



Jaarrapport
Biga Groep B.V.

2023

Inhoudsopgave

Jaarverslag

1. Voorwoord	4
2. Speerpunten in het uitgevoerde beleid	6
3. Maatschappelijke resultaten	7
4. Financiële resultaten	10
5. Risico's en weerstandsvermogen	11
6. Juridische structuur en organisatiestructuur	14
7. Toekomst	14

Jaarrekening geconsolideerd

Balans per 31 december 2023	19
Winst- en verliesrekening 2023	21
Kasstroomoverzicht	22
Toelichting op de jaarrekening	23
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	24
Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	26
Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht	27
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	28
Toelichting op de onderscheiden posten van de winst- en verliesrekening	37
Toelichting op de onderscheiden posten van het kasstroomoverzicht	45
Enkelvoudige jaarrekening en toelichting	46
Overige gegevens	74
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75

Jaarverslag Biga Groep B.V.

2023

Directieverslag

1. Voorwoord

Biga Groep in een doorontwikkeling

In december 2023 bestond Biga Groep 15 jaar.

Biga was tot 1 januari 2016 eigendom van twee (eerder drie) zorginstellingen die na een succesvolle periode hun aandelen verkocht hebben aan de vijf gemeenten. Aan deze aankoop ging bij de gemeenten een discussie vooraf met als centrale vraag wat Biga voor een organisatie zou moeten zijn. Per 1 januari 2015 was namelijk de instroom in de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) stopgezet en was de nieuwe Participatiewet in plaats daarvan in werking getreden.

Uitkomst van deze discussie was dat Biga zich breed dient te positioneren als belangrijk instrument voor en van de gemeenten. Dit werd samengevat met de term 'Social Enterprise'. Hiermee wordt bedoeld dat Biga een instrument is dat een aanbod biedt gericht op arbeid waar groepen kwetsbare inwoners het meest mee geholpen zijn. Dat kan dus ook iets zijn wat in financiële zin niet direct iets oplevert maar er wel voor zorgt dat een schoolverlater weer terug naar school gaat, dat een werkloze weer ritme opdoet, dat een diagnose gesteld wordt of dat een statushouder inburgerd.

Biga Groep heeft vervolgens haar reguliere bedrijfsactiviteiten voortgezet met de WSW en in toenemende mate met de P-wet doelgroep en heeft daarnaast haar infrastructuur, kennis en kunde ingezet voor de bredere doelgroepen van de P-wet middels het gezamenlijk inrichten van Werkroute en het uitvoeren van diverse trajecten (veelal zonder tarief, waarde: € 700.000 per jaar). Tegelijkertijd zorgde de instroom van nieuwe doelgroepen ervoor dat de door Biga aangenomen prestatieopdrachten blijvend gerealiseerd konden worden. Het goede financieel resultaat bleef daarmee in stand, terwijl het maatschappelijk rendement toenam.

Het inzetten van Biga Groep als Social Enterprise heeft, na het stopzetten van de instroom WSW per 1 januari 2015, gezorgd voor continuïteit van zowel het financieel als het maatschappelijk rendement.

Gerhard ten Hove heeft de afgelopen 15 jaar als directeur samen met de medewerkers Biga Groep zowel lokaal, regionaal als landelijk op de kaart gezet. Na bijna 15 jaar heeft Gerhard in het voorjaar van 2023 afscheid genomen. Vanaf 2023 heeft Erik van der Veen het stokje overgenomen.

Ondanks jarenlange ervaring in het (gemeentelijk) sociaal domein is het voor veel voormalig SW-bedrijven moeilijk om financieel gezond te blijven. Biga Groep is dit wel gelukt. De opvallend platte organisatie, het werkplezier, het lage ziekteverzuim en de opdrachten van de aandeelhoudende gemeenten spelen hierin een belangrijke rol. Dit resulteert dan ook in een koppositie in de benchmarks, zowel financieel als qua ziekteverzuim in vergelijking met andere sociale ontwikkelbedrijven. Maar er komen is één, er blijven is twee.

Om een gezonde organisatie te blijven is zeker iets nodig. De landelijke financiële ontwikkelingen rondom het sociaal domein worden regelmatig belicht. Landelijke ontwikkelingen, zoals de invoering van de Participatiewet, de onderhandelingen over betere arbeidsvoorwaarden voor de cao SW en de cao Aan de Slag en de stijging van het wettelijk minimumloon, hebben gevolgen voor de financiële situatie van Biga Groep. Recente rapporten van Berenschot en Significant APE bevestigen de problematiek bij SW-bedrijven in heel Nederland. Met de uitstroom van WSW personeel en de toename van de P-wet doelgroepen binnen de sociale ondernemingen nemen de financiële risico's elk jaar toe. De conclusie is dan ook dat er meer geld nodig is om de huidige infrastructuur van de sociaal ontwikkelbedrijven in stand te houden.

Demissionair minister Schouten heeft in haar brieven aan de Tweede Kamer aangegeven dat ze de problematiek herkent voor de gehele sector en dat dit ook bevestigd is door de rapporten van Berenschot en Significant / APE die onlangs gepubliceerd zijn.

In haar brief van 6 juli 2023 schrijft zij dat er structureel € 64,7 mln. extra wordt geïnvesteerd in beschut werk. Dit betekent een extra bijdrage van € 2.157 per plek hetgeen een gedeelte compenseert van het door Significant / APE berekende tekort per plek van € 10.000. Ook kondigde ze in deze brief een

incidentele investering aan van € 63,9 mln. voor 2024 in verband met de uitdagingen op het gebied van de infrastructuur voor sociaal ontwikkelbedrijven.

Daarnaast heeft demissionair minister Schouten in haar aanvullende brief in december 2023 voor € 19 mln. (in 2025) oplopend naar € 35 mln. (vanaf het jaar 2035) structureel en € 300 mln. incidenteel geld toegezegd ter verbetering van de financiering van de Participatiewet:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	vanaf 2035
Incidenteel	38,7	38,3	38,3	38,3	35,3	35,3	32,3	29,3	25,3	22,3	0
Structureel	18,9	20,4	22	23,5	25,1	26,9	28,4	30	31,5	33,1	34,7
Totaal bedrag	57,6	58,7	60,3	61,8	60,4	62,2	60,7	59,3	56,8	55,4	34,7

Tabel toegezegde gelden ter verbetering van de Participatiewet

Ze noemt dit geld “een eerste stap naar een toekomstbestendige infrastructuur”. In de voorjaarsnota 2024 zijn deze bedragen bevestigd.

Eens in de vier jaar stellen de gemeenten die onderdeel zijn van de gemeenschappelijke regeling Regionale Dienst Werk en Inkomen (RDWI), strategische kaders op als basis voor het beleid van de RDWI. Medio juli 2023 hebben de raden van de vijf gemeenten in de regio Zuidoost Utrecht (Bunnik, de Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist) deze strategische kaders Werk en Inkomen vastgesteld voor de periode 2024-2027 met als titel: “Door op het gekozen spoor. Niet anders, maar beter”.

De strategische kaders bieden het kader waarbinnen de uitvoering van de Participatiewet (Pw), de Wet sociale werkvoorziening (Wsw), de Wet inburgering 2021 (Wi2021) en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) de komende jaren vormgegeven wordt. De strategische kaders raken ook Biga en de gemeentelijke uitvoering in het sociale domein.

In de strategische kaders zijn ook uitgangspunten opgenomen voor nieuwe financiële afspraken tussen gemeenten over de inzet en de verdeling van participatiemiddelen. Deze uitgangspunten zijn inmiddels uitgewerkt en de nieuwe afspraken zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de RDWI. Vanaf 2024 worden de nieuwe afspraken geïmplementeerd. Onderdeel van de nieuwe afspraken is dat een deel van de programmakosten voortaan op basis van realisatie met de gemeenten wordt afgerekend. Dit gaat nieuwe inzichten bieden voor de gemeenten als basis voor beleid en het juiste aanbod voor inwoners.

In de strategische kaders is aangegeven dat er een Innovatieagenda Werk en Inkomen wordt opgesteld om de ambities te verwezenlijken. Deze agenda omvat de thema's die zijn genoemd in de strategische kaders waar de verschillende partijen onder regie van de gemeenten de komende jaren mee aan de slag gaan.

Gezamenlijk met directie, staf- en kaderleden heeft Biga Groep in 2023 vastgesteld dat we uit moeten gaan van de kracht van Biga Groep, aangevuld met het mogelijk doorontwikkelen van medewerkers naar reguliere werkgevers. Hierdoor ontwikkelt Biga zich van een werkbedrijf naar een werk- en ontwikkelbedrijf, waarbij Biga in de regio nauw samenwerkt met de overheid (gemeenten/RSD, onderwijs en ondernemers).

De doorontwikkeling sluit aan bij de speerpunten werk, duurzaamheid en armoedebeleid zoals vastgelegd in de begroting van 2023.

2. Speerpunten in het uitgevoerde beleid 2023

Werk

Biga Groep is er de afgelopen jaren in geslaagd om een mooi en gevarieerd werkpakket in huis te hebben. Het werk dat door gemeenten aan Biga Groep is gegund draagt daar voor een groot deel aan bij en daarmee ook aan het sociale en financiële rendement van de activiteiten van Biga Groep.

Daarnaast zijn er opdrachtgevers zoals Stoov en de Rijksoverheid waarmee wij een *business partner relatie* hebben waardoor we niet alleen passend werk maar ook financieel goed werk realiseren. Het bedrijf wordt daarnaast steeds meer ingezet om mensen die vastgelopen zijn op de arbeidsmarkt en mensen die soms

al jaren in de bijstand zitten werkervaring te laten opdoen. Deze mensen kunnen bij Biga Groep in een werkstage beoordeeld worden op hun arbeidscapaciteit en werknemersvaardigheden. Indien er extra ondersteuning nodig is om iemand duurzaam naar betaalde arbeid uit te laten stromen, bekijkt Biga Groep of hiervoor een indicatie voor de Banenafpraak of Beschut Werk nodig is. Hiermee wordt de kans op het vinden en behouden van een baan vergroot, zowel binnen als buiten Biga Groep. Als Biga Groep denken wij dat er in gezamenlijkheid met gemeenten nog meer resultaat te behalen is om inwoners naar een indicatie Nieuw Beschut te begeleiden. Biga werkt hiertoe samen met dagbestedingsinstellingen om inwoners door te ontwikkelen naar beschut werk (simpel switchen). Ook kan er meer gebruik worden gemaakt van loonkostensubsidie.

Investeren in loonkostensubsidie werkt. Dat blijkt ook uit de maatschappelijke kosten - batenanalyse die Cedris en Divosa hebben ontwikkeld.

Uit deze maatschappelijke kosten - batenanalyse blijkt dat het loont om mensen aan de slag te helpen met loonkostensubsidie. De baten van loonkostensubsidie zijn op verschillende domeinen zichtbaar. Door mensen aan het werk te helpen levert het voor de persoon zelf positieve resultaten op door meer bestaanszekerheid en een hoger welzijn. Voor de economie levert het positieve resultaten op doordat de personeelskrapte afneemt en de productiviteit omhooggaat. Maatschappelijk gezien zijn de resultaten positief doordat er bespaard wordt op bijstandsuitkeringen en op zorgkosten.

In gezamenlijkheid met gemeenten en de RDWI hoopt Biga hier in 2024 actie op uit te zetten.

Doordat Biga Groep gezien wordt als een gedegen partner ontvangen wij vele malen meer verzoeken om werkzaamheden uit te voeren dan dat wij kunnen realiseren.

Mede door bovenstaande ontwikkelingen en door efficiënt en effectief te werken is het ook in 2023 weer gelukt om een positief resultaat neer te zetten. Echter kijkend naar de arbeidsmarktontwikkeling en de wens van de opdrachtgevers om werk onder te brengen bij Biga Groep wordt de opgave steeds ingewikkelder om aan de vraag van de markt te voldoen, waarbij de instroom van nieuw personeel ook steeds meer aandacht vraagt. Dit alles vraagt zeker om een doorontwikkeling van Biga Groep, ook in het kader van de strategische koers Werk en Inkomen 2024-2027.

Daarnaast hebben wij in 2023 het certificaat Prestatieladder Sociaal Ondernemer 30+ opnieuw ontvangen. De door TNO ontwikkelde Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is een instrument dat inzicht geeft in de mate waarin organisaties sociaal ondernemen, dus met oog op de participatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Het PSO 30+ certificaat erkent organisaties die minimaal aan de gestelde kwantitatieve eisen van artikel 2.82 van de Aanbestedingswet voldoen.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is al jaren een belangrijk thema voor Biga Groep. Niet alleen om inwoners duurzaam te laten werken bij desbetreffende werkgevers maar zeker ook kijkend naar circulariteit, beschikbaarheid van grondstoffen, energie, gezondheid en kwaliteit van het bestaan van de mensen. Biga Groep ziet dat ook en neemt haar verantwoordelijkheid hiervoor. Dat vraagt aandacht en actie gericht op duurzame ontwikkeling in brede zin: beheer, behoud en ontwikkeling van ecologische, economische en sociale waarden.

Biga Groep heeft grote investeringen gedaan in de luchtbehandelingsinstallatie en in elektrische verwarming door middel van airco in de bedrijfsruimtes. Het verbruik van gas is hierdoor fors gereduceerd en de toename in het elektriciteitsverbruik is gecompenseerd door het aantal zonnepanelen uit te breiden van 170 naar 772 stuks. Naar verwachting zullen de zonnepanelen 40% van het elektriciteitsverbruik van Biga kunnen leveren. Ook is er geïnvesteerd in isolatie en nieuwe beglazing van het kantoorgebouw en is de personeelsingang aangepast met een 'sluis' om warme lucht binnen te houden. Bij de aanschaf van producten wordt zoveel als mogelijk uitgegaan van producten die circulair zijn of circulair te verwerken zijn. Om hier intern meer bewust van te worden en om aan te sluiten bij de doelstelling van de circulaire economie is in de begroting 2024 opgenomen om een programmamanager voor drie jaar aan te stellen. De opdracht voor deze programmamanager is om Biga Groep door te ontwikkelen naar een koploper qua circulariteit samen met onder andere de rijksoverheid wat betreft de verwerking van kleding en om te trachten meer business te halen uit de 'koploperpositie'.

In 2023 is opdracht gegeven om de kantine te renoveren tot een bedrijfsrestaurant, wat past bij bovenstaande ontwikkeling waardoor het kantoor aan de Thorbeckelaan nog meer ingezet kan worden als maatschappelijk verantwoord ondernemershuis voor het brede sociale domein.

Biga Groep is al jarenlang ISO-gecertificeerd (ISO9001 veiligheid, ISO14001 milieu, ISO45001 gezond en veilig werken). Voor Biga is het van belang dat ook de eigen organisatie betrokken is bij de ontwikkelingen in het kader van kwaliteit, arbo en milieu. In 2023 is dan ook besloten om de aflopende certificering opnieuw aan te gaan vragen. Biga hoopt dit in het tweede kwartaal van 2024 opnieuw te ontvangen.

Armoedebeleid

Naast alle genoemde ontwikkelingen zijn onze medewerkers ons belangrijkste 'bestaansrecht'. Wij zijn voor vele inwoners een vangnet omdat zij ondanks de marktwerking niet altijd bij reguliere organisaties opgenomen kunnen worden. Wij zijn onze relaties echter wel aan het versterken om in gezamenlijkheid met ondernemers uit de ZOU-regio een partnership op te bouwen zodat inwoners gemakkelijker kunnen doorontwikkelen, waarbij de mogelijkheid bestaat dat Biga Groep hun vangnet blijft. Dit sluit aan bij de gedachtegang achter simpel switchen.

De groep inwoners die bij Biga Groep werkt is afhankelijk van vele instanties en regelingen en van het openbaar vervoer. Een groot deel van onze medewerkers verdient het minimumloon of iets meer. Door de hoge inflatie en door de hoge energiekosten hebben deze medewerkers steeds meer moeite om rond te komen, ondanks de stijging van de salarissen. Evenals in 2022 ontvangen de medewerkers in de WSW-cao en de cao Aan De Slag daarom een boodschappenkaart van € 150. Dit was conform de afspraak met de RvC en AVA om een deel van de winst daarvoor te reserveren.

Verder worden medewerkers geholpen bij het aanvragen van subsidies en zijn de P&O medewerkers alert op zaken als loonbeslag en voorschootaanvragen. Zij zullen met deze medewerkers in gesprek gaan om ze indien mogelijk van dienst te kunnen zijn.

Biga wil meebewegen met de behoeften van mens en markt, waarbij wij ons meer willen positioneren als werk- en ontwikkelbedrijf om inwoners te ontwikkelen en begeleiden naar passend werk. De harde en zachte infrastructuur (gebouw en mensen) zou hier meer voor kunnen worden ingezet, waarbij wij als Biga Groep ook meer zichtbaar willen zijn in het brede sociale domein. Deze gewenste doorontwikkeling vraagt de komende jaren een nadrukkelijke afstemming met onze vijf gemeenten, de RDWI en onze strategische partners. Gezien de kracht van Biga Groep om mensen en relaties aan ons te binden zien wij ook voor de toekomst een belangrijke rol weggelegd voor Biga Groep

3. Maatschappelijke resultaten

Biga ontleent haar bestaansrecht aan het bieden van passende arbeid aan mensen voor wie de arbeidsmarkt niet vanzelf werkt en combineert dit steeds met een stevige focus op ontwikkeling: het ontsluiten van talenten en mogelijkheden van mensen. Mensen stromen uit naar de reguliere, regionale arbeidsmarkt, al dan niet met een vorm van ondersteuning. Lukt dat niet dan kunnen we vaak een leuke betaalde baan realiseren binnen de muren van Biga. De wisselwerking met gemeenten in de vorm van het preferred suppliership is daarbij een belangrijke hefboom.

Met de instroom van nieuwe doelgroepen zien we een toename van multi-problematiek en psychische kwetsbaarheid. Hierdoor neemt het belang van professionele begeleiding in combinatie met aanpassingen in de werkprocessen toe, zodat we ook voor deze doelgroepen passende arbeid kunnen blijven aanbieden. We zien dat deze nieuwe doelgroepen een langere aanloop nodig hebben om het aanwezige werkpotentieel te verzilveren en uiteindelijk door te stromen. Wij maken hierbij steeds meer gebruik van technologische hulpmiddelen als vertaaloortjes en VR-brillen.

Zoals bekend worden sinds de invoering van de Participatiewet Wsw-gelden niet langer als zodanig geoormerkt. De realisatie van arbeidsplaatsen voor medewerkers met een SW-indicatie in 2023 is per werkgemeente weergegeven in onderstaande tabel.

Cijfers Wsw per werkgemeente

Gemeenten	Aantal Wsw'ers 31-12-2023 in fte's	Aantal Wsw'ers 31-12-2022 in fte's	Uitstroom WSW 2023
Bunnik	13	14	1
De Bilt	25	28	3
Utrechtse Heuvelrug	40	41	1
Wijk bij Duurstede	30	31	1
Zeist	148	153	5
Totaal	256	267	11

In 2023 was er een uitstroom uit de WSW van 11 fte's, hetgeen overeenkomt met 4,1 %.

Nieuwe doelgroepen Participatiewet

In de plaats van deze WSW arbeidsplaatsen zijn ook in 2023 weer mensen uit de nieuwe doelgroepen in dienst gekomen bij Biga Groep. Deze formatie bedroeg eind 2023 127 fte's (eind 2022: 118 fte's).

Bezetting	Realisatie 31-12-2023 in fte's	Realisatie 31-12-2022 in fte's	Realisatie 31-12-2021 in fte's
Banenaafpraak Biga cao	7	15	11
Banenaafpraak Participatie cao ADS	59	52	44
Nieuw Beschut (BNB)	43	37	25
Tijdelijke contracten 2 jr	18	14	-
Totaal	127	118	80

Met de inwerkingtreding van de cao Aan De Slag (ADS) per 1 juli 2021, zijn alle medewerkers die sinds 2016 bij Biga Groep in dienst zijn getreden onder de Banenaafpraak of Nieuw Beschut ondergebracht in deze cao.

Bezetting personeel Biga Cao

	Realisatie 31-12-2023 in fte's	Realisatie 31-12-2022 in fte's	Realisatie 31-12-2021 in fte's
Biga Cao Begeleiding	40	42	42
Biga Cao Staf	14	15	16
Biga Cao schoonmaakpersoneel	15	16	17
Totaal	69	73	75

Trajecten

In 2023 zijn bij Biga Groep 363 trajecten uitgevoerd, waarvan er 146 nog doorlopen in 2024. Dit betreft arbeidsmatige dagbesteding, jobcoaching en trajecten voor het UWV, de gemeenten, commerciële partijen, sociale (wijk)teams en de RSD. Een groot deel van deze trajecten wordt gefinancierd door Biga Groep zelf vanuit het positieve bedrijfsresultaat. Een nieuw traject dat Biga sinds dit jaar uitvoert zijn de loopbaanoriëntatietrajecten: door middel van testen, gesprekken en gebruik maken van VR-brillen geeft Biga inzicht in beroepsinteresses en kansen op de arbeidsmarkt.

Dagbesteding en Jobcoaching	31-12-2023		31-12-2022	
	lopend	afgerond	lopend	afgerond
Dagbesteding	20	16	18	15
Jobcoaching	40	45	38	50
Trajecten				
Diagnosetraject RSD	2	6	3	35
Maatwerktraject Plus	1	9	9	2
UWV-trajecten	3	5	3	10
Overige Re-integratie	2	6	6	4
Loopbaanoriëntatietraject	12	16		
Onderzoek/leerlingcoaching	6	7	5	9
Voorschakeltraject Werkroute	38	67	36	75
Werk maken Baanafspraak	22	40	17	38
TOTAAL	146	217	135	238
	363 personen		373 personen	

Uitstroom naar werk/opleiding	aantal	uitstroom%	aantal	uitstroom%
Alle re-integratie trajecten	61	39%	73	51%
Werk maken Baanafspraak	25	63%	27	71%
Dagbesteding naar Werk	4			

Van de 140 deelnemers van wie het re-integratietraject naar werk is afgesloten in 2023 zijn 61 deelnemers uitgestroomd naar betaald werk. Een resultaat van 39% (2022: 51%). Het percentage is wat lager dan vorig jaar, mogelijk veroorzaakt doordat trajecten een langere doorlooptijd hebben door o.a. het niveau van de instroom. Het blijft nog steeds een mooie bijdrage aan het maatschappelijke rendement in de regio.

Het uitstroomresultaat van deelnemers met een arbeidsbeperking is zelfs 63% (2022: 71%). Ook zijn 4 mensen dit jaar van een indicatie dagbesteding doorgestroomd naar een betaalde (beschutte) baan bij Biga Groep.

Werkroute

Biga Groep en de RSD werken nu vijf jaar samen in Werkroute. Het is een mooie 'joint venture' die laat zien dat intensieve samenwerking leidt tot betere resultaten, meer inzicht in bestanden en mogelijkheden van kandidaten en waarin met een relatieve eenvoud nieuwe initiatieven en pilots worden opgepakt als belangrijke innovatie-impuls. Het is een gezamenlijke zorg én uitdaging om mensen met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt structureel te activeren en in te zetten richting ontwikkeling naar werk. Dit kan door samen nog meer op ketenresultaat te sturen en te acteren en te beoordelen over de muren van de eigen organisaties heen.

Biga Groep heeft in 2023 vanuit de social-enterprisegedachte een totaalbedrag van € 726.000 ingezet voor re-integratietrajecten, Werkroute en het creëren van tijdelijke extra dienstverbanden.

Ziekteverzuim

Binnen Biga Groep heerst een positieve sfeer, hetgeen met name ook blijkt uit een laag ziekteverzuim van 7,9 %. Ook vergeleken met andere ontwikkelbedrijven in de sector scoort Biga Groep een zeer laag verzuimpercentage.

	2023	2022	2021
Biga cao	7,1 %	7,2 %	5,7 %
Cao Aan de Slag /baanafspraak	7,5 %	6,8 %	4,8 %
Cao Aan de Slag/beschut werk	7,5 %	11,8 %	13,8 %
Cao SW	8,5 %	8,5 %	9,2 %
Totaal Biga Groep	7,9 %	8,3 %	8,3 %

4. Financiële resultaten

Biga Groep heeft over het boekjaar 2023 een positief resultaat behaald van € 950.333. Het resultaat over 2022 bedroeg € 910.519. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen genoemd die tot dit resultaat hebben geleid.

Analyse van het resultaat 2023 ten opzichte van 2022

Bedrijfsopbrengsten: € 1.674.000 hoger dan 2022

Stijging omzet	662.000
Stijging overige bedrijfsopbrengsten (subsidies)	<u>1.012.000</u>
Toename bedrijfsopbrengsten	1.674.000

De stijging van de omzet is voor het grootste deel het gevolg van een stijging van de inkomsten bij de onderdelen Groen en Schoonmaak door indexering van tarieven en bij Verpakken door uitbreiding van de opdracht bij de rijksoverheid. Ook de overige bedrijfsopbrengsten zijn in 2023 gestegen ten opzichte van vorig jaar door meer inkomsten uit rijkssubsidies Wsw en loonkostensubsidie voor de doelgroep.

Bedrijfslasten: € 1.744.000 hoger dan 2022

Stijging directe productiekosten	66.000
Stijging lonen en salarissen	1.155.000
Daling afschrijvingen	- 36.000
Stijging overige bedrijfskosten	<u>559.000</u>
Toename bedrijfslasten	1.744.000

De salariskosten zijn in 2023 fors gestegen omdat er afgelopen jaar 19 personen zijn ingestroomd in de cao Aan de slag. Daarnaast is het wettelijk minimumloon gestegen en zijn er afspraken over salarisstijgingen gemaakt in de cao SW, de cao Aan de slag en in de Biga cao.

De daling in afschrijvingen is het gevolg van het beleid van Biga om bedrijfswagens die na vijf jaar volledig zijn afgeschreven te blijven gebruiken.

De toegenomen overige bedrijfskosten worden met name veroorzaakt door toegenomen overige personeelskosten en toegenomen huisvestingskosten als gevolg van de verbouwing, onderhoud en energiekosten.

Renteopbrengsten: € 109.000 hoger dan 2022

De negatieve rente van de afgelopen jaren is stapsgewijs gestegen naar positieve rente, waardoor Biga in 2023 weer rente-inkomsten genereert.

Financiële ratio's

Liquiditeit

Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden): 6,20

Netto werkkapitaal (vlottende activa – kortlopende schulden): € 12.977.674

Solvabiliteit

Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / totaal vermogen): 0,82

5. Risico's en weerstandsvermogen

Biga Groep heeft geconstateerd dat de omgeving waarbinnen de organisatiedoelstellingen behaald dienen te worden steeds complexer wordt en dat risico's meer in afweging moeten worden genomen met inschatting van potentiële effecten. Biga Groep heeft een maatschappelijke doelstelling, zet daar publieke middelen voor in waarover transparant verantwoording moet kunnen worden afgelegd. Het management van Biga Groep heeft derhalve een risicoanalyse uitgevoerd die in 2022 is geüpdatet, waarbij per gesignaleerd risico een inschatting is gegeven van de kans dat het risico zich zal voordoen en wat de financiële impact daarvan zal zijn.

De risico's zijn onderverdeeld in de volgende categorieën en hebben de volgende financiële uitwerking op de benodigde weerstandscapaciteit van Biga Groep:

Strategische risico's	1.850.000
Operationele risico's	3.312.500
Financiële risico's	1.747.500
Informatiebeheersrisico	200.000
Wet- en regelgeving risico's	<u>525.000</u>
Totaal benodigde weerstandscapaciteit	7.635.000

De onderliggende risico's bestaan uit:

Risico's Biga Groep BV:	Omschrijving risico	Kans	Impact	Financieel risico
A <i>Strategische risico's</i>				
A.1 Relatie aandeelhoudende gemeenten	Een slechte relatie verkleint het draagvlak en invloed Biga Groep + kans preferred suppliership stopt	20%	5.000.000	1.000.000
A.2 Omvang en differentiatie dienstverlening	Beperken tot basis dienstverlening kan leiden tot gemis omzet / concurrentie	30%	500.000	150.000
A.3 Governance / wijziging aansturing Biga Groep	Bij gemeentelijke politieke aansturing loopt de bedrijfsmatigheid in gevaar	40%	500.000	200.000
A.4 Verandering toekomstige strategische kaders	Besluitvorming van buiten af die invloed heeft op de operationele- en daardoor financiële factoren van Biga Groep	50%	1.000.000	500.000
				1.850.000

B Operationele risico's					
B.1	Ontwikkeling en omvang doelgroepen	WSW populatie neemt af en nieuwe doelgroepen nemen toe indien beschikbaar. Nieuwe doelgroepen hebben hogere loonkosten dan oude WSW regeling of indien nieuwe doelgroepen niet beschikbaar zijn moeten reguliere krachten ingezet worden of omzet afgebouwd	50%	3.600.000	1.800.000
B.2	Kwaliteit dienstverlening	Fouten in dienstverlening kunnen leiden tot financiële schade (zoals onterechte betalingen, onjuiste loonkostensubsidies, schade-vergoedingen)	50%	100.000	50.000
B.3	Klanttevredenheid	Risico op afname draagvlak werkwijze -> minder werk	50%	50.000	25.000
B.4	Personeelsbezetting niet gesubsidieerd	Vertrekkend personeel kan niet op korte termijn worden vervangen -> werkproces wordt vertraagd + inhuur leidt tot hogere kosten	50%	200.000	100.000
B.5	Tevredenheid personeel	Verlaging kwaliteit en productiviteit door ontevreden personeel + ongewenst personeelsverloop	50%	100.000	50.000
B.6	Inhuur personeel door derden	Door personeels tekort inhuur bij derden	50%	250.000	125.000
B.7	Wegvallen werkzaamheden RIVM / Defensie	Risico op omzetzijdering	50%	1.300.000	650.000
B.8	Mogelijkheid tot investering nieuwe dienstverlening	Voor ontwikkeling van nieuwe productielijnen cq diensten zijn investeringen noodzakelijk en opstartkosten	50%	250.000	125.000
B.9	Terugval detachering	Indien terugval van de detachering heeft dit gevolgen op de omzet.	70%	500.000	350.000
B.10	Reductie jobcoaching	Wanneer de jobcoaching elders buiten Biga Groep wordt ondergebracht is dit een dering van de omzet	30%	125.000	37.500
B.11	Inkoop door RDWI	Wegvallen van inkoop re-integratie door RDWI door aanbesteding. Minder inzet in werkroute met als gevolg minder re-integratie en minder instroom bij Biga			PM
					3.312.500

C Financiële risico's					
C.1	Bezuinigingen gemeente bijdrage	Bezuinigingen worden doorberekend aan Biga Groep	50%	600.000	300.000
C.2	Bezuinigingen Rijks-subsidies en begeleiding	Bezuinigingen worden doorberekend aan Biga Groep	60%	1.400.000	840.000
C.3	Betalingsproblemen klanten	Afboeken vorderingen van dubieuze debiteuren	30%	25.000	7.500
C.4	Economische terugval	Financiële gevolgen bij een economische terugval. Mogelijk prijserosie en omzet verlaging.	30%	1.000.000	300.000
C.5	Voortzetten van productie en dienstverlening bij calamiteiten	Bij grote calamiteiten is er over een bepaalde periode geen productie en dienstverlening. Een andere geschikte locatie moet worden gezocht.	30%	1.000.000	300.000
					1.747.500

D Informatiebeheer risico's					
D.1	Informatievoorziening	Slechte en niet tijdige informatie leidt tot verkeerde besluitvorming / prioritering	50%	100.000	50.000
D.2	Werkbare ICT voorziening	Niet werkende systemen leidt tot improductiviteit	30%	500.000	150.000
					200.000

E Wet- en regelgeving risico's					
E.1	Uitvoering Wet en regelgeving	Wijzigingen in wet- en regelgeving worden niet tijdig herkend en ingebed in de werkprocessen	10%	1.000.000	100.000
		Wijzigingen in wetgeving kunnen leiden tot extra kosten en andere omvang werkzaamheden			
E.2	Cao verhogingen Biga / WSW / Aan de slag	Wijzigingen kunnen leiden tot kostenverhogingen	50%	700.000	350.000
E.3	AVG	Niet voldoen aan AVG leidt tot imagoschade en een boeterisico	30%	250.000	75.000
					525.000

Biga Groep hanteert voor haar gewenste weerstandsvermogen een ratio:

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}}$$

Om het weerstandsvermogen te kunnen beoordelen is vastgesteld welke ratio Biga Groep nastreeft. Hiertoe is gebruik gemaakt van onderstaande waarderingstabel:

	Ratio weerstandsvermogen	Kwalificatie
A	> 2,0	Uitstekend
B	1,8 < x < 2,0	Goed
C	1,4 < x < 1,8	Ruim voldoende
D	1,0 < x < 1,4	Voldoende
E	0,8 < x < 1,0	Matig
F	0,6 < x < 0,8	Onvoldoende
G	< 0,6	Ruim onvoldoende

De gewenste ratio ligt tussen de 1,8 en 2,0 op het niveau *goed*.

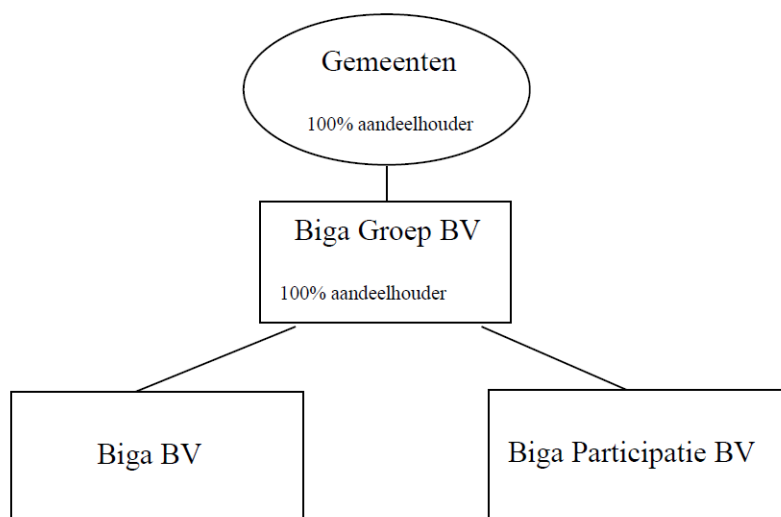
Het Eigen Vermogen van Biga Groep bedraagt eind 2023 € 13.531.366.

Ultimo 2023 bedraagt de ratio derhalve 1,77 (€ 13.531.366 / € 7.635.000) en daarmee wordt het weerstandsvermogen van Biga Groep op dit moment als *ruim voldoende* gekwalificeerd.

6. Juridische structuur en organisatiestructuur

Per 1 januari 2017 is Biga Groep bv gesplitst in 2 vennootschappen, namelijk Biga Groep bv en Biga bv. Biga Groep bv richt zich hoofdzakelijk op de dienstverlening aan de vijf aandeelhoudende gemeenten en Biga bv richt zich hoofdzakelijk op de dienstverlening aan de overige afnemers. Daarnaast is op 25 januari 2017 een vennootschap opgericht die zich primair richt op een duurzame arbeidsparticipatie voor de personen die vallen onder de Participatiewet. Deze nieuwe bv is genaamd: Biga Participatie bv.

De structuur van Biga Groep is daarmee als volgt vormgegeven:



Het managementteam van Biga Groep bestaat uit de Directeur, de Manager Werk & Ontwikkeling en de Manager Financiën & Beheer.

De belangrijkste taken van de directeur omvatten:

- Eindverantwoordelijk voor het functioneren van de organisatie als geheel.
- Eindverantwoordelijk voor visieontwikkeling en strategische beleidsontwikkeling.
- Bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
- Adviseur van bestuursorganen.
- Onderhouden van externe strategische relaties en externe contacten met diepgaande politieke of maatschappelijke belangen of tegenstellingen.

7. Toekomst

In 2024 zet Biga Groep haar kennis, infrastructuur en ontwikkelkracht in voor de volgende speerpunten:

1. Goed werkgeverschap
Het investeren in bestaande medewerkers waarbij we aandacht hebben voor ontwikkeling van medewerkers en leidinggevendenden; het extra inzetten op vergroten van interne deskundigheid m.b.t. begeleiding van de doelgroepen; zorg voor continuïteit door o.a. modernisering van het functiehuis. Daarnaast zullen de thema's sociale veiligheid en duurzame inzetbaarheid belangrijke speerpunten zijn in 2024.
2. Biga Groep komt naar u toe
Om de stap naar werk- en ontwikkelbedrijf te kunnen zetten, wil Biga de blik meer naar buiten gaan richten en actief de samenwerking opzoeken met bedrijven, instellingen en onderwijs in de regio.
3. Werk en Ontwikkelen
Werken en Ontwikkelen gaan bij Biga hand in hand. Door het aanbieden van passend, veilig, zinvol en zo regulier mogelijk werk worden de kwaliteiten van al onze medewerkers optimaal ingezet. Daarnaast is er voor iedereen de mogelijkheid om zich hierin te ontwikkelen Dit stimuleren we actief en voortdurend, ongeacht doelgroep, dienstverband of traject.

4. Circulariteit en Innovatie

Biga groep wil samen met het bedrijfsleven, het onderwijs, onze gemeenten en overige partners uit de ZOU-gemeenten stappen zetten om te komen tot een impacteconomie en hierbij ten aanzien van circulariteit een actieve, inspirerende en initiërende rol vervullen. Daarnaast onderzoeken wij hoe innovatieve ideeën en de inzet van inclusieve technologie een bijdrage kunnen gaan leveren aan de ontwikkeling van werk en dienstverlening voor onze opdrachtgevers en de ontwikkeling van onze medewerkers.

1. Goed werkgeverschap

Als Biga Groep zorgt voor goed werkgeverschap, dan werken er bij Biga medewerkers die betrokken zijn en werkplezier hebben. Dit resulteert in een laag ziekteverzuim en hoge medewerkerstevredenheid, wat rendeert in een positieve financiële bijdrage. Een belangrijk neveneffect zal zijn dat de doorontwikkeling naar een werk- en ontwikkelbedrijf soepel verloopt.

Ontwikkeling medewerkers en leidinggevend

Naast vakinhoudelijke trainingen op het gebied van schoonmaak en groenvoorziening is er sinds 2023 ook een eigen training Nederlands op de werkvloer. Daarnaast blijven de trainingen op het gebied van 'werk maken van uw baan' voor cliënten in traject en trainingen en toolboxes o.a. op het gebied van assertiviteit, samenwerking en veiligheid doorlopen.

Voor leidinggevend zal komend voorjaar extra worden ingezet op het begeleiden van de verschillende doelgroepen. Onder andere door een extra training ('HARRIE-training') om hun meer handvatten te geven om medewerkers op een goede manier te begeleiden en door het zoeken naar een training om anderstaligen te begeleiden. HARRIE staat voor Hulpvaardig, Alert, Realistisch, Rustig, Instruerend, Eerlijk.

Continuïteit

Het functiehuis voor medewerkers vallend onder de Biga cao dateert vanaf 2010 en is toe aan een moderniseringsslag. Door generieke functieprofielen aan te vullen met beschrijvingen van diverse rollen is een betere differentiatie mogelijk binnen functiegroepen, is het functiehuis minder statisch en kunnen we ook in het kader van duurzame inzetbaarheid zorgen voor de juiste match tussen de persoon en de functie.

Speciale thema's in 2024

Sociale Veiligheid.

Aansluitend bij de initiatieven van onze brancheorganisatie Cedris zal dit thema het komend jaar opnieuw aandacht krijgen. Alle bestaande instrumenten binnen Biga zullen in kaart worden gebracht, mogelijke blinde vlekken ingevuld en nieuwe initiatieven uitgewerkt. Dit moet leiden tot een duidelijk beleid wat blijvend binnen de organisatie kan worden verankerd.

Duurzame inzetbaarheid

Ook onze populatie vergrijst. Om medewerkers zo lang mogelijk en zo goed mogelijk bij het arbeidsproces betrokken te houden wordt een specifiek programma duurzame inzetbaarheid ontwikkeld voor alle medewerkers. Hierin is o.a. aandacht voor werkplezier, loopbaanbegeleiding, gezonde leefstijl en voeding.

2. Biga komt naar u toe

Om de stap te kunnen zetten van werkbedrijf naar werk- en ontwikkelbedrijf is het noodzakelijk om de samenwerking op te zoeken met bedrijven, instellingen en onderwijs in de regio, maar ook met het bredere sociale domein zoals bijvoorbeeld de sociale wijkteams. Voor het opzetten van werk-leerlijnen wil Biga werk kunnen bieden aan de doelgroep dat aansluit bij de behoeften van de markt. Hiertoe zal Biga actief deze samenwerking gaan opzoeken, zodat niet alleen passend werk wordt geboden, maar zodat de doelgroep ook begeleid kan worden om zich te ontwikkelen richting werk en vaardigheden waar de markt om vraagt. Om deze samenwerking in brede zin te stimuleren wil Biga het gebouw aan de Thorbeckelaan in de toekomst gaan delen met andere instellingen. Ook wordt het gebouw geschikt gemaakt voor het aanbieden van werk-leerlijnen en representatief gemaakt voor bijeenkomsten met instellingen en als ontmoetingsplaats voor de regio. Daarnaast bespreken wij met gemeenten wat Biga lokaal kan doen in samenwerking met lokale partners en ondernemers.

3. Werk en Ontwikkelen

Biga ontwikkelt in 2024 rondom haar werksoorten zogenaamde werk-leerlijnen. Deze werk-leerlijnen sluiten aan bij de kansberoepen in onze arbeidsmarktregio, zijn een samenwerking tussen onderwijs en arbeidsmarkt en geven richting en perspectief voor alle medewerkers en inwoners die hierop aangewezen zijn of hier gebruik van willen maken.

We onderscheiden hierbij o.a. de volgende werk-leerlijnen: Groen, Schoonmaak, Logistiek, Catering, Techniek en ICT. Naast werknemersvaardigheden en werkervaring richt Biga zich op de ontwikkeling van vakvaardigheden, het bijbehorende werkaanbod en carrièreperspectief.

Voor nieuwe doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt ontwikkelt Biga een passend werk- en ontwikkeleraanbod. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om duale trajecten voor nieuwkomers in onze gemeenten en inwoners van AZC's (werk en taal), een traploos ondersteuningsaanbod van arbeidsmatige dagbesteding naar arbeidscontract Nieuw Beschut.

Hiermee is Biga het arbeidsmarktinstrument van haar gemeenten en RSD, aanbieder van stage- en werkplekken voor onderwijspartners en leverancier van goed voorbereid en gemotiveerd personeel voor werkgevers in de regio.

4. Circulariteit en Innovatie

Biga Groep heeft als speerpunt om een belangrijke bijdrage te willen (gaan) leveren aan de circulaire economie. Dit doen wij al door retourstromen (kleding en uitrusting) te sorteren voor de rijksoverheid en producten van onder andere STOOV te controleren en te herstellen. Ook ten aanzien van onze overige werksoorten, de werving van nieuwe opdrachtgevers en aanschaf van producten wordt circulariteit voor Biga een belangrijk onderdeel van ons afwegingskader. Jaarplan en begroting 2024 Biga Groep bv 7/11

Met bovenstaande ontwikkelingen sluiten wij aan bij de op 17 september 2015 door de Verenigde Naties vastgelegde ambities, met als doel om gezamenlijk tot een betere wereld te komen op sociaal, ecologisch en economisch gebied. De ambities (Global Goals) zijn vertaald in 17 individuele doelen, met elk een aantal concrete subdoelstellingen.

Innovatie, ofwel het ontwikkelen en/of toepassen van nieuwe technologieën in producten, diensten en processen, is voor Biga Groep in de komende jaren een belangrijk speerpunt. Binnen Biga Groep bekijken wij hoe innovatieve ideeën een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van werk voor onze opdrachtgevers en ontwikkeling van onze medewerkers. We onderzoeken hierbij ook in hoeverre de inzet van inclusieve technologie een bijdrage kan leveren bij onder andere de oriëntatie naar een passende baan,

Voor het goed inrichten van een organisatie met speerpunten als circulariteit, innovatie en goed werkgeverschap is een programmamanager / strategisch adviseur nodig. Naast het aandragen van innovatieve ideeën en ontwikkelingen verbindt deze persoon de interne organisatie met de buitenwereld, brengt partijen bij elkaar, inspireert, initieert en beoordeelt initiatieven en zorgt voor de uitwerking en implementatie van business cases. Tevens is hij medeverantwoordelijk voor de implementatie van de doorontwikkeling van Biga Groep als werk- en ontwikkelbedrijf.

Als directeur van Biga Groep ben ik mij bewust van het maatschappelijke belang van Biga Groep in de ZOU-regio. Ik streef er dan ook naar om een vangnet en springplank te zijn voor de brede groep inwoners alsook een schakel in de keten te zijn tussen overheid, onderwijs en ondernemers. Ondanks de financiële uitdagingen werken wij met vertrouwen aan een toekomstbestendige Biga Groep.

Zeist, 7 mei 2024

Erik van der Veen

Directeur
Biga Groep bv

Geconsolideerde jaarrekening Biga Groep B.V.

KVK 30250329

2023

Geconsolideerde balans per 31 december 2023 voor voorstel resultaatbestemming

	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		
Materiële vaste activa	966.717	665.040
	966.717	665.040
 Viottende Activa		
Vorraden	93.884	102.550
Debiteuren	2.758.172	1.875.047
Vorderingen en overlopende activa	813.906	772.801
Liquide middelen	11.806.377	12.432.536
	15.472.338	15.182.934
 Balans per 31 december	16.439.056	15.847.974

Geconsolideerde balans per 31 december 2023 voor voorstel resultaatbestemming

	31-12-2023	31-12-2022
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Groepsvermogen	13.531.366	12.581.033
	13.531.366	12.581.033
Voorzieningen		
Voorziening	413.025	458.163
	413.025	458.163
Langlopende schulden		
Langlopende verplichtingen	0	255.000
	0	255.000
Kortlopende schulden		
Handelscrediteuren	470.971	459.049
Belastingen en premies sociale lasten	799.442	938.765
Overige schulden	1.224.251	1.155.963
	2.494.664	2.553.778
 Balans per 31 december	 	
	16.439.056	15.847.974
	=====	=====

Geconsolideerde winst- en verliesrekening 2023

	2023	2022
Netto omzet	10.948.062	10.285.923
Overige bedrijfsopbrengsten	12.492.733	11.480.641
Som der bedrijfsopbrengsten	23.440.794	21.766.564
Kosten van grond- en hulpstoffen	311.256	267.229
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	862.918	841.146
Lonen en salarissen	17.793.131	16.637.642
Afschrijvingen	263.224	299.836
Overige bedrijfskosten	3.342.442	2.783.305
Som der bedrijfslasten	22.572.971	20.829.159
Saldo financiële baten en lasten	82.510	(26.886)
Resultaat na belastingen	950.333	910.519

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023

(volgens indirecte methode)

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat na belastingen	950.333	910.519
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	263.224	299.836
- Mutatie voorzieningen	-45.138	-41.436
- Veranderingen in werkkapitaal:		
- mutatie operationele vorderingen	-924.230	-57.580
- mutatie voorraden	8.666	-28.112
- mutatie operationele schulden	-59.113	73.326
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-756.591	246.035
Kasstroom uit operationele activiteiten	193.742	1.156.554
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-564.902	-276.702
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-564.902	-276.702
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige langlopende schulden	-255.000	-255.000
Uitgekeerd dividend	0	-542.196
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-255.000	-797.196
Mutatie geldmiddelen	-626.160	82.656
Beginstand liquide middelen	12.432.536	12.349.880
Eindstand liquide middelen	11.806.377	12.432.536
Mutatie geldmiddelen	-626.160	82.656

Activiteiten

De activiteiten van Biga Groep B.V., statutair gevestigd aan de Thorbeckelaan 3 te Zeist, bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van de Wet Sociale Werkvoorziening en het verrichten van taken op het gebied van additionele arbeid, door werk te organiseren voor mensen die zijn aangewezen op aangepaste arbeid, alsmede het bevorderen van re-integratie van mensen op de arbeidsmarkt.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en de bijkomende kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Gebouwen	10 en 5
Installaties	10, 5 en 3
Machines	10, 8, 7 en 5
Inventaris	10, 8, 7 en 5
Vervoermiddelen	10, 8, 5 en 3

De activa die zijn overgenomen van SWZ worden afgeschreven over de resterende economische levensduur.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De waardering van de voorraden grond- en hulpstoffen komt tot stand op basis van gewogen gemiddelde prijzen.

Het onderhanden werk en de voorraden gereed product worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De vervaardigingsprijs omvat het directe materiaalverbruik, de directe loon- en machinekosten en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend en een opslag voor indirecte fabricagekosten.

De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

De vennootschap heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten verzekeringsmaatschappijen.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan.

Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de vennootschap en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is wordt de verplichting gewaardeerd tegen contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Toevoegingen en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de vennootschap beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt zullen toekomen aan de vennootschap, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden gesteld.

Ultimo 2023 (2022, 2021, 2020, 2019) waren er voor Biga Groep BV geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarden. Deze betreffen met name leningen met een looptijd korter dan één jaar.

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit resultaten die niet direct verband houden met de vervaardiging en verkoop van productie en diensten.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers. Van toerekenbaarheid is sprake als de daadwerkelijke werkzaamheden in het verslagjaar hebben plaatsgevonden door de werknemers.

Doorbelaste loonkosten door de GR RDWI

De doorbelaste loonkosten door de GR RDWI zijn op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn door de GR RDWI aan de medewerkers.

Van toerekenbaarheid is sprake als de daadwerkelijke werkzaamheden in het verslagjaar hebben plaatsgevonden door de werknemers.

Bedrijfskosten

Onder bedrijfskosten wordt verstaan de in de verslagperiode gemaakte kosten ten behoeve van de in de verslagperiode geleverde goederen en diensten.

In de bedrijfskosten zijn tevens de reserveringsbedragen uit de verslagperiode opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten op de immateriële en materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Financiële baten en lasten

De rentelasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentelasten van ontvangen leningen.

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentebaten van de spaarrekeningen.

Bijzondere baten

Onder bijzondere baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

Vennootschapsbelasting

Biga Groep B.V. heeft vrijstelling vennootschapsbelasting op basis van artikel 5 Wet Vpb.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Betaalde en ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Consolidatiegrondslagen

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Biga Groep samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin Biga Groep direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Biga Groep. De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, zijn volledig in de consolidatie betrokken onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Wanneer er sprake is van een belang in een joint venture, dan wordt het desbetreffende belang proportioneel geconsolideerd. Van een joint venture is sprake indien als gevolg van een overeenkomst tot samenwerking de zeggenschap door de deelnemers gezamenlijk wordt uitgeoefend.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voorzover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

Biga Groep te Zeist staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Biga B.V te Zeist 100% deelneming

Biga Participatie B.V. te Zeist 100% deelneming

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
MATERIELE VASTE ACTIVA		
Boekwaarde per 1 januari	665.040	688.175
Investerings	564.902	276.702
Afschrijvingen	-263.224	-299.836
Desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	966.717	665.040
	=====	=====

Verloopoverzicht MVA	Gebouw	Installaties	Machines	Inventaris	Vervoers- middelen	Totaal
Stand 1 januari 2023						
Aanschafwaarde	155.434	71.749	534.618	441.898	1.687.913	2.891.612
Afschrijvingen	-39.627	44.837	-419.039	-366.746	-1.445.998	-2.226.572
Stand 1 januari	115.807	116.586	115.579	75.152	241.915	665.040
Mutaties in het boekjaar 2023						
Afschrijvingen	-15.873	-55.260	-45.223	-20.289	-126.579	-263.224
Investerings	114.891	143.488	64.191	43.995	198.336	564.902
Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0
Stand 31 december 2023						
Aanschafwaarde	270.325	183.552	598.809	478.644	1.857.198	3.388.529
Afschrijvingen	-55.500	21.262	-464.262	-379.785	-1.543.527	-2.421.812
Stand 31 december	214.825	204.814	134.547	98.859	313.672	966.717

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

	31-12-2023	31-12-2022
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden		
Voorraad grondstoffen	5.759	6.399
Voorraad overig	88.124	96.151
	93.884	102.550
	=====	=====

	31-12-2023	31-12-2022
Vorderingen en overlopende activa		
Vorderingen		
Debiteuren		
Handelsdebiteuren	2.759.274	1.876.149
Voorziening dubieuze debiteuren	-1.103	-1.103
	2.758.172	1.875.047

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

	31-12-2023	31-12-2022
Liquide middelen		
Rekening courant Rabobank 3783.76.829	533.571	991.817
Rekening courant Rabobank 3162.46.727	295.674	229.301
Rabobank 320280233	720.435	5.432.737
Rabo Bedrijfsspaarrekening	5.242.580	2.809.154
G-Rekening	11.534	0
Kas	2.270	1.800
Rabo Spaarrek 3665649242	5.000.313	2.967.728
Balans per 31 december	11.806.377	12.432.536

PASSIVA

	31-12-2023	31-12-2022
Groepsvermogen		
Gestort en opgevraagd kapitaal	18.000	18.000
Overige reserves	12.563.033	11.652.514
Nog te bestemmen resultaat	950.333	910.518
Balans per 31 december	13.531.366	12.581.033

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
Handelscrediteuren		
Handelscrediteuren	470.971	459.049
Balans per 31 december	470.971	459.049

	31-12-2023	31-12-2022
Belastingen en premies sociale lasten		
Omzetbelasting	519.336	600.958
Loonbelasting	145.579	150.314
Pensioenpremie	0	62.899
Premies sociale lasten	134.527	124.595
Balans per 31 december	799.442	938.765

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

	31-12-2023	31-12-2022
Overige schulden		
Te betalen dividend	255.000	255.000
Personeelsvereniging	20.071	22.556
Borg kluisjes	15	1.913
Te betalen vakantietoeslag	291.597	257.684
Nog te betalen bedragen oud werknemer	0	17.901
Nog te betalen kosten	282.300	226.250
Verplichting verlofuren	367.900	370.500
Waarborgsommen	4.078	4.078
Vooruitontvangen omzet	3.290	83
Balans per 31 december	1.224.251	1.155.963
 Nog te betalen kosten		
Nog te betalen loonkostensubsidie	44.200	45.900
Nog te betalen salarissen (zie specificatie)	156.202	130.486
Nog te betalen huisvestingskosten	48.698	10.352
Nog te betalen kantoorkosten	6.108	5.025
Nog te betalen directe productiekosten	4.671	2.352
Nog te betalen overige kosten (zie specificatie)	22.421	32.135
Totaal nog te betalen kosten	282.300	226.250
 Nog te betalen salarissen		
Resultaatafhankelijke uitkering Biga	156.202	132.944
Nog te betalen salaris december	0	-2.458
Totaal nog te betalen salarissen	156.202	130.486
 Nog te betalen overige kosten		
Accountantskosten	22.000	1.614
Overige kosten	421	30.521
Totaal nog te betalen overige kosten	22.421	32.135

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Huurovereenkomsten

Er zijn huurovereenkomsten afgesloten voor de verhuur van bedrijfsruimte. De totale huuropbrengst van de contractduur bedraagt € 42.280 met een looptijd korter dan een jaar.

Verplichtingen

Leaseverplichtingen

Er zijn diverse leasecontracten afgesloten voor bedrijfsauto's. De verplichting (nog niet vervallen lease-termijnen) uit hoofde van deze leasecontracten bedraagt per 31 december 2023 in totaal € 253.037. Hiervan heeft € 83.695 betrekking op een looptijd korter dan een jaar, de overige € 169.342 heeft een looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar.

Grondslagen leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Huurovereenkomsten

Huur bedrijfspanden

Pand Thorbeckelaan 3 te Zeist

Biga Groep heeft in gebruik het pand inclusief onroerende aanhorigheden gelegen aan de Thorbeckelaan 3. Het pand zal door Biga Groep worden gebruikt voor de feitelijke uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening, één en ander conform en in overeenstemming met het aanwijzingsbesluit en het sociaaleconomisch contract. Deze gebruiksovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met het aanwijzingsbesluit en het sociaal-economisch contract. De gebruiksovereenkomst zal dan ook (van rechtswege) eindigen op het moment dat het aanwijzingsbesluit wordt ingetrokken, dan wel bij het einde van het sociaal-economisch contract. Het aanwijzingsbesluit geldt met ingang van 1 januari 2009 voor onbepaalde tijd en kan door de GR RDWI worden ingetrokken met inachtneming van een (opzeg)termijn, voor het eerst tegen 31 december 2012, dan wel worden gewijzigd indien wetswijzigingen en/of wijziging in regelgeving noodzakelijk maakt. Het sociaal-economisch contract is aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt in ieder geval (zonder opzegging) bij de intrekking van het aanwijzingsbesluit dan wel door opzegging. Het contract is niet opgezegd per 31 december 2023.

De jaarlijkse last voor Biga Groep uit deze gebruiksovereenkomst komt overeen met de jaarlijkse lasten voor de GR RDWI inzake onderhoud en kapitaalslasten. Voor 2023 is deze last voor Biga Groep € 475.444.

Garagebox Engweg Driebergen

Voor een looptijd van een jaar en een huurbedrag van € 159 per maand.

Garagebox Marterkamp Driebergen

Voor een looptijd van zes maanden en een huurbedrag van € 150 per maand.

Garagebox Soestdijkseweg Zuid te Bilthoven

Voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van zes maanden en een huurbedrag van € 384 per maand.

Jagerssingel Zeist

Voor een looptijd van een jaar met jaarlijkse verlenging, een opzegtermijn van 3 maanden en een huurbedrag van € 294 per maand.

Opslagruimte Utrechtse Heuvelrug

Voor onbepaalde tijd met een huurbedrag van €154 per maand.

Vennootschapsbelasting

Biga Groep bv is van mening dat haar dochter Biga Participatie bv is vrijgesteld van vpb cf. art. 5 lid c vpb. De belastingdienst heeft hierover geen standpunt ingenomen. Sinds de oprichting worden voor Biga Participatie bv nihil-aangiftes vpb gedaan. De belastingdienst legt vervolgens nihil-aanslagen op. Volledigheidshalve heeft Biga bezwaar gemaakt tegen de nihil-aanslagen vpb 2017 en 2018. Daar heeft de belastingdienst niet op gereageerd. Biga onderneemt geen nadere actie totdat de belastingdienst reageert.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2023	2022
Netto omzet		
Omzet	10.948.062	10.285.923
Totaal omzet	10.948.062	10.285.923
	=====	=====

De omzet per bedrijfsonderdeel is als volgt te specificeren:

Groen	4.218.847	3.964.375
Schoonmaak	3.317.745	3.095.958
Biga Banen	1.472.389	1.514.053
Verpakken	1.892.750	1.673.123
Catering	34.809	30.543
Logistiek	11.521	7.870
Totaal	10.948.062	10.285.923

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

Overige bedrijfsopbrengsten

Rijksbijdragen	9.367.754	8.950.769
Gemeentelijke bijdragen	600.000	600.000
Doorbelaste loonkosten sociaal plan	45.138	41.436
Loonkostensubsidie Participatiewet	1.767.131	1.246.597
Overige incidentele baten	13.024	73.336
Ontvangen gelden Jobcoaching, Begeleiding, Dagbesteding	652.318	525.969
Huuropbrengsten	41.367	34.491
Boekresultaat verkoop vaste activa	6.000	8.043
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	12.492.733	11.480.641

Som der bedrijfsopbrengsten	23.440.794	21.766.564
	=====	=====

	2023	2022
Directe productiekosten		
Kosten van grond- en hulpstoffen	311.256	267.229
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	862.918	841.146
	-----	-----
Totaal directe productiekosten	1.174.174	1.108.375
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

Lonen en salarissen Biga Groep B.V. CAO

Lonen en salarissen Biga	4.151.708	4.098.156
Sociale lasten	716.487	734.802
Pensioenpremies	481.912	533.607
Totaal lonen en salarissen	5.350.107	5.366.565

Lonen en salarissen Biga Participatie B.V.

Lonen en salarissen	2.720.566	1.897.279
Sociale lasten BIGA Participaties B.V.	533.805	376.069
Pensioenpremies BIGA Participaties B.V.	204.407	144.003

Lonen en salarissen Biga Participatie B.V.	3.458.778	2.417.351
--	-----------	-----------

Lonen en salarissen WSW-medewerkers

Doorbelaste loonkosten van de GR	8.984.246	8.853.726
Totaal lonen en salarissen WSW-medewerkers	8.984.246	8.853.726

Totaal lonen en salarissen	17.793.131	16.637.642
-----------------------------------	-------------------	-------------------

=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2023	2022
Afschrijvingen		
Gebouwen	15.873	10.577
Installaties	55.260	61.268
Machines	45.223	30.688
Inventaris	20.289	16.640
Vervoermiddelen	126.579	180.663
Totaal afschrijvingen	263.224	299.836

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2023	2022
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	1.084.445	793.609
Huisvestingskosten	899.948	614.471
Autokosten	493.793	506.252
Kantoorkosten	111.189	129.587
Verkoopkosten	189.784	175.695
Inventaris en machinekosten	135.168	165.764
Algemene kosten	428.114	397.928
Totaal overige bedrijfskosten	3.342.442	2.783.305

	2023	2022
Overige personeelskosten		
Vervoerskosten WSW	175.756	119.698
Dotatie voorziening verlofuren	-2.600	54.600
Overige personeelskosten WSW	344.460	297.647
Overige personeelskosten Biga	468.810	219.344
Loonkostensubsidie	98.020	102.320
Totaal overige personeelskosten	1.084.445	793.609

	2023	2022
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	489.284	388.395
Onderhoud terreinen	3.119	5.799
Onderhoud gebouwen	105.700	41.290
Gas, water en elektra	232.825	124.049
Beveiliging	25.550	23.967
Verontreinigingssheffing	6.005	2.887
Schoonmaakkosten	37.466	28.083
Totaal huisvestingskosten	899.948	614.471

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2023	2022
Autokosten		
Huur- en leasekosten	129.666	141.204
Onderhoud	94.085	88.031
Brandstofkosten	167.164	190.248
Motorrijtuigenverzekering	71.462	58.733
Motorrijtuigenbelasting	31.416	28.035
Totaal autokosten	493.793	506.252

=====

	2023	2022
Kantoorkosten		
Telefoonkosten	21.336	20.675
Portokosten	15.407	12.728
Kantoorbenodigdheden	25.626	17.661
Klein kantoorinventaris	9.335	44.271
Kopieerkosten	7.032	5.200
Abonnementen en contributies	32.452	29.051
Totaal kantoorkosten	111.189	129.587

	2023	2022
Verkoopkosten		
Indirecte productiekosten	69.445	85.909
Huur bedrijfsmiddelen	61.400	40.790
Reclamekosten	27.822	32.335
Representatiekosten	11.819	6.532
Reis- en verblijfkosten	27.825	19.067
Overige verkoopkosten	-8.528	-8.938
Totaal verkoopkosten	189.784	175.695

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2023	2022
Inventaris- en machinekosten		
Onderhoud installaties	19.444	20.516
Onderhoud machines	93.548	125.007
Onderhoud inventaris	1.104	292
Verzekering installaties, machines en inventaris	21.072	19.949
Totaal inventaris- en machinekosten	135.168	165.764

	2023	2022
Algemene kosten		
Belastingen en verzekeringen	48.476	46.887
Dienstverlening derden	237.218	225.930
Kantinekosten	57.037	57.866
Accountantskosten	56.874	40.854
Schadekosten	11.016	9.436
Overige algemene kosten	17.494	16.954
Doorbelaste algemene kosten	-1	0
Totaal algemene kosten	428.114	397.928

Totaal overige bedrijfskosten	3.342.442	2.783.305
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2023	2022
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebaten	2023	2022
Ontvangen/betaalde rente	87.271	-23.292
Bankkosten	-4.761	-3.594
Totaal rentebaten	82.510	-26.886

Toelichting op de onderscheiden posten van het geconsolideerde kasstroomoverzicht

Toelichting op kasstromen

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2023 geldmiddelen zijn opgeofferd. Van de totale investeringen van € 564.902 was € 198.336 bestemd voor aanschaf bedrijfswagens en kan € 366.566 aangemerkt worden als overige vervangingsinvesteringen.

Samenstelling geldmiddelen

Liquide middelen per 31 december 2022	12.432.536
Balansmutatie geldmiddelen in 2023	<u>(626.159)</u>
Liquide middelen per 31 december 2023	<u><u>11.806.377</u></u>

Bezoldiging van bestuurders

Biga Groep bv wordt bestuurd door één natuurlijk persoon.

Het bezoldigingsbedrag van de bestuurder is daarom niet opgenomen in dit jaarrapport.

Enkelvoudige jaarrekening
Biga Groep B.V.
KVK 30250329
2023

Enkelvoudige balans per 31 december 2023 voor voorstel resultaatbestemming

	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		
Materiële vaste activa	966.717	665.040
Financiële vaste activa	4.915.014	4.509.527
	5.881.731	5.174.567
 Vlottende Activa		
Vorraden	93.884	102.550
Debiteuren	1.570.375	1.207.086
Vorderingen en overlopende activa	4.733.878	5.969.819
Liquide middelen	4.897.601	3.795.199
	11.295.737	11.074.654
 Balans per 31 december	17.177.469	16.249.221

Enkelvoudige balans per 31 december 2023 voor voorstel resultaatbestemming

	31-12-2023	31-12-2022
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Gestort en opgevraagd kapitaal	18.000	18.000
Wettelijke reserve deelnemingen	4.116.214	3.710.727
Overige reserves	8.446.820	7.941.788
Nog te bestemmen resultaat	950.332	910.519
	13.531.366	12.581.033
Voorzieningen		
Voorziening	413.025	458.163
	413.025	458.163
Langlopende schulden		
Langlopende verplichtingen	0	255.000
	0	255.000
Kortlopende schulden		
Handelscrediteuren	452.050	449.124
Belastingen en premies sociale lasten	420.892	593.173
Overige schulden	2.360.135	1.912.728
	3.233.077	2.955.025
Balans per 31 december		
	17.177.469	16.249.221
	=====	=====

Enkelvoudige winst- en verliesrekening 2023

	2023	2022
Netto omzet	5.375.890	5.029.146
Overige bedrijfsopbrengsten	8.063.217	7.449.782
Som der bedrijfsopbrengsten	13.439.108	12.478.928
Kosten van grond- en hulpstoffen	126.348	109.409
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	814.497	791.140
Lonen en salarissen	14.449.863	13.804.587
Afschrijvingen	263.224	299.836
Overige bedrijfskosten	(2.707.877)	(3.040.938)
Som der bedrijfslasten	12.946.055	11.964.034
Saldo financiële baten en lasten	51.793	7.127
Resultaat deelnemingen	405.487	388.499
Resultaat na belastingen	950.333	910.519

Het kasstroomoverzicht in de enkelvoudige jaarrekening van Biga Groep bv is opgenomen in het kasstroomoverzicht in de geconsolideerde jaarrekening. Hiermee wordt gebruik gemaakt van de groepsvrijstelling (art. 2:403 BW).

Activiteiten

De activiteiten van Biga Groep B.V., statutair gevestigd aan de Thorbeckelaan 3 te Zeist, bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van de Wet Sociale Werkvoorziening en het verrichten van taken op het gebied van additionele arbeid, door werk te organiseren voor mensen die zijn aangewezen op aangepaste arbeid, alsmede het bevorderen van re-integratie van mensen op de arbeidsmarkt. Biga Groep B.V. doet dit hoofdzakelijk voor de aandeelhoudende gemeenten.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en de bijkomende kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Gebouwen	10 en 5
Installaties	10, 5 en 3
Machines	10, 8, 7 en 5
Inventaris	10, 8, 7 en 5
Vervoermiddelen	10, 8, 5 en 3

De activa die zijn overgenomen van SWZ worden afgeschreven over de resterende economische levensduur.

Financiële vaste activa

Deelnemingen worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De waardering van de voorraden grond- en hulpstoffen komt tot stand op basis van gewogen gemiddelde prijzen.

Het onderhanden werk en de voorraden gereed product worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De vervaardigingsprijs omvat het directe materiaalverbruik, de directe loon- en machinekosten en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend en een opslag voor indirecte fabricagekosten.

De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

De vennootschap heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten verzekeringsmaatschappijen.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan.

Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de vennootschap en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is wordt de verplichting gewaardeerd tegen contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Toevoegingen en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de vennootschap beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt zullen toekomen aan de vennootschap, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden gesteld.

Ultimo 2023 (2022, 2021, 2020 en 2019) waren er voor Biga Groep BV geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarden. Deze betreffen met name leningen met een looptijd korter dan één jaar

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit resultaten die niet direct verband houden met de vervaardiging en verkoop van productie en diensten.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers. Van toerekenbaarheid is sprake als de daadwerkelijke werkzaamheden in het verslagjaar hebben plaatsgevonden door de werknemers.

Doorbelaste loonkosten door de GR RDWI

De doorbelaste loonkosten door de GR RDWI zijn op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn door de GR RDWI aan de medewerkers.

Van toerekenbaarheid is sprake als de daadwerkelijke werkzaamheden in het verslagjaar hebben plaatsgevonden door de werknemers.

Bedrijfskosten

Onder bedrijfskosten wordt verstaan de in de verslagperiode gemaakte kosten ten behoeve van de in de verslagperiode geleverde goederen en diensten.

In de bedrijfskosten zijn tevens de reserveringsbedragen uit de verslagperiode opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten op de immateriële en materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Financiële baten en lasten

De rentelasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentelasten van ontvangen leningen.

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentebaten van de spaarrekeningen.

Bijzondere baten

Onder bijzondere baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

Vennootschapsbelasting

Biga Groep B.V. heeft vrijstelling vennootschapsbelasting op basis van artikel 5 Wet Vpb.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Betaalde en ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

ACTIVA

IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	31-12- 2021	31-12-2020
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Investerings	0	0
Afschrijvingen	0	0
Desinvesteringen	0	0
Afschrijving desinvestering	0	0
Boekwaarde per 31 december	0	0

Verloopoverzicht IVA

	Software	Software	
	Installaties	Machines	Totaal
Aanschafwaarde	108.734	115.359	224.093
Afschrijvingen	-108.734	-115.359	-224.093
Stand 1 januari 2021	0	0	0
Mutaties in het boekjaar			
Afboeken activa voorgaande jaren	0	0	0
Investerings	0	0	0
Desinvesteringen	0	0	0
Afschrijvingen boekjaar	0	0	0
Afschrijvingen	0	0	0
Afschrijving desinvestering	0	0	0
Totaal mutaties 2021	0	0	0

Cumulatief

Aanschafwaarde	108.734	115.359	224.093
Afschrijvingen	-108.734	-115.359	-224.093
Stand 31 december 2021	0	0	0

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	31-12-2023	31-12-2022
MATERIELE VASTE ACTIVA		
Boekwaarde per 1 januari	665.040	688.175
Investerings	564.902	276.702
Afschrijvingen	-263.224	-299.836
Desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	966.717	665.040
	=====	=====

Verloopoverzicht MVA	Gebouw	Installaties	Machines	Inventaris	Vervoers- middelen	Totaal
Stand 1 januari 2023						
Aanschafwaarde	155.434	71.749	534.618	441.898	1.687.913	2.891.612
Afschrijvingen	-39.627	44.837	-419.039	-366.746	-1.445.998	-2.226.572
Stand 1 januari	115.807	116.586	115.579	75.152	241.915	665.040
Mutaties in het boekjaar 2023						
Afschrijvingen	-15.873	-55.260	-45.223	-20.289	-126.579	-263.224
Investerings	114.891	143.488	64.191	43.995	198.336	564.902
Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0
Stand 31 december 2023						
Aanschafwaarde	270.325	183.552	598.809	478.644	1.857.198	3.388.529
Afschrijvingen	-55.500	21.262	-464.262	-379.785	-1.543.527	-2.421.812
Stand 31 december	214.825	204.814	134.547	98.859	313.672	966.717

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	31-12-2023	31-12-2022
FINANCIELE VASTE ACTIVA		
Deelneming Biga B.V.		
Splitsing en oprichting Biga B.V.	3.686.945	3.351.523
Bij: Resultaat boekjaar	350.089	335.422
Boekwaarde per 31 december	4.037.034	3.686.945
	=====	=====
Deelneming Biga Participatie B.V.		
Oprichting Biga Participaties B.V.	822.582	769.505
Bij: Resultaat boekjaar	55.398	53.077
Boekwaarde per 31 december	877.980	822.582
	=====	=====
Boekwaarde per 31 december	4.915.014	4.509.527
	=====	=====
	31-12-2023	31-12-2022
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden		
Voorraad grondstoffen	5.759	6.399
Voorraad overig	88.124	96.151
	93.884	102.550
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	31-12-2023	31-12-2022
Vorderingen en overlopende activa		
Vorderingen		
Debiteuren		
Handelsdebiteuren	1.570.375	1.207.086
	1.570.375	1.207.086
Overlopende activa		
Vorderingen groepsmaatschappijen	4.189.783	5.435.518
Afrekening GR RDWI	222.366	254.849
Nog te factureren	10.948	0
Overig te ontvangen bedragen	212.897	190.485
Voorschotten salaris	0	1.384
Voorschotten fietsplan	12.298	12.401
Vooruitontvangen facturen	85.586	75.183
	4.733.878	5.969.819
Totaal vorderingen en overlopende activa		
Balans per 31 december	6.304.253	7.176.905
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	31-12-2023	31-12-2022
Liquide middelen		
Rekening courant Rabobank 3783.76.829	533.571	991.817
Rabo Bedrijfsspaarrekening	4.350.225	2.801.582
G-Rekening	11.534	0
Kas	2.270	1.800
Balans per 31 december	4.897.601	3.795.199

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Gestort en opgevraagd kapitaal	31-12- 2023	31-12- 2022
Bartiméus	0	0
Abrona	0	0
Biga Groep*	6.000	6.000
Gemeente de Bilt	1.584	1.584
Gemeente Bunnik	479	479
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	2.652	2.652
Gemeente Wijk bij Duurstede	1.785	1.785
Gemeente Zeist	5.500	5.500
Balans per 31 december	18.000	18.000

Aandelenkapitaal

Het maatschappelijk kapitaal der vennootschap bedraagt € 90.000 verdeeld in negentigduizend aandelen van elk € 1,00. Het gestort en opgevraagd kapitaal bedraagt € 18.000.

In het geplaatste kapitaal nemen deel:

De 5 deelnemende gemeenten met de verhoudingen zoals bovenstaand aangegeven.

Vanaf de oprichting in 2009 tot en met 2015 waren de aandelen van Biga Groep B.V. in handen van drie aandeelhouders, namelijk de Inclusief Groep, Bartiméus en Abrona, ieder voor 1/3e van het gestort en opgevraagd kapitaal.

Op 12 februari 2015 heeft de Inclusief Groep haar aandelen verkocht aan Biga Groep*. De transactie betrof 6.000 aandelen die zijn ingekocht voor een bedrag van in totaal € 300.000.

De verkrijgingsprijs van de ingekochte eigen aandelen is in mindering gebracht op de overige reserves.

Met ingang van 1 januari 2016 zijn de 12.000 aandelen van Bartiméus en Abrona overgenomen door de vijf deelnemende gemeenten: Bunnik, De Bilt, Wijk Bij Duurstede, Utrechtse Heuvelrug en Zeist.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	2023	2022
Wettelijke reserve deelnemingen		
Saldo 1 januari	3.710.727	3.322.228
Bij: Vorming wettelijke reserve deelnemingen	405.487	388.499
Saldo per 31 december	4.116.214	3.710.727
	=====	=====
Overige reserves		
Saldo 1 januari	7.941.788	7.599.598
Bij: Bestemming resultaat voorgaand boekjaar	910.519	1.272.885
Af: Uitbetaald dividend	0	-542.196
Af: Vorming wettelijke reserve deelnemingen	-405.487	-388.499
Saldo per 31 december	8.446.820	7.941.788
	=====	=====
Nog te bestemmen resultaat per balansdatum		
Resultaat boekjaar	950.333	910.519
Saldo per 31 december	950.332	910.519
	=====	=====
Eigen vermogen		
Balans per 31 december	13.531.366	12.581.033
	=====	=====

Per 31-12-2023 is dit bedrag opgenomen onder de kortlopende verplichtingen.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
Handelscrediteuren		
Handelscrediteuren	452.050	449.124
Balans per 31 december	452.050	449.124

|

|

|

|

	31-12-2023	31-12-2022
Belastingen en premies sociale lasten		
Omzetbelasting	239.218	310.607
Loonbelasting	109.886	132.689
Pensioenpremie	0	62.899
Premies sociale lasten	71.788	86.979
Balans per 31 december	420.892	593.173

|

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	31-12-2023	31-12-2022
Overige schulden		
Schulden groepsmaatschappijen	1.329.470	910.428
Te betalen dividend	255.000	255.000
Personeelsvereniging	16.238	19.873
Borg kluisjes	0	1.898
Te betalen vakantietoeslag	153.925	154.795
Nog te betalen bedragen oud werknemer	0	17.900
Nog te betalen kosten	268.424	218.873
Verplichting verlofuren	333.000	329.800
Waarborgsommen	4.078	4.078
Vooruitontvangen omzet	0	83
Balans per 31 december	2.360.135	1.912.728

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

Nog te betalen kosten

Nog te betalen loonkostensubsidie	44.200	45.900
Nog te betalen salarissen (zie specificatie)	156.202	130.486
Nog te betalen huisvestingskosten	48.698	10.352
Nog te betalen directe productiekosten	194	0
Nog te betalen overige kosten (zie specificatie)	19.131	32.135
Totaal nog te betalen kosten	268.424	218.873

Nog te betalen salarissen

Resultaatafhankelijke uitkering Biga	156.202	132.944
Nog te betalen salaris december	0	-2.458
Totaal nog te betalen salarissen	156.202	130.486

Nog te betalen overige kosten

Accountantskosten	22.000	1.614
Overige kosten	-2.869	30.521
Totaal nog te betalen overige kosten	19.131	32.135

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurovereenkomsten

Er zijn huurovereenkomsten afgesloten voor de verhuur van bedrijfsruimte. De totale huuropbrengst van de contractduur bedraagt € 42.280 met een looptijd korter dan een jaar.

Verplichtingen

Er zijn diverse leasecontracten afgesloten voor bedrijfsauto's. De verplichting (nog niet vervallen lease-termijnen) uit hoofde van deze leasecontracten bedraagt per 31 december 2023 in totaal € 253.037. Hiervan heeft € 83.695 betrekking op een looptijd korter dan een jaar, de overige € 169.342 heeft een looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar.

Huurovereenkomsten

Huur bedrijfspanden

Pand Thorbeckelaan 3 te Zeist

Biga Groep heeft in gebruik het pand inclusief onroerende aanhorigheden gelegen aan de Thorbeckelaan 3. Het pand zal door Biga Groep worden gebruikt voor de feitelijke uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening, één en ander conform en in overeenstemming met het aanwijzingsbesluit en het sociaaleconomisch contract. Deze gebruiksovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met het aanwijzingsbesluit en het sociaal-economisch contract. De gebruiksovereenkomst zal dan ook (van rechtswege) eindigen op het moment dat het aanwijzingsbesluit wordt ingetrokken, dan wel bij het einde van het sociaal-economisch contract. Het aanwijzingsbesluit geldt met ingang van 1 januari 2009 voor onbepaalde tijd en kan door de GR RDWI worden ingetrokken met inachtneming van een (opzeg)termijn, voor het eerst tegen 31 december 2012, dan wel worden gewijzigd indien wetswijzigingen en/of wijziging in regelgeving noodzakelijk maakt. Het sociaal-economisch contract is aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt in ieder geval (zonder opzegging) bij de intrekking van het aanwijzingsbesluit dan wel door opzegging. Het contract is niet opgezegd per 31 december 2023.

De jaarlijkse last voor Biga Groep uit deze gebruiksovereenkomst komt overeen met de jaarlijkse lasten voor de GR RDWI inzake onderhoud en kapitaalslasten. Voor 2023 is deze last voor Biga Groep € 475.444.

Garagebox Engweg Driebergen

Voor een looptijd van een jaar en een huurbedrag van € 159 per maand.

Garagebox Marterkamp Driebergen

Voor een looptijd van zes maanden en een huurbedrag van € 150 per maand.

Garagebox Soestdijkseweg Zuid te Bilthoven

Voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van zes maanden en een huurbedrag van € 384 per maand.

Jagerssingel Zeist

Voor een looptijd van een jaar met jaarlijkse verlenging, een opzegtermijn van 3 maanden en een huurbedrag van € 294 per maand.

Opslagruimte Utrechtse Heuvelrug

Voor onbepaalde tijd met een huurbedrag van € 154 per maand.

Vennootschapsbelasting

Biga Groep bv is van mening dat haar dochter Biga Participatie bv is vrijgesteld van vpb cf. art. 5 lid c vpb. De belastingdienst heeft hierover geen standpunt ingenomen. Sinds de oprichting worden voor Biga Participatie bv nihil-aangiftes vpb gedaan. De belastingdienst legt vervolgens nihil-aanslagen op. Volledigheidshalve heeft Biga bezwaar gemaakt tegen de nihil-aanslagen vpb 2017 en 2018. Daar heeft de belastingdienst niet op gereageerd. Biga onderneemt geen nadere actie totdat de belastingdienst reageert.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2023	2022
Netto omzet		
Omzet	5.375.890	5.029.146
Totaal omzet	5.375.890	5.029.146
	=====	=====
<i>De omzet per bedrijfsonderdeel is als volgt te specificeren:</i>		
Groen	3.731.344	3.511.297
Schoonmaak	1.398.183	1.241.563
Biga Banen	142.439	147.083
Verpakken	57.594	90.789
Catering	34.809	30.543
Logistiek	11.521	7.870
Totaal	5.375.890	5.029.146
 Overige bedrijfsopbrengsten		
Rijksbijdragen	9.367.754	8.950.769
Gemeentelijke bijdragen	600.000	600.000
Doorbelaste loonkosten sociaal plan	45.138	41.436
Loonkostensubsidie Participatiewet	71.965	77.015
Overige incidentele baten	13.021	73.335
Doorbelaste overige bedrijfsopbrengsten	-2.732.813	-2.861.277
Ontvangen gelden Jobcoaching, Begeleiding, Dagbesteding	650.785	525.969
Huuropbrengsten	41.367	34.491
Boekresultaat verkoop vaste activa	6.000	8.043
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	8.063.217	7.449.782
 Som der bedrijfsopbrengsten	13.439.108	12.478.928
	=====	=====

	2023	2022
Directe productiekosten		
Kosten van grond- en hulpstoffen	126.348	109.409
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	814.497	791.140
Totaal directe productiekosten	940.845	900.549
	=====	=====

Lonen en salarissen Biga Groep B.V. CAO

Lonen en salarissen Biga	4.151.708	3.557.483
Sociale lasten	716.487	734.802
Pensioenpremies	481.912	533.607
Totaal lonen en salarissen	5.350.107	4.825.892

Lonen en salarissen WSW-medewerkers

Doorbelaste loonkosten van de GR	9.099.756	8.978.694
Totaal lonen en salarissen WSW-medewerkers	9.099.756	8.978.694

Totaal lonen en salarissen	14.449.863	13.804.587
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2023	2022
Afschrijvingen		
Gebouwen	15.873	10.577
Installaties	55.260	61.268
Machines	45.223	30.688
Inventaris	20.289	16.640
Vervoermiddelen	126.579	180.663
Totaal afschrijvingen	263.224	299.836

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2023	2022
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	1.076.418	785.517
Huisvestingskosten	899.948	614.471
Autokosten	493.793	506.252
Kantoorkosten	110.802	129.587
Verkoopkosten	193.258	176.402
Inventaris en machinekosten	134.923	165.764
Algemene kosten	-5.617.018	-5.418.930
Totaal overige bedrijfskosten	-2.707.877	-3.040.938

	2023	2022
Overige personeelskosten		
Vervoerskosten WSW	175.756	119.698
Dotatie voorziening verlofuren	3.200	52.900
Overige personeelskosten WSW	344.460	297.136
Overige personeelskosten Biga	454.982	213.463
Loonkostensubsidie	98.020	102.320
Totaal overige personeelskosten	1.076.418	785.517

	2023	2022
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	489.284	388.395
Onderhoud terreinen	3.119	5.799
Onderhoud gebouwen	105.700	41.290
Gas, water en elektra	232.825	124.049
Beveiliging	25.550	23.967
Verontreinigingsheffing	6.005	2.887
Schoonmaakkosten	37.466	28.083
Totaal huisvestingskosten	899.948	614.471

- .

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2023	2022
Autokosten		
Huur- en leasekosten	129.666	141.204
Onderhoud	94.085	88.031
Brandstofkosten	167.164	190.248
Motorrijtuigenverzekering	71.462	58.733
Motorrijtuigenbelasting	31.416	28.035
Totaal autokosten	493.793	506.252

=====

	2023	2022
Kantoorkosten		
Telefoonkosten	21.336	20.675
Portokosten	15.407	12.728
Kantoorbenodigdheden	25.239	17.661
Klein kantoorinventaris	9.335	44.271
Kopieerkosten	7.032	5.200
Abonnementen en contributies	32.452	29.051
Totaal kantoorkosten	110.802	129.587

	2023	2022
Verkoopkosten		
Indirecte productiekosten	64.529	77.678
Huur bedrijfsmiddelen	61.263	40.790
Reclamekosten	27.822	32.335
Representatiekosten	11.819	6.532
Reis- en verblijfkosten	27.825	19.067
Totaal verkoopkosten	193.258	176.402

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2023	2022
Inventaris- en machinekosten		
Onderhoud installaties	19.444	20.516
Onderhoud machines	93.303	125.007
Onderhoud inventaris	1.104	292
Verzekering installaties, machines en inventaris	21.072	19.949
Totaal inventaris- en machinekosten	134.923	165.764

	2023	2022
Algemene kosten		
Belastingen en verzekeringen	48.476	46.887
Dienstverlening derden	237.218	224.821
Kantinekosten	57.037	57.866
Accountantskosten	56.718	40.218
Schadekosten	11.016	9.326
Overige algemene kosten	18.313	16.499
Doorbelaste algemene kosten	-6.045.796	-5.814.547
Totaal algemene kosten	-5.617.018	-5.418.930

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2023	2022
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		

	2023	2022
Rentebaten		
Ontvangen/betaalde rente	55.091	9.543
Bankkosten	-3.298	-2.416
Totaal rentebaten	51.793	7.127

Toelichting op kasstromen

Samenstelling geldmiddelen

Liquide middelen per 31 december 2022	3.795.199
Balansmutatie geldmiddelen in 2023	<u>1.102.402</u>
Liquide middelen per 31 december 2023	<u><u>4.897.601</u></u>

Bezoldiging van bestuurders

Biga Groep bv wordt bestuurd door één natuurlijk persoon.
Het bezoldigingsbedrag van de bestuurder is daarom niet opgenomen in dit jaarrapport.

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Omtrent de bestemming van het resultaat is in artikel 23 van de statuten het volgende bepaald: *‘de winst staat ter beschikking van de algemene vergadering’*.

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

De aandeelhouders hebben het resultaat van 2023 ad € 950.333 toegevoegd aan de overige reserves.

Ondertekening van de jaarrekening

De geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur

Controleverklaring van onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.

Zeist, 7 mei 2024

E. van der Veen
Directeur
Biga Groep bv

Zeist, 2024

Zeist, 2024

E.G.A. Westerhof
Raad van commissarissen Biga Groep bv

J. de Jonge
Raad van commissarissen Biga Groep bv



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de aandeelhouders en de raad van commissarissen van Biga Groep B.V.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2023 van Biga Groep B.V. te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Biga Groep B.V. per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023;
3. het geconsolideerde en enkelvoudige kasstroomoverzicht over 2023; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Biga Groep B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

In onze risicoanalyse hebben wij de volgende frauderisico's geïdentificeerd:



1. Het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door de directie

Risico:

De directie bevindt zich potentieel in een positie om administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken.

Wij hebben in dat kader met name aandacht gehad voor het oneigenlijk beïnvloeden van transacties rond balansdatum en de inschatting van de hoogte van de voorziening voor arbeidsvoorwaarden van oud-ambtenaren.

Controlewerkzaamheden en waarnemingen:

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Wij hebben het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving beoordeeld. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken.

Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, zoals journaalposten met betrekking tot de periode-afsluiting. Op boekingen rondom balansdatum zijn detailwerkzaamheden verricht om vast te stellen dat deze in de juiste periode zijn verantwoord. Daarnaast hebben wij aansluiting gemaakt met leveringsdocumentatie om oneigenlijke beïnvloeding van transacties rond balansdatum te detecteren.

Ook hebben wij controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van de directie. Hierbij zijn met name de subjectieve veronderstellingen en de retrospectieve beoordeling van de directie, die ten grondslag liggen aan de totstandkoming van de voorzieningen, getoetst.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de directie.

2. Het oneigenlijk toe-eigenen van activa

Risico:

Het risico bestaat dat binnen de organisatie misbruik gemaakt wordt van de toegekende betalingsbevoegdheden.

Controlewerkzaamheden en waarnemingen:

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen rondom het verwerken van inkoopfacturen en het uitvoeren van betalingen. Daarbij hebben wij vastgesteld welke rechten er binnen de organisatie zijn uitgegeven voor het uitvoeren van betalingen.

Verder hebben wij (cijfer)analyses uitgevoerd op de betalingen, waarbij bijzonderheden in detail zijn onderzocht.

Uit onze werkzaamheden zijn geen indicaties voor het oneigenlijk toe-eigenen van activa naar voren gekomen.



3. Volledigheid opbrengstverantwoording

Risico:

Het risico bestaat dat de financiële verantwoording met betrekking tot de opbrengstverantwoording (al dan niet opzettelijk) wordt gedeflatteerd, gezien de goede resultaten die jaarlijks worden gerealiseerd.

Controlewerkzaamheden en waarnemingen:

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de procedures en de maatregelen van interne beheersing daarin met betrekking tot totstandkoming van prijzen, verzending van verkoopfacturen en verantwoording van opbrengsten.

Wij hebben detailwerkzaamheden verricht op de diverse sub-stromen binnen de opbrengstverantwoording. Dit bevat onder meer detailcontroles en cijferanalyses op de omzet, waarbij bijzonderheden in detail zijn onderzocht.

Uit onze werkzaamheden zijn geen indicaties voor onvolledigheid van de opbrengstverantwoording naar voren gekomen.

Geen omstandigheden met betrekking tot de continuïteit

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De directie heeft geen omstandigheden geïdentificeerd die de continuïteit van de onderneming in gevaar kunnen brengen.

Het is onze verantwoordelijkheid om vast te stellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. In het kader van deze verantwoordelijkheid hebben wij onder andere de volgende werkzaamheden verricht:

- Kennisname van de door de directie opgemaakte financiële prognoses, waaronder kasstroom- en resultaatprognoses;
- Toetsen van de belangrijkste uitgangspunten en veronderstellingen die de directie heeft gehanteerd bij het opmaken van de prognoses;
- Vaststellen dat de directie de gehanteerde continuïteitsveronderstelling voor een periode van minimaal 12 maanden na het opstellen van de jaarrekening heeft geëvalueerd.



Gebaseerd op onze werkzaamheden hebben wij geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven en achten wij de continuïteitsveronderstelling zoals door de directie gehanteerd aanvaardbaar.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ede,

Schuiteman Audit & Assurance B.V.

G. de Fluiter RA