleid, is er een training georganiseerd rondom gemeentefinanciën en is er een bijeenkomst georganiseerd over integriteit. Er staan nog een aantal trainingen op het wensenlijstje; Een debattraining, een training rondom AI en een training over de bestuurlijke positie van de gemeenteraad. We zijn in afwachting van de provincie als het gaat om een stappenplan agressieprotocol naar aanleiding van de agressietraining die de raad heeft gevolgd. Jaarlijks proberen we een excursie te plannen met de gemeenteraad met een informeel en een formeel onderdeel.

E. Bewonersavonden

De gemeenteraad heeft noodgedwongen eenmalig vergaderd in Werkhoven. Dat beviel goed. Volgend jaar willen we graag vaker op locatie gaan vergaderen. Daarnaast zijn er vanuit de gemeenteraad bewonersavonden georganiseerd over de N229, geluidsoverlast en de woonvisie. Met het maatschappelijk middenveld wordt jaarlijks een bijeenkomst georganiseerd. Veel meer inwoners dan voorgaande jaren hebben deelgenomen aan een van de informatieavonden en ingesproken bij de politieke avonden. Het betrekken van zoveel mogelijk inwoners bij de lokale politiek blijft ook volgend jaar een van de doelstellingen van de griffie.

F. Bijeenkomsten stakeholders

Het afgelopen jaar is er een raadsbijeenkomst met de Bhik georganiseerd. Daar is afgesproken om dit jaarlijks een vervolg te geven. Ook zijn de Energie coöperatie Bunnik en de Green Business Club door de raad uitgenodigd. De gemeenteraad is ook op bezoek geweest bij de Provinciale Staten van de provincie Utrecht.

G. Videotulen

In Bunnik wordt al een aantal jaar gesproken over videotulen. Vanaf 2025 zal dit in de raadzaal mogelijk worden gemaakt. Daarmee wordt de Bunnikse politiek toegankelijker voor inwoners.

H. Social Media

De gemeenteraad is herkenbaar in beeld in het wekelijkse Bunniks Nieuws. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van Social media. De raad is op Instagram, X en Threads te vinden, en sinds kort ook op Facebook.

I. Herbenoemingsprocedure

Een herbenoemingsprocedure is een intensieve procedure, zeker voor de fractievoorzitters. Deze procedure is met succes afgerond in 2024.

J. Raadsadviseur regio

Annajorien Prins is aangesteld als raadsadviseur voor de regio Utrecht-West. Dit is op basis van een pilot. Zij is er voor verantwoordelijk dat de raden meer met elkaar in contact komen bij belangrijke besluitvorming rondom gemeenschappelijke regelingen om daarmee de democratische legitimiteit van de gemeenschappelijke regelingen te versterken. Als de pilot wordt omgezet naar een vaste aanstelling, zal dit ook van de gemeente Bunnik budget vragen. Hiervoor zal dan een raadsvoorstel worden opgesteld door de griffie.

K. Werkgroep Bestuurskracht

Het bestuurskrachtonderzoek stond al heel wat jaartjes op de agenda. De gemeenteraad van Bunnik heeft dit jaar die handschoen opgepakt. Er is een werkgroep opgesteld en die heeft in eerste instantie nagedacht over welke vragen de gemeenteraad heeft, waarvan de antwoorden zouden moeten blijken uit de uitkomsten van dit onderzoek. Er is gekozen voor een hele praktische opzet, waarbij deels kwantitatief onderzoek wordt gedaan, door middel van een benchmark, en deels kwalitatief door middel van drie inhoudelijke sessies onder leiding van Marcel van Dam. Daar zijn een aantal aanbevelingen uit voort gekomen voor zowel het bestuur als de organisatie van de gemeente Bunnik.

L. Informatievoorziening

De griffie is in 2024 gestart met een toegankelijke wekelijkse nieuwsbrief naar de raad met daarin de belangrijkste updates van de afgelopen week. In 2023 is een start gemaakt met een beter proces rondom moties en toezeggingen. Zowel voor het college als voor de raad is er nu meer grip op de afwikkelingen van voorstellen vanuit de gemeenteraad. Jaarlijks levert de griffie een publiekelijke verantwoording voor alle werkzaamheden die de raad heeft verricht. Het niveau van de driehoek is naar een hoger niveau getild. De raad wordt daarin goed vertegenwoordigd.



Afbeelding 1: Informatieavond in het Wapen van Werkhoven

2.2 Financiën 2023/2024

Het jaar 2023 hebben we positief afgesloten. We gaven minder geld uit aan salariskosten dan begroot en we hebben geen geld uitgegeven aan inhuur. De verwachting is dat we 2024 negatief eindigen. Dat heeft onder andere te maken met stijgende lonen en een uitbreiding van fte met 8 uur ten opzichte van 2023. Dit blijft binnen de door de raad gestelde kaders. Er was tot nu toe in de begroting geen rekening gehouden met reiskosten voor de griffie, representatiekosten voor de gemeenteraad en abonnementsgelden voor de gemeenteraad. Deze kosten zijn er wel. Begin 2024 zijn de verschillende kostenposten van de griffie en de gemeenteraad opnieuw tegen het licht gehouden. Dit heeft geleid tot een gewijzigde realistische begroting voor 2025.

3. Vooruitblik 2025

In 2025 willen we door op de ingeslagen weg. De focus ligt nog steeds op de verdere ontwikkeling van de raad in het oppakken van haar taken en de uitgestoken hand naar de samenleving. We zetten in op een sterker inhoudelijk gericht debat met ruimte voor meningsverschillen en belangentegenstellingen. Daarnaast gaan we ons voorbereiden op de verkiezingen van 2026. We koesteren onze informele cultuur, waarin samenwerking voorop staat.

Voor volgend jaar ziet de griffie het tot zijn doel om de onderstaande punten op te pakken.

Vooruitblik 2025

- A. Voorbereiding verkiezingen maart 2026
- B. Betrokken inwoners
- C. Doorstart programma 'Politiek Actief'
- D. Grip op gemeenschappelijke regelingen
- E. Informatievoorziening gemeenteraad
- F. Ondersteuning bij strategiebepaling
- G. Video inzetten als communicatiemiddel

3.1 Accenten 2025-2027

A. Verkiezingen 2026

De griffie stelt een draaiboek op ter voorbereiding op de gemeenteraadsverkiezingen. De griffie speelt een rol bij het informeren van de verschillende partijen over wat van hen wordt verwacht in de voorbereiding, het organiseren van verkiezingsdebatten, bevorderen van het opkomstpercentage, het inwerkprogramma, de coalitievorming en alles daaromheen. De griffie zal een evaluatie doen om te kijken of de volgende raad een laptop en/of een laptop van de gemeente zal ontvangen.

B. Betrokken inwoners

De raad speelt een belangrijke rol bij het opstellen van participatiebeleid. De griffier neemt namens de raad deel aan de stuurgroep.

De raad wil meer in contact komen met de inwoners. Voor inwoners moet het laagdrempelig zijn om hun verhaal kwijt te kunnen. Ook als een onderwerp niet op de agenda staat. De griffie neemt hier een actieve rol in. We gaan verschillende vormen uitproberen. Te denken valt aan een motiemarkt (zoals in bijvoorbeeld Lelystad) of een inloopsprekkuur. Met trial en error willen we ontdekken wat het beste werkt in Bunnik. We nemen hierbij ook de adviezen van de werkgroep Ruimtemakers mee. We willen kijken of we een soortgelijke werkgroep weer in het leven kunnen roepen. We gaan aan de slag met een onepager om voor inwoners duidelijk te maken hoe onze vergaderstructuur werkt en wanneer inwoners invloed kunnen uitoefenen en op welke manier.

Voor volgend jaar is er vanuit de verschillende fracties onder andere het verzoek gedaan om in gesprek te gaan met verschillende duurzaamheidsorganisaties, met de Bunnikse handel en industriekring, met stakeholders rondom mobiliteit en over het centrum van Odijk. In de agendacommissie (Plus) wordt periodiek geïnventariseerd of er nog andere wensen zijn vanuit de raad om met inwoners in gesprek te gaan.

Contact met inwoners en maatschappelijke partners, kan ook een rol spelen in de controlerende taak van de gemeenteraad en het toezien op de kwaliteit van de publieke taken. De griffie onderhoudt contact met maatschappelijke organisaties zodat er snel geschakeld kan worden met de gemeenteraad, mocht dat nodig zijn.

We kijken daarbij naar verschillende initiatieven die wellicht hiervoor kunnen worden ingezet zoals het inloopsprekkuur, een ideeënmarkt, een burgerpanel of een raadscafé.

C. Politiek actief

Met ondersteuning van ProDemos willen we in het voorjaar van 2025 aan de slag met een nieuw 'Politiek Actief'-programma. Het doel is om ruim voor de verkiezingen van 2026 de Bunnikse inwoners geïnteresseerd te krijgen voor de gemeenteraad, en ook om degenen die al het idee hebben om zich verkiesbaar te stellen te voorzien van informatie. Zo kunnen ze na de verkiezingen zich het raadswerk sneller eigen maken. Hier zal in 2024 al de communicatie over worden opgestart.

D. Gemeenschappelijke regelingen & grote dossiers

Grote opgaven en gemeenschappelijke regelingen vragen om extra aandacht. De complexiteit maakt de controlerende rol van de gemeenteraad lastig. Per dossier wil de griffie kijken naar het verloop van het proces en op welke momenten de raad aan zet is. Ook onderzoekt de griffie manieren om dossiers beter vindbaar te maken voor de gemeenteraad.

Regiokansen en opgaven zijn een belangrijk onderdeel van het raadswerk. Dan moet de raad wel beschikken over de meest relevante informatie om hier goed over te oordelen. Ook los van de vaak plichtmatige zienswijzen die op dit moment nog gedelegeerd zijn aan het college. Samen met de griffiers uit de regio zijn we aan het onderzoeken op welke manier wel de informatie uit de regio toegankelijker kunnen maken en contacten tussen raadsleden kunnen bevorderen. Samen met de provincie is de griffie aan het kijken of we op jaarlijkse basis een contact moment tussen statenleden en raadsleden kunnen plannen.

De griffie heeft op Ibabs een document geplaatst als database, waar de meest relevante informatie per regeling terug te vinden valt.

E. Informatievoorziening gemeenteraad

De ondersteuning van raadsleden met betrekking tot het goed benutten van informatie kan beter. De griffie kan enerzijds ervoor zorgen dat het college alleen relevante informatie verspreidt. Anderzijds zal de griffie nieuwe informatiebronnen moeten aanboren en toegankelijk maken voor de raad.

Een ander belangrijk onderdeel van het goed benutten van informatie is de leesbaarheid. Ook hier willen we als griffie een rol in spelen. Zo nodig adviseren wij de organisatie in de wijze waarop zij stukken aanleveren aan de raad. We maken afspraken over de kwaliteit van raadsvoorstellen en raadsinformatienota's.

In maart 2024 heeft de gemeenteraad gesproken over informatievoorziening en actieve informatieplicht van het college. Dit naar aanleiding van een memo van de burgemeester over dit onderwerp. De griffie wil informatie meer hapklaar aan de raad aanbieden. Het moet duidelijk zijn waar wel en niet op valt te sturen en welke stukken wel en niet politiek interessant zijn. De agendacommissie moet een goede afweging kunnen maken of een onderwerp bijvoorbeeld wel of niet op de informatieavond moet worden besproken.

De gemeente Bunnik heeft een goed functionerende driehoek. In de driehoek bespreken de burgemeester, de gemeentesecretaris en de griffier wekelijks de informatie aan en van de raad en op welke manier de raad zijn functie het meest optimaal kan uitoefenen.

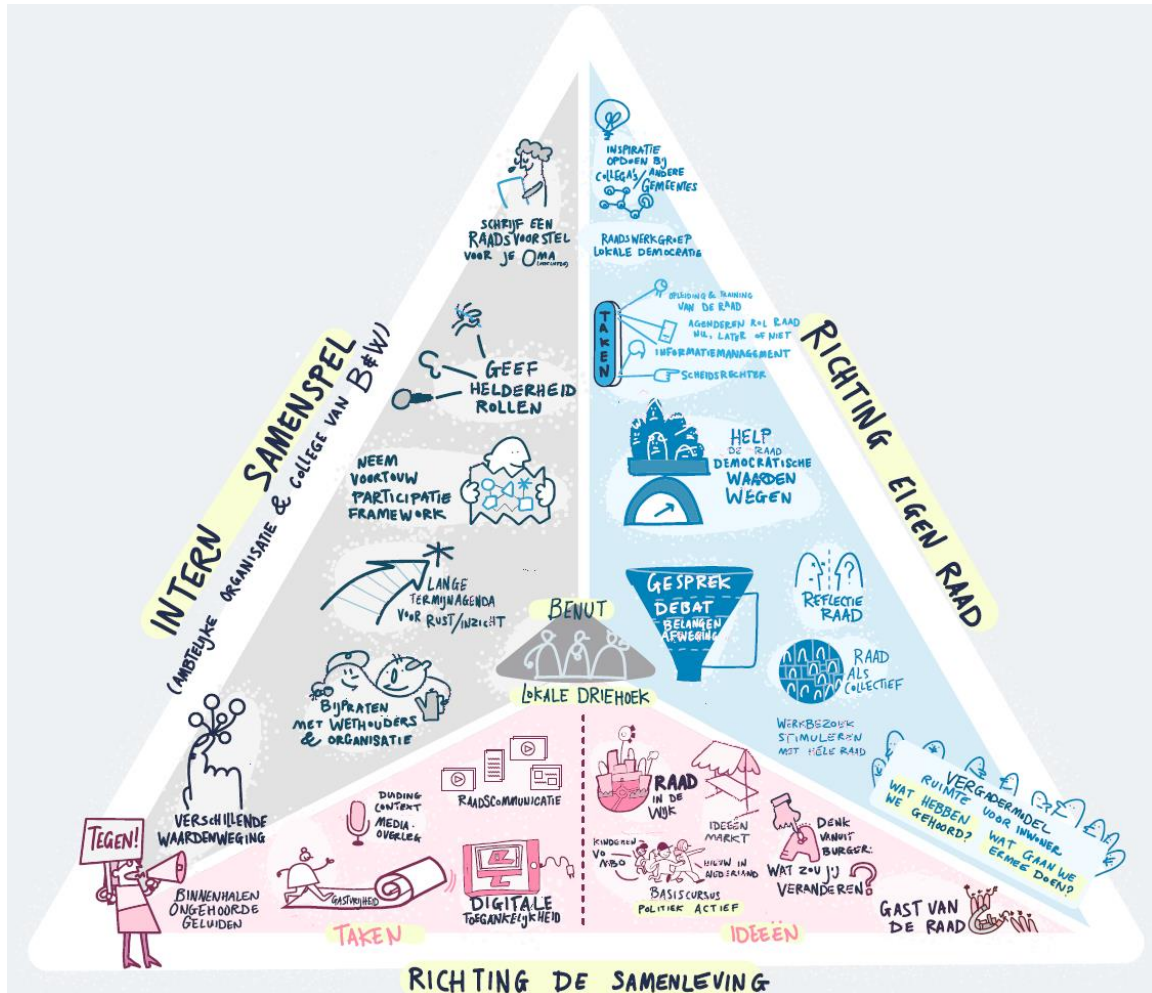
De griffie wil jaarlijks een projectenmarkt organiseren voor de raad om zo informatie toegankelijker te maken. We zijn in gesprek met de leverancier van ons raadsinformatiesysteem om de procedures en informatie rondom geheime stukken toegankelijker te maken.

F. Strategiebepaling

Een van de doelstellingen van de griffie is een krachtig functionerende raad. De griffie geeft advies aan raadswerkgroepen, individuele raadsleden en fractieassistenten, maar ook raadsfracties. Tweejaarlijks wil de griffie een rondje langs de fracties doen, om op die manier te inventariseren bij welke politieke speerpunten de griffie kan ondersteunen en adviseren. Om het jaar zal dit in combinatie met een bezoek van de burgemeester zijn. De griffie zal naast gevraagd advies, ook vaker ongevraagd advies geven aan de raad. De griffie ziet het ook als zijn rol om abtenaren te ondersteunen, bijvoorbeeld door de werkwijze van de raad toe te lichten, te adviseren over raadsvoorstellen die worden opgesteld en de manier waarop de raad wordt gepositioneerd.

G. Video inzetten als communicatiemiddel.

Met de komst van videotulen is het voor raadsleden, inwoners en anderen mogelijk om vergaderingen terug te kijken, om te zien wat er in de vergadering gezegd is. Deze beelden kunnen daarnaast ook gebruikt worden in communicatie met inwoners. Denk hierbij aan posts op social media, of een promotievideo voor de verkiezingen van 2026.



Figuur 2: De rol van de griffie in het versterken van de lokale democratie

3.2 Financiën 2025

In bijlage twee is de meerjarenbegroting voor griffie en gemeenteraad opgenomen. We hebben ten opzichte van 2024 realistischer begroot. Dat wil zeggen dat een aantal posten vanwege hogere uitgaven de afgelopen jaren zijn verhoogd en een aantal posten zijn verlaagd. Zo was er bijvoorbeeld geen geld gereserveerd voor de representatie van de gemeenteraad. De kosten van de raad en de griffie zullen kritisch worden bekeken bij het project ombuigingen.

Bijlage 1: Taken griffie

De griffie ziet het als hoofdtaak om de gemeenteraad goed in positie te brengen en te houden. De griffie functioneert als scharnierpunt en smeerolie tussen en voor de bestuursorganen en het ambtelijk apparaat. De griffier is actief lid van de driehoek burgemeester-griffier-gemeentesecretaris. De griffier neemt in de driehoek een gelijkwaardige positie in en is scherp op de positie van de raad.

De griffie wil kwaliteit leveren en zo mogelijk verbeterlagen maken en vernieuwingen doorvoeren. Daarbij maakt de griffie gebruik van hun politiek-bestuurlijke sensitiviteit en proactieve houding en staan zij te allen tijde op een onafhankelijke en integere manier de raadsleden en fractieassistenten bij.

Het streven van de griffie is om toegankelijk en goed bereikbaar te zijn, allereerst voor de gemeenteraadsleden en fractieassistenten. De griffie is gericht op een goede samenwerking met de ambtelijke organisatie, de inwoners van de gemeente en natuurlijk onze samenwerkingspartners in de regio.

Er is een onderlinge basisverdeling, maar de raadsgriffie fungeert als team. Voorop staat dat taken snel en kundig worden uitgevoerd. De raadsgriffier verricht dus ook taken van de raadsadviseur of van de griffiemedewerker als dat nodig is. De raadsgriffier is en blijft ten alle tijden eindverantwoordelijk.

Overzicht reguliere werkzaamheden raadsgriffie

1. Inhoudelijke ondersteuning gemeenteraad

- 1.1 Het voorbereiden van en inhoudelijk ondersteunen tijdens raadsvergaderingen;
 - Jaarlijks worden 8 tot 10 reguliere raadsvergaderingen voorbereid en 2 financiële vergaderingen.
 - Het ondersteunen en adviseren van raadsleden bij amendementen, moties, initiatiefvoorstellen en andere raadsinstrumenten
 - Adviseren en faciliteren van de voorzitter van de avond.
- 1.2 Het voorbereiden van en inhoudelijk ondersteunen tijdens politieke avonden;
 - Jaarlijks worden 8 tot 10 politieke avonden voorbereid.
 - Adviseren en faciliteren van de voorzitter van de avond.
- 1.3 Het voorbereiden van en inhoudelijk ondersteunen van informatieavonden;
 - Jaarlijks worden 10 tot 12 reguliere informatieavonden voorbereid en 2 financiële informatieavonden.
 - Hieronder valt ook het organiseren van werkbezoeken, excursies, raadstafels en andere raadsbijeenkomsten.
 - Met de gespreksleiders wordt de vergaderorde besproken
- 1.4 Het adviseren van en voeren van een secretariaat voor het seniorenconvent;
 - Jaarlijks vinden er 5 vergaderingen plaats tussen fractievoorzitters en de driehoek.
- 1.5 Het adviseren van en voeren van een secretariaat voor de agendacommissie;
 - Jaarlijks worden er 8 vergaderingen van de agendacommissie voorbereid.
- 1.6 Het adviseren van en voeren van een secretariaat voor de Auditcommissie;
 - Jaarlijks worden er minimaal 2 vergaderingen van de auditcommissie voorbereid.
 - Hiervoor is er nauw contact met de controller en de financiële afdeling.
- 1.7 Het adviseren van en voeren van een secretariaat voor de vertrouwens – en klankbordcommissie;
 - Jaarlijks wordt 1 klankbordgesprek voorbereid in meerdere bijeenkomsten en iedere zes jaar vindt er een (her)benoemingsprocedure plaats.
- 1.8 Het voorbereiden van gesprekken met de werkgeverscommissie.
 - Jaarlijks worden er minimaal 2 vergaderingen met de werkgeverscommissie voorbereid.
- 1.9 Het adviseren van en voeren van een secretariaat voor overige commissies en werkgroepen.
 - Op grote thema's kunnen aparte raads werkgroepen worden ingesteld. Te denken valt aan de omgevingswet, het nieuwe vergadermodel, een bestuurskrachtonderzoek en de commissie ruimtemakers.
- 1.10 Gevraagd en ongevraagd advies aan individuele raadsleden en fractieassistenten
- 1.11 Coördinatie en begeleiding van vraag om ambtelijke bijstand.

- De raadsgriffie bewaakt de kwaliteit van deze inzet. Bijvoorbeeld bij het beantwoorden van technische vragen of ondersteuning bij initiatiefvoorstellen.

1.12 De ondersteuning van de rekenkamer

2. Samenleving

- 2.1 Verantwoordelijk voor het contact en begeleiden en adviseren van insprekers en meesprekers
- 2.2 Onderhouden van contacten met plaatselijke stakeholders, zoals de BHIK, Bunnik Samen e.d.
- 2.3 Het beheren van communicatie via website, bestuurlijke informatie, uitslag stemmingen, Bunniks Nieuws en andere media
- 2.4 Het beheren van social media (instagram en X) en verantwoordelijk voor een goede, vlotte en neutrale communicatie vanuit de gemeenteraad.
- 2.5 Het organiseren van werkbezoeken en bijeenkomsten op locatie.
- 2.6 Het uitnodigen en betrekken van organisaties en inwoners in onze gemeente
- 2.7 Eerste aanspreekpunt en adviseur voor externen die contact op nemen met de raad.

3. Regio en netwerk

- 3.1 Onderdeel van de griffiers kringen Utrecht-Oost en Utrecht-West
 - Dit overleg vindt 6-wekelijks plaats en hier vindt verdieping plaats over het griffiers vak en regionale thema's die spelen.
- 3.2 Congressen (VNG, raadsgriffiers) en andere workshops en seminars
 - Tussen de 10 en 15 bijeenkomsten per jaar.

4. Logistiek, Dossiervorming en archivering

- 4.1 Verantwoordelijk voor een juiste inrichting van het raadsinformatiesysteem
- 4.2 Verantwoordelijk voor het aanleggen van dossiers en het op een juiste manier bewaren van informatie.
- 4.3. Verantwoordelijk voor het uitzenden van vergaderingen.
- 4.4 Bewaken van kwaliteit van de vergaderingen en vergaderorde en voor het implementeren van aanpassingen in wet- en regelgeving
- 4.5 Organiseren van de logistiek rondom verkiezingen en de logistiek rondom (her)benoemingen
- 4.6 Bijhouden en versturen van ingekomen post/ communicatie.
- 4.7 Het beheren van de raads- en griffiebudgetten en financiële administratie van raadsleden en fracties
- 4.8 Het voorbereiden en opstellen van verordeningen met betrekking tot de raad.

5. Interne organisatie

- 5.1 Wekelijks driehoeksoverleg met burgemeester, gemeentesecretaris en griffier.
 - Hierin worden afspraken gemaakt om het bestuur (college & raad) zo optimaal mogelijk te laten functioneren
- 5.2 Deelnemen aan overleggen en werkgroepen binnen de organisatie die impact hebben op de raad. Zoals de werkgroep participatie.
- 5.3 Wekelijks overleg met de afdeling communicatie en de afdeling facilitair
- 5.4 2-wekeleijks overleg met de directiesecretaris
- 5.5 Vraagbaak voor de ambtelijke organisatie, bijvoorbeeld bij het voorbereiden van ambtelijke stukken voor de raad.
 - Verantwoordelijk voor de termijnagenda en medeverantwoordelijk voor een actuele lijst moties en toezeggingen.

Bijlage 2: Begroting 2025

Omschrijving	Bedrag 2024	Bedrag 2025	Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028
<u>Gemeenteraad</u>					
Salarissen en sociale lasten raad incl fractievergoeding	270.534	317.268	317.268	317.268	317.268
Nota van actualisatie 2024 - 2027	3.712				
Opleidingen	1.278	1.278	9.332	1.278	1.278
Afschrijving	3.615	3.615	3.615	8.615	8.615
Rente	98	72	72	272	222
Vergoeding fractieassistenten (griffie)	2.983	7.000	7.000	7.000	7.000
Individuele geldelijke voorziening raadsleden en fracties (griffie)	2.489	2.489	2.489	2.489	2.489
Fractiebudgetten	8.679	4.662	4.662	4.662	4.662
		-			
<u>Griffie</u>		-			
Salarissen en sociale lasten griffie	179.106	207.647	207.647	207.647	207.647
Woon-werkverkeer		5.500	5.500	5.500	5.500
Vervangingsbudget griffie	4.645	5.136	5.136	5.136	5.136
Raadsnotulering	22.476	22.476	22.476	22.476	22.476
Opleidingen	1.663	1.839	1.839	1.839	1.839
Lidmaatschappen	441	6.981	6.981	6.981	6.981
Representatie	1.132	1.132	1.132	1.132	1.132
		-			
<u>Rekenkamerfunctie (griffie)</u>		-			
Rekenkamerfunctie	17.944	17.944	17.944	17.944	17.944
		-			
Accountantscontrole	80.269	80.269	80.269	80.269	80.269
	601.063	685.308	693.362	690.508	690.458