



Jaarrapport
Biga Groep bv

2024

Inhoudsopgave

Jaarverslag

1. Voorwoord	4
2. Speerpunten in het uitgevoerde beleid	5
3. Maatschappelijke resultaten	7
4. Goed werkgeverschap	9
5. Financiële resultaten	12
6. Risico's en weerstandsvermogen	13
7. Juridische structuur en organisatiestructuur	16
8. Uitdagingen voor 2025	16

Jaarrekening geconsolideerd

Balans per 31 december 2024	19
Winst- en verliesrekening 2024	21
Kasstroomoverzicht 2024	22
Toelichting op de jaarrekening	23
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	24
Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	26
Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht	27
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	28
Toelichting op de onderscheiden posten van de winst- en verliesrekening	36
Toelichting op de onderscheiden posten van het kasstroomoverzicht	44

Enkelvoudige jaarrekening Biga Groep BV

45

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	72
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72

Jaarverslag Biga Groep bv

2024

Directieverslag

Directieverslag

1. Voorwoord

De titel van de begroting 2024 was: Biga Groep komt naar u toe.

Dit thema was gekozen om Biga Groep meer in verbinding te brengen met andere maatschappelijke organisaties in de ZOU-regio. Als Biga Groep zijn wij namelijk een belangrijke speler binnen de sociale infrastructuur die inwoners kan ontwikkelen naar werk waarbij zij geheel of gedeeltelijk uit de uitkering komen. En waarbij Biga Groep kan fungeren als springplank naar een andere werkgever of een (tijdelijke) aanstelling binnen Biga Groep of als vangnet als het een inwoner toch (nog) niet lukt om een aanstelling bij een andere werkgever te realiseren. De doorontwikkeling van Biga Groep van een werkbedrijf naar een werk- en ontwikkelbedrijf waarbij wij inwoners ondersteunen bij hun ontwikkeling hebben wij in 2024 dan ook op meerdere momenten voor het voetlicht gebracht (werkgeversontbijt, bezoeken van onderwijsinstanties, met name PRO-VSO), en tijdens de heropening van ons duurzaam verbouwde pand.

Tijdens bijeenkomsten met werkgevers hebben wij laten zien hoe onze aanpak is rondom het ontwikkelen van werknemersvaardigheden waarbij wij gebruik maken van instanties zoals Yuferta (mbo groen opleiding) en Calibris (mbo zorgopleiding) om bij inwoners door middel van werk-leerlijnen vakvaardigheden te ontwikkelen. Echter bij de invoering van de Participatiewet in 2015 is, zo is nu de algemene overtuiging in politiek Den Haag, onvoldoende rekening gehouden met de waarde van de sociale infrastructuur die Sociale Ontwikkelbedrijven (SO-bedrijven) in de afgelopen decennia hebben opgebouwd en onderhouden. Dit mede naar aanleiding van het rapport van Berenschot (juni '23) inzake de toekomst van de infrastructuur van SO-bedrijven. In combinatie met de noodzaak die de wetgever en overheid intussen ervaren om een positiever mensbeeld ten grondslag te leggen aan nieuwe en aangepaste wetgeving maakt dit dat er ook middelen beschikbaar komen om waarde en werking van de sociale infrastructuur te borgen. Dit wordt echter wel gekoppeld aan een niet vrijblijvende opgave om per regio ingrijpende verbeteringen in diezelfde infrastructuur door te voeren.

Concreet is dit door de Tweede Kamer in 2024 vertaald in het vrijmaken van € 330 miljoen in de periode 2025-2034 en een eerste bedrag van € 69 miljoen voor 2024. Dit geld, het zogenaamde *transformatie-budget*, wordt via de gemeenten ontsloten waarbij door de Tweede Kamer is besloten de verdeling van dit geld te doen op basis van plannen die gemeenten samen met het betreffende SO-bedrijf hebben gemaakt. En om in deze plannen zeker te betrekken hoe financiering structureel in de toekomst samen wordt vormgegeven, op welke operationele resultaten het SO-bedrijf zich de komende jaren kan committeren en welk samenwerkingsmodel tussen gemeenten, sociale dienst en SO-bedrijf hier het beste bij zou kunnen passen.

Bovenstaande ontwikkeling past uitstekend bij het in 2024 ingezette onderzoek door Iroko in opdracht van RDWI en Biga samen, als uitvloeisel van de Strategische Kaders en Innovatieagenda van de ZOU-gemeenten. Hier trekken gemeenten, Regionale Sociale Dienst en Biga samen in op om een toekomstbestendige sociale infrastructuur op te bouwen waarbij de burger centraal staat en een juiste balans wordt verkregen tussen regionale en lokale dienstverlening, basisdienstverlening en maatwerk. Daarbij worden tevens voorwaarden gecreëerd om naadloos aan te sluiten bij twee andere, belangrijke ontwikkelingen in de regio.

Per 1 januari 2026 gaat het zogenaamde Regionaal Werkcentrum (RWC) van start in de 35 arbeidsmarktregio's. Het onderliggende doel is om de huidige, versnipperde dienstverlening te integreren in één regionaal loket. Daarbinnen wordt het idee van een 'van werk naar werkstelsel' en 'een leven lang leren' verder versterkt en staat de behoefte van de burger centraal. In het RWC wordt de publiek-private

samenwerking verder verbeterd. Het RWC zal een belangrijke 'hub' zijn in de regio waar gemeenten, RDWI en Biga in participeren in welke onderlinge samenwerking of organisatievorm dan ook.

De bestaande sociale infrastructuur die is ontstaan vanuit (oud-) WSW, WLZ en WMO, met name op het gebied van (arbeidsmatige) dagbesteding, is deels overlappend met elkaar. Door zorg en werk beter op elkaar te laten aansluiten kunnen niet alleen aanzienlijke kosten bespaard worden maar, belangrijker, wordt door kennisdeling tussen beide werelden méér perspectief geboden in termen van ontwikkeling en werk aan cliënten in de zorg. In diverse regio's wordt hierop voorgesorteerd omdat duidelijk is dat vanuit de ter beschikking gestelde zorg- en WMO-gelden aan gemeenten de bestaande situatie op langere termijn financieel niet houdbaar is. In de zorg is een beweging zichtbaar die erop gericht is inwoners zo lang als mogelijk zelfredzaam te houden, gevolgd door oplossingen te vinden in het voorliggend veld alvorens wordt overgegaan tot het toekennen van een voorziening waarbij de geldigheid door de tijd steeds kritisch wordt gevolgd.

Zorgpartijen concentreren zich, in lijn van deze filosofie, steeds meer op het verlenen van (complexe) zorg en nemen afscheid van wat nu 'randactiviteiten' zijn gaan heten. In het samenstellen van het dienstverleningsaanbod binnen de ZOU-gemeenten wordt met deze beweging nadrukkelijk rekening gehouden wat voor Biga een nadrukkelijk profileren met zich meebrengt als partij die op werk traploos schakelen kan realiseren, startend bij (ontwikkelingsgerichte) arbeidsmatige dagbesteding.

Bovenstaande geschetste ontwikkelingen kennen een grote noodzaak, bieden kansen op vernieuwing en verbeteringen en vragen ook om ingrijpende veranderingen waarbij partijen binnen het brede sociale veld bereid moeten zijn om in het belang van de burger in ketens te denken en daarbij soms ook bereid moeten zijn over de eigen schaduw heen te springen. Dat is voor Biga niet anders. Voor het eerst sinds lange tijd heeft Biga voor 2025 een begroting ingeleverd met een negatief resultaat van € 500.000. Door de voortdurende uitstroom van de SW-populatie lijkt voor Biga, net als voor alle andere SO-bedrijven in Nederland, nu het omslagpunt bereikt te zijn. Het maakt de noodzaak tot verandering alleen maar relevanter. Verandering die we nu met enthousiasme en vaart zullen gaan realiseren.

2. Speerpunten in het gevoerde beleid 2024

Werk

Nog steeds slaagt Biga erin een mooi en gevarieerd werkaanbod te realiseren voor de aan haar toevertrouwde doelgroepen en medewerkers. Belangrijke variabelen op de selectie van werksoorten is enerzijds de belangstelling en het potentieel van medewerkers en anderzijds de aansluiting van werksoorten op de kraptesectoren in de ZOU-regio. Biga heeft in 2024 verder ingezet op het inrichten en ontwikkelen van zogenaamde werk-leerlijnen. In een werk-leerlijn werken onderwijsinstellingen, werkgevers en Biga samen om uitstroom van gekwalificeerde medewerkers te bevorderen. Zo heeft Biga momenteel een werk-leerlijn gericht op groenwerkzaamheden, zorg, schoonmaak, hospitality en horeca.

Maar ook voor medewerkers die aangewezen zijn op intensievere begeleiding binnen de muren van Biga is er volop variatie te vinden. Binnen Verpakken bedienen we toonaangevende klanten die werk aanleveren van een verschillend niveau waarmee we kunnen aansluiten op de behoeften en het potentieel van een brede doelgroep beschut werk. Daarbij is duurzaamheid en circulariteit een belangrijk selectiecriteria. Als voorbeeld noemen we hier Stooiv (fabrikant van warmtekussens en andere warmteartikelen) waarvan de retourstroom van geheel Europa bij Biga wordt aangeleverd. Onze medewerkers controleren de retourgezonden artikelen en verpakken een zeer groot deel opnieuw die vervolgens als tweede-leven-artikel worden aangeboden door Stooiv.

Het meest in het oog springende is natuurlijk de opdracht die Biga voor de Categorie Kleding Rijksoverheid mag uitvoeren. Alle bij de Rijksoverheid uitgegeven kleding wordt na gebruik aangeleverd bij Biga. Biga sorteert en controleert deze kleding waarbij nieuwe, niet gebruikte, kleding direct opnieuw bij de aanbieder op voorraad wordt genomen, nog bruikbare kleding door ons wordt opgemaakt, opnieuw verpakt en als

tweede-leven- artikel wordt opgenomen in de voorraad. De overblijvende kleding wordt zoveel als mogelijk hergebruikt in bijvoorbeeld wandpanelen voor de bouw.

We zien hier vanwege de hechte partnerrelatie die Biga onderhoudt met de Rijksoverheid dat Biga een steeds grotere rol speelt in het sturen van de keten, het bijdragen aan circulariteit en duurzaamheid op kleding van de Rijksoverheid en het ontwikkelen van nieuwe businessideeën. Het is een uniek voorbeeld in Nederland hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzaamheid en circulariteit, ontwikkeling van mensen voor wie de arbeidsmarkt niet vanzelf werkt én oprecht werkplezier hand in hand kunnen gaan!

Binnen de Schoonmaak hebben we in 2024 het bericht gekregen dat een belangrijke opdrachtgever RIVM in 2025 afscheid van ons zal nemen. Dit in verband met de verhuizing van het RIVM naar de nieuwbouw in Utrecht en het all-in contract wat door de Rijksoverheid is gesloten met de bouwmaatschappij. Uitfasering is een feit medio '25 en het is ons gelukt via een nieuwe aanbesteding een contract te sluiten met Het Nieuwe Lyceum. Hiermee hebben we tijdig leegloop voorkomen en kunnen mensen langzaam vanuit de ene naar de andere locatie gebracht worden.

Binnen Groen is het ons, begin 2024, gelukt de bladcampagne binnen te halen van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Deze hebben we intussen ook met succes weten af te ronden. Voor zowel Groen als Schoonmaak geldt dat we regelmatig werk krijgen aangeboden vanuit de gemeenten. We proberen daar zoveel als mogelijk invulling aan te geven, echter nog steeds is de instroom van nieuwe medewerkers voor ons een knelpunt. Wij ervaren hierbij een grote afhankelijkheid van de RDWI en binnen het onderzoek naar een toekomstbestendige sociale infrastructuur binnen de ZOU-regio (zie voorwoord) is dit onderwerp van gesprek.

Ontwikkeling

Met het realiseren van de ingezette beweging van werkbedrijf naar werk én ontwikkelbedrijf is nóg meer focus komen liggen op de ontwikkelopgave van Biga. De beleefde paradox tussen, enerzijds tijd en aandacht hebben voor de ontwikkelbehoefte en ontwikkeltijd (!) van onze medewerkers en anderzijds de eisen en deadlines vanuit onze klanten, is een lastige situatie én opgave voor ons management. Ook Biga-breed levert dit een uitdaging op: de influx van nieuwe medewerkers is niet alleen schaarser dan in het verleden, ook de problematiek van de nieuwe instroom is complexer. Dit betekent meer tijd (= geld) investeren in begeleiding gekoppeld aan de algemene vergrote focus op de ontwikkelopgave. Daar staat tegenover de winstgevendheid van de exploitatie die steeds verder onder druk komt vanwege de uitstroom van SW-medewerkers. Dit vraagt het komende jaar, in lijn van de uitkomsten van het onderzoek door Iroko, om een heroverweging van de ingezette strategie waarbij Biga tot nu toe de uitstroom van SW-medewerkers steeds heeft opgevangen door inzet van P-wet-medewerkers.

In 2024 zijn we gestart met het project Ontwikkelmethodiek. Dit project heeft als doel een methodiek (of bundeling van methodieken) te ontwikkelen die alle leidinggevendenden die werken met de doelgroep comfort biedt bij de ontwikkelopgave. Niet alleen realiseren we zo een wetenschappelijk voldoende geijkte methodiek die op eenzelfde manier, efficiënt wordt gebruikt binnen Biga; het geeft ook steeds inzicht en comfort aan medewerker én leidinggevende waar de medewerker zich bevindt in zijn individuele ontwikkelroute. Daarbij wordt het ook mogelijk de resultaten van de ontwikkelinspanningen die Biga verricht in kaart te brengen en hierover, gelijk aan de financiële resultaten, te rapporteren en hierop te sturen.

Governance

Zowel Biga Groep als de daaraan gekoppelde governance vraagt om een toekomstbestendiger aanpak. In de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op 13 september 2023 is besloten om opnieuw over de governance van Biga Groep na te denken voor wat betreft de RvC, de verhouding interne en externe commissarissen en de rol van de bestuurders.

De RvC heeft de Governance Academy om advies gevraagd. Het advies is medio maart 2024 ontvangen. Wij zijn blij met het uitgebrachte advies omdat het inzicht geeft in en handvatten biedt om de governance te versterken en daarmee de bestuurskracht te vergroten.

Het adviesrapport van de Governance Academy biedt zeer goede handreikingen om het toezicht verder te professionaliseren. Dit staat voor 2025 gepland. Het momentum om dit te doen sluit zeer goed aan bij de transitiefase van Biga Groep. De toenemende complexiteit, de druk op het sociaal domein en de financiële uitdagingen vragen om veranderingen bij Biga Groep. We zien het urgentiebesef voor Biga Groep terug in de acties die op dit moment ondernomen worden om Biga Groep toekomstbestendig te maken. Dit vraagt ook ander toezicht. We zetten dan ook in op:

1. Het toezicht op Biga Groep verder te professionaliseren door gefaseerde implementatie van de adviezen uit het adviesrapport van de Governance Academy.
2. De RvC in te vullen met externe leden en één vertegenwoordiger uit de aandeelhoudende gemeenten tot eind 2026, waarbij één van de externe leden Judith de Jonge is (tevens voorzitter) en er een extern nieuw lid is geworven in de persoon van Cas Hoetelmans. Met de aanwezigheid van Eric Westerhof is de RvC compleet met twee externen en een afgevaardigde vanuit de aandeelhoudende gemeenten.

Maatschappelijke resultaten

Biga ontleent haar bestaansrecht aan het bieden van passende arbeid aan mensen voor wie de arbeidsmarkt niet vanzelf werkt en combineert dit steeds met een stevige focus op ontwikkeling. We stimuleren onze medewerkers wanneer ze dat willen én kunnen om uit te stromen naar de reguliere, regionale arbeidsmarkt, al dan niet met een vorm van ondersteuning.

Gelijk aan 2023 is de instroom beperkt en vraagt de problematiek van de mensen die wél instromen van begin af aan om een intensieve op maat gemaakte begeleiding.

De realisatie van arbeidsplaatsen voor medewerkers met een SW-indicatie in 2023 is per werkgemeente weergegeven in onderstaande tabel.

Cijfers Wsw per werkgemeente

Gemeenten	Aantal Wsw'ers 31-12-2024 in fte's	Aantal Wsw'ers 31-12-2023 in fte's	Uitstroom WSW 2024
Bunnik	13	13	0
De Bilt	23	25	2
Utrechtse Heuvelrug	36	40	4
Wijk bij Duurstede	28	30	2
Zeist	139	148	9
Totaal	239	256	17

In 2024 was er een uitstroom uit de WSW van 17 fte's, hetgeen overeenkomt met 6,6 %. Het landelijk gemiddelde bedraagt 5%.

Nieuwe doelgroepen Participatiewet

In de plaats van deze WSW arbeidsplaatsen zijn ook in 2024 weer mensen uit de nieuwe doelgroepen in dienst gekomen bij Biga Groep. Deze formatie bedroeg eind 2024 135 fte's (eind 2023: 127fte's).

Aantal	Aantal	Instroom
--------	--------	----------

Bezetting	P-wetters 31-12-2024 in fte's	P-wetters 31-12-2023 in fte's	P-wet 2024
Banenafspraken Biga cao	0	7	-7
Banenafspraken Participatie cao AdS	69	59	10
Nieuw Beschut (BNB)	52	43	9
Tijdelijke contracten 2 jr	14	18	-4
Totaal	135	127	8

Met de inwerkingtreding van de cao Aan de Slag (AdS) per 1 juli 2021 zijn alle medewerkers die sinds 2016 bij Biga Groep in dienst zijn getreden onder de Banenafspraken of Nieuw Beschut ondergebracht in deze cao.

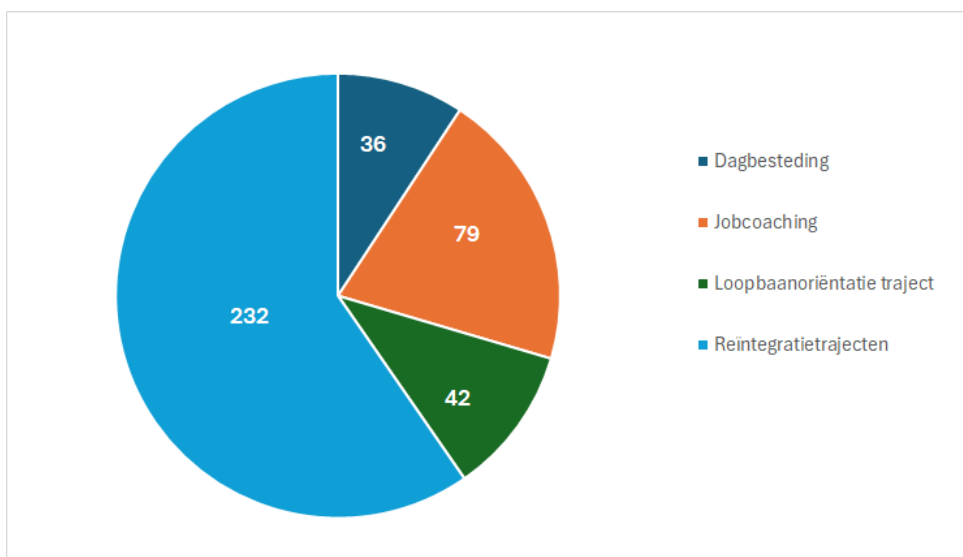
Bezetting personeel Biga Cao

	Biga Cao 31-12-2024 in fte's	Biga Cao 31-12-2023 in fte's	Biga Cao 31-12-2022 in fte's
Biga Cao Begeleiding en Staf	61	54	57
Biga Cao schoonmaakpersoneel	14	15	16
Totaal	75	69	73

De toename in fte's komt door een directieondersteuner, een trajectbegeleider, een leermeester catering, een programmamanager innovatie en duurzaamheid en twee P&O-medewerkers.

Trajecten

In 2024 zijn bij Biga Groep 389 trajecten uitgevoerd. Dit betreft arbeidsmatige dagbesteding, jobcoaching en trajecten voor het UWV, de gemeenten, commerciële partijen, sociale (dorps)teams en de RSD. Een groot deel van deze trajecten wordt gefinancierd door Biga Groep zelf vanuit het (nog steeds) positieve bedrijfsresultaat.



Uitstroom

Uitstroom naar werk/opleiding	aantal	uitstroom %
Overige re-integratietrajecten	35	44%
Werk maken Baanafsprak	24	63%
Doorstroom dagbesteding betaald werk	5	33%
	64	

Van de 232 lopende re-integratietrajecten zijn er in 2024 113 afgesloten. Hiervan zijn 64 deelnemers doorgestroomd naar betaald werk, waarvan 43 naar reguliere werkgevers en 21 deelnemers zijn bij Biga Groep in dienst gekomen.

Van de 24 deelnemers met een indicatie Baanafsprak of Beschut Werk hebben wij 63% aan het werk geholpen via ons re-integratietraject. Bij Biga Groep stroomt 33% van de deelnemers door van dagbesteding naar een betaalde baan.

Social Enterprise

Biga Groep heeft in 2024 vanuit de social-enterprisegedachte een totaalbedrag van € 866.265 ingezet uit eigen middelen.

Social Enterprise 2024	
Trajecten niet in rekening gebracht	484.741
Formatie werkroute (fte's)	210.000
Extra tijdelijke dienstverbanden	146.024
	840.765

3. Goed werkgeverschap

Organisatie

Het is voor ons van belang dat onze medewerkers met plezier en vertrouwen bij Biga Groep werken. Dit doen wij door te zorgen voor zoveel als mogelijk passende arbeid te hebben voor onze medewerkers waar ook ontwikkelmogelijkheden in opgenomen zijn. Maar ook door samen leuke bijeenkomsten te organiseren waarbij de personeelsvereniging een belangrijke bijdrage levert. De verbouwde kantine tot bedrijfsrestaurant 'De Brink' is een belangrijke ontwikkeling geweest om onze medewerkers een waardevolle ruimte te bieden voor een goed verzorgde lunch en een plek om elkaar te ontmoeten.

Aangezien onze doelgroep steeds 'diverser' wordt, heeft dit ook impact op de onderlinge omgangsvormen en sociale veiligheid op de werkvloer. Door middel van de theater show 'Kom op!' van SBCM en verdiepingssessies op de werkvloer, maken wij op een laagdrempelige manier de sociale veiligheid op de werkvloer bespreekbaar. Daarnaast hebben wij te maken met drie cao's. De SW-cao is een landelijke cao waarop wij geen invloed hebben. De cao Aan de Slag is ook een landelijke cao. Dit is een cao waarvoor veel aandacht is omdat de betreffende medewerkers, die al de meest kwetsbare arbeidskrachten zijn, een minimumloon hebben. Door een nieuwe belastingmaatregel die werken lonender moest maken, is juist deze doelgroep met tientallen euro's per maand gekort. Via onze brancheorganisatie Cedris wordt hier veel aandacht voor gevraagd. Echter bij het schrijven van deze jaarrekening (maart 2025) heeft het nog niet geleid tot een oplossing.

Daarnaast hebben circa 80 medewerkers een Biga cao. Vanaf 2022 hebben er met de vakbonden gesprekken plaatsgevonden om te komen tot een verbeterde cao. In december 2024 is er een nieuwe cao voor de medewerkers vallend onder de Biga cao van kracht waarbij de Biga cao volledig aansluit bij de cao SGO van de gemeentelijke organisaties.

Het functiehuis voor medewerkers vallend onder de Biga cao dateert van 2010 en is toe aan een moderniseringsslag. Door generieke functieprofielen aan te vullen met beschrijvingen van diverse rollen is een betere differentiatie mogelijk binnen functiegroepen, is het functiehuis minder statisch en kunnen we

ook in het kader van duurzame inzetbaarheid zorgen voor de juiste match tussen de persoon en de functie. Als management hebben wij het functieboek en het bijbehorende rollenboek in 2024 afgerond. Wij hopen in overleg met de ondernemingsraad in 2025 tot een nieuw vastgesteld functiehuis te komen.

Vertrouwen en werkplezier zijn twee aandachtspunten die wij belangrijk vinden binnen onze organisatie. Daarom hebben wij ervoor gekozen om meer bekendheid te geven aan de rol van vertrouwenspersonen binnen de organisatie. In 2024 hebben wij naast de bestaande externe vertrouwenspersoon twee interne collega's aangesteld als vertrouwenspersoon. Het laagdrempelig bespreekbaar maken van aspecten die spelen in de organisatie is voor ons als management van belang omdat vertrouwen een belangrijk speerpunt is binnen onze organisatie. In 2024 heeft dit geresulteerd in 24 meldingen.

Ook de OR levert een belangrijke bijdrage om onderwerpen die spelen in de organisatie bespreekbaar te maken. Dit doen zij onder andere door maandelijks met een banner zichtbaar te zijn in het bedrijfsrestaurant, zodat collega's onderwerpen kunnen inbrengen vanuit de organisatie.

Een cultuur waar collega's zich veilig voelen draagt bij aan een organisatie waar met plezier wordt gewerkt. Dit zien wij ook terug in ons ziekteverzuim.

	2024	2023	2022
Biga cao	9,4 %	7,1 %	7,2 %
Cao Aan de Slag /baanafsprak	6,8 %	7,5 %	6,8 %
Cao Aan de Slag /beschut werk	6,0 %	7,5 %	11,8 %
Cao SW	9,4 %	8,5 %	8,5 %
Totaal Biga Groep	8,2 %	7,9 %	8,3 %

Landelijk staat Biga Groep in de top tien van SO-bedrijven met een laag ziekteverzuim. Wij zien echter wel een lichte stijging. Dit komt mede door dat de doelgroep ouder wordt.

Biga Groep blijft duurzaamheid hoog in het vaandel houden. Eerdere verbouwingen en het gebruik van 700 zonnepanelen zorgen voor een structureel lager energieverbruik. In 2024 is Biga overgestapt op het gebruik van biodiesel voor alle bedrijfswagens. Dit heeft geleid tot een reductie van de CO2 uitstoot met 185.000 kg. In 2024 is ook de verbouwing van het bedrijfsrestaurant voltooid. Samen met de eerdere verbetering van het ventilatiesysteem, de verwarming, de airconditioning en de isolatie zorgt dit voor een blijvend betere en duurzamere werksituatie voor de (doelgroep)medewerkers.

Kwaliteit

Wij zijn een organisatie die voor een grote diversiteit van opdrachtgevers werkzaamheden uitvoert in een zo regulier mogelijke setting. Dit brengt kwaliteitseisen met zich mee waarop wij inspelen om een betrouwbare partner te blijven, waardoor wij passende werkzaamheden kunnen blijven uitvoeren met onze medewerkers. Deze kwaliteit wordt getoetst door verschillende instanties waaronder onze branchevereniging Cedris. Cedris concludeerde:

- *Er is een duidelijke platte organisatie. De mensen vormen een goed team met elkaar om hard met elkaar aan de slag te kunnen.*
- *De OR is positief en voelt zich goed meegenomen. Ze hebben ruimte om hun werk uit te voeren en zijn goed gefaciliteerd. Uit een voorbeeld bleek ook dat zij positie hebben om hun werk goed te doen. Ook is heel positief dat er nu regulier een overleg is tussen de RvC en de OR en een keer per maand een informeel overleg met de directeur.*
- *Het is heel goed dat er een slag is gemaakt met de vertrouwenspersonen, waardoor er nu intern vertrouwenspersonen zijn. Dit zorgt voor een lagere drempel. Dat sluit goed aan bij de*

aandachtspunten uit het eerdere medewerkerstevredenheidsonderzoek. De vertrouwenspersonen zijn gecertificeerd. De meeste klachten worden ook bij de interne vertrouwenspersonen belegd.

- Er worden mooie trainingen gegeven op allerlei onderwerpen zoals assertiviteit, omgaan met sociale media, verslaving en middelengebruik etc. Deze trainingen zijn belangrijk voor de psychosociale ontwikkeling van medewerkers.
- Er wordt ingezet op circulariteit op allerlei gebieden. Zowel in de opdrachten van de Rijksoverheid, maar ook in het gebouw zelf. Het is duidelijk dat dit overal wordt doorgevoerd.
- Rondom cybersecurity is het heel positief dat mensen een security-awarenesstraining moeten volgen. Het vraagt naast individueel gedrag ook wat van het ICT-beheer.
- Het RI&E en medewerkerstevredenheidsonderzoek zijn wat verouderd, maar beide staan op de rol om te herhalen. Evenals de ISO-certificeringen en het PSO-certificaat die weer herzien worden in 2025. Er worden daarmee stappen gezet op de kwaliteit.
- Uit de aangeleverde cijfers blijkt een opvallend laag ziekteverzuim bij de Biga-groep. In het bezoek werd dit ook wel gekoppeld aan de trots die mensen voelen bij het bedrijf.
- Biga combineert zowel re-integratietaken als ook dagbesteding. Zij hebben dagbestedingsplekken in de organisatie. Dit biedt de gelegenheid dat mensen ook kunnen doorstromen. Bij de dagbesteding wordt ook gewerkt aan circulaire taken bijvoorbeeld in samenwerking met Rescued.
- Bigagroep werkt samen met het AZC, om zo mensen aan het werk te krijgen. Bij het bezoek werd ook duidelijk dat een van de medewerkers die zelf is ingestroomd nu een grote ambassadeur is voor de Biga-groep.

4. Financiële resultaten

Biga Groep heeft over het boekjaar 2024 een positief resultaat behaald van € 255.529. Het resultaat over 2023 bedroeg € 950.333. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen genoemd die tot dit resultaat hebben geleid.

Analyse van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023

Bedrijfsopbrengsten: € 1.635.000 hoger dan 2023

Stijging omzet	322.000
Stijging overige bedrijfsopbrengsten (subsidies)	<u>1.313.000</u>
Toename bedrijfsopbrengsten	1.635.000

De stijging van de omzet is voor het grootste deel het gevolg van enkele nieuwe opdrachten bij Groen en Schoonmaak. De overige bedrijfsopbrengsten zijn in 2024 gestegen door incidentele extra inkomsten uit rijkssubsidies Wsw en meer loonkostensubsidie voor de toenemende doelgroep die onder de Participatiewet valt.

Ten opzichte van de begroting was 2024 wederom een succesvol jaar. Met een bezetting die niet steeds op orde was is het Biga gelukt om € 977.000 meer omzet te realiseren dan de begroting van € 10.293.000. Omdat de hoeveelheid uitbesteed werk ook is toegenomen (o.a. bladcampagne Utrechtse Heuvelrug) is de netto positieve toename € 692.000.

Bedrijfslasten: € 2.399.000 hoger dan 2023

Stijging directe productiekosten	261.000
Stijging lonen en salarissen	1.482.000
Stijging afschrijvingen	84.000
Stijging overige bedrijfskosten	<u>572.000</u>
Toename bedrijfslasten	2.399.000

De salariskosten zijn in 2024 gestegen door forse salarisstijgingen in de cao SW, de cao Aan de slag en in de Biga cao. Ook het wettelijk minimumloon is verder gestegen. Verder heeft Biga Groep op tijdelijke basis mensen uit het AZC in dienst.

De stijging in afschrijvingen is het gevolg van de investering in het bedrijfsrestaurant en vervanging van het verouderende bedrijfswagenpark.

De toegenomen overige bedrijfskosten worden met name veroorzaakt door toegenomen kosten voor tijdelijk personeel en dienstverlening door derden.

Renteopbrengsten: € 69.000 hoger dan 2023

In 2023 was de marktrente nog deels negatief. In 2024 heeft Biga het hele jaar positieve rente genoten.

Financiële ratio's

Liquiditeit

Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden): 5,5 (2023: 6,2)

Netto werkkapitaal (vlottende activa – kortlopende schulden): € 12.162.724 (2023: € 12.977.674)

Solvabiliteit

Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / totaal vermogen): 0,82 (2023: 0,82)

5. Risico's en weerstandsvermogen

Biga Groep heeft geconstateerd dat de omgeving waarbinnen de organisatiedoelstellingen behaald dienen te worden steeds complexer wordt en dat risico's meer in afweging moeten worden genomen met inschatting van potentiële effecten. Biga Groep heeft een maatschappelijke doelstelling, zet daar publieke middelen voor in waarover transparant verantwoording moet kunnen worden afgelegd. Het management van Biga Groep heeft derhalve een risicoanalyse uitgevoerd die in 2022 voor het laatst is geüpdatet, waarbij per gesignaleerd risico een inschatting is gegeven van de kans dat het risico zich zal voordoen en wat de financiële impact daarvan zal zijn. In de AVA is afgesproken om het benodigde weerstandsvermogen te herevalueren na afronding van het lopende onderzoek door Iroko naar de toekomstbestendigheid van Biga Groep.

De risico's zijn onderverdeeld in de volgende categorieën en hebben de volgende financiële uitwerking op de benodigde weerstandscapaciteit van Biga Groep:

Strategische risico's	1.850.000
Operationele risico's	3.312.500
Financiële risico's	1.747.500
Informatiebeheersrisico	200.000
Wet- en regelgeving risico's	<u>525.000</u>
Totaal benodigde weerstandscapaciteit	7.635.000

De onderliggende risico's bestaan uit:

Risico's Biga Groep BV:	Omschrijving risico	Kans	Impact	Financieel risico
<i>A Strategische risico's</i>				
A.1 Relatie aandeelhoudende gemeenten	Een slechte relatie verkleint het draagvlak en invloed Biga Groep + kans preferred suppliership stopt	20%	5.000.000	1.000.000
A.2 Omvang en differentiatie dienstverlening	Beperken tot basis dienstverlening kan leiden tot gemis omzet / concurrentie	30%	500.000	150.000
A.3 Governance / wijziging aansturing Biga Groep	Bij gemeentelijke politieke aansturing loopt de bedrijfsmatigheid in gevaar	40%	500.000	200.000
A.4 Verandering toekomstige strategische kaders	Besluitvorming van buiten af die invloed heeft op de operationele- en daardoor financiële factoren van Biga Groep	50%	1.000.000	500.000
				1.850.000

<i>B Operationele risico's</i>						
B.1	Ontwikkeling en omvang doelgroepen	WSW populatie neemt af en nieuwe doelgroepen nemen toe indien beschikbaar. Nieuwe doelgroepen hebben hogere loonkosten dan oude WSW regeling of indien nieuwe doelgroepen niet beschikbaar zijn moeten reguliere krachten ingezet worden of omzet afgebouwd	50%	3.600.000	1.800.000	
B.2	Kwaliteit dienstverlening	Fouten in dienstverlening kunnen leiden tot financiële schade (zoals onterechte betalingen, onjuiste loonkostensubsidies, schade-vergoedingen)	50%	100.000	50.000	
B.3	Klanttevredenheid	Risico op afname draagvlak werkwijze -> minder werk	50%	50.000	25.000	
B.4	Personeelsbezetting niet gesubsidieerd	Vertrekkend personeel kan niet op korte termijn worden vervangen -> werkproces wordt vertraagd + inhuur leidt tot hogere kosten	50%	200.000	100.000	
B.5	Tevredenheid personeel	Verlaging kwaliteit en productiviteit door ontevreden personeel + ongewenst personeelsverloop	50%	100.000	50.000	
B.6	Inhuur personeel door derden	Door personeels tekort inhuur bij derden	50%	250.000	125.000	
B.7	Wegvallen werkzaamheden RIVM / Defensie	Risico op omzeterderving	50%	1.300.000	650.000	
B.8	Mogelijkheid tot investering nieuwe dienstverlening	Voor ontwikkeling van nieuwe productielijnen cq diensten zijn investeringen noodzakelijk en opstartkosten	50%	250.000	125.000	
B.9	Terugval detachering	Indien terugval van de detachering heeft dit gevolgen op de omzet.	70%	500.000	350.000	
B.10	Reductie jobcoaching	Wanneer de jobcoaching elders buiten Biga Groep wordt ondergebracht is dit een derving van de omzet	30%	125.000	37.500	
B.11	Inkoop door RDWI	Wegvallen van inkoop re-integratie door RDWI door aanbesteding. Minder inzet in werkroute met als gevolg minder re-integratie en minder instroom bij Biga				PM
					3.312.500	

<i>C Financiële risico's</i>						
C.1	Bezuinigingen gemeente bijdrage	Bezuinigingen worden doorberekend aan Biga Groep	50%	600.000	300.000	
C.2	Bezuinigingen Rijks-subsidies en begeleiding	Bezuinigingen worden doorberekend aan Biga Groep	60%	1.400.000	840.000	
C.3	Betalingsproblemen klanten	Afboeken vorderingen van dubieuze debiteuren	30%	25.000	7.500	
C.4	Economische terugval	Financiële gevolgen bij een economische terugval. Mogelijk prijserosie en omzet verlaging.	30%	1.000.000	300.000	
C.5	Voortzetten van productie en dienstverlening bij calamiteiten	Bij grote calamiteiten is er over een bepaalde periode geen productie en dienstverlening. Een andere geschikte locatie moet worden gezocht.	30%	1.000.000	300.000	
					1.747.500	

D Informatiebeheer risico's					
D.1	Informatievoorziening	Slechte en niet tijdige informatie leidt tot verkeerde besluitvorming / prioritering	50%	100.000	50.000
D.2	Werkbare ICT voorziening	Niet werkende systemen leidt tot improductiviteit	30%	500.000	150.000
					200.000

E Wet- en regelgeving risico's					
E.1	Uitvoering Wet en regelgeving	Wijzigingen in wet- en regelgeving worden niet tijdig herkend en ingebed in de werkprocessen Wijzigingen in wetgeving kunnen leiden tot extra kosten en andere omvang werkzaamheden	10%	1.000.000	100.000
E.2	Cao verhogingen Biga / WSW / Aan de slag	Wijzigingen kunnen leiden tot kostenverhogingen	50%	700.000	350.000
E.3	AVG	Niet voldoen aan AVG leidt tot imagoschade en een boeterisico	30%	250.000	75.000
					525.000

Biga Groep hanteert voor haar gewenste weerstandsvermogen een ratio:

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}}$$

Om het weerstandsvermogen te kunnen beoordelen is vastgesteld welke ratio Biga Groep nastreeft. Hiertoe is gebruik gemaakt van onderstaande waarderingstabel:

	Ratio weerstandsvermogen	Kwalificatie
A	> 2,0	Uitstekend
B	1,8 < x > 2,0	Goed
C	1,4 < x > 1,8	Ruim voldoende
D	1,0 < x > 1,4	Voldoende
E	0,8 < x > 1,0	Matig
F	0,6 < x > 0,8	Onvoldoende
G	< 0,6	Ruim onvoldoende

De gewenste ratio ligt tussen de 1,8 en 2,0 op het niveau *goed*.

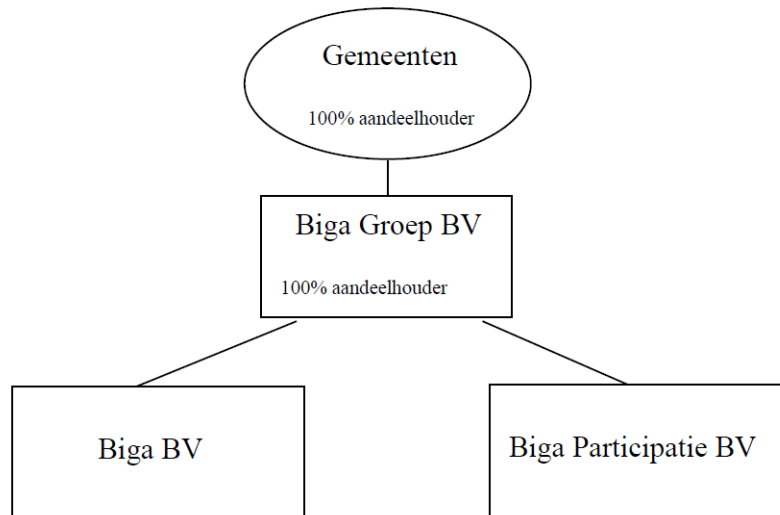
Het Eigen Vermogen van Biga Groep bedraagt eind 2024 € 13.786.895.

Ultimo 2024 bedraagt de ratio derhalve 1,81 (€ 13.786.895 / € 7.635.000) en daarmee wordt het weerstandsvermogen van Biga Groep op dit moment als *goed* gekwalificeerd.

6. Juridische structuur en organisatiestructuur

Per 1 januari 2017 is Biga Groep bv gesplitst in 2 vennootschappen, namelijk Biga Groep bv en Biga bv. Biga Groep bv richt zich hoofdzakelijk op de dienstverlening aan de vijf aandeelhoudende gemeenten en Biga bv richt zich hoofdzakelijk op de dienstverlening aan de overige afnemers. Daarnaast is op 25 januari 2017 een vennootschap opgericht die zich primair richt op een duurzame arbeidsparticipatie voor de personen die vallen onder de Participatiewet. Deze nieuwe bv is genaamd: Biga Participatie bv.

De structuur van Biga Groep is daarmee als volgt vormgegeven:



Het managementteam van Biga Groep bestaat uit de Directeur, de Manager Werk & Ontwikkeling en de Manager Bedrijfsvoering.

7. Uitdagingen voor 2025

Kijkend naar de begroting voor 2025 zou de conclusie kunnen zijn dat 2025 voornamelijk een prolongatie is van wat Biga in 2024 deed en betekende. Niets is echter minder waar. Voor het eerst sinds lange tijd zullen we 2025 (waarschijnlijk) afsluiten met een negatief resultaat. Hoewel dit al jaren is voorspeld en past in de landelijke trend bij SO-bedrijven in Nederland, is dit toch een stevige cultuurshock voor de ondernemende Biga-populatie. Biga kan weliswaar financieel een stootje hebben maar het maakt ook duidelijk dat de ingezette strategie aan de exploitatiezijde van de onderneming op zijn laatste benen loopt.

Er is al veel gezegd en er zal nog veel gezegd worden over de uitkomsten van het in 2024 gestarte onderzoek naar een toekomstbestendige sociale infrastructuur voor de ZOU-gemeenten. De variabelen die gebruikt kunnen worden bij het wijzigen van de strategie op exploitatiegebied zullen voor een belangrijk deel vanuit dit onderzoek komen. Biga gelooft in het uitgangspunt dat bij dit onderzoek is geformuleerd: de dienstverlening moet langs de behoeften van de klant ingericht worden. Voor ons staat dat gelijk aan het samen nadenken over hoe we als gemeenten, RDWI en Biga elke belastingeuro zo efficiënt mogelijk door de keten kunnen laten rollen zodat die maximaal effectief ten goede komt aan de burger die de ondersteuning vraagt. Bij welk loket hij ook binnenloopt.

Biga realiseert zich dat wanneer dit de uitgangspunten zijn, er ook vragen gesteld gaan worden die bij juiste beantwoording ingrijpende gevolgen kunnen hebben op haar dienstverlening, haar bedrijfsvoering en de manieren waarop zij haarzelf vandaag de dag heeft georganiseerd. Wij hebben de bereidheid deze weg op te gaan vanwege het geloof dat we hebben in het denken in ketens, vanuit het belang van de burger. Dit sluit aan bij de doorontwikkeling van Biga Groep van werkbedrijf naar werk- en ontwikkelbedrijf!

Ook realiseert Biga zich dat ze, na bepaling van de toekomstige koers, staat voor een belangrijke organisatie-opgave voor onze medewerkers.

Gezien de grote betrokkenheid van onze medewerkers bij Biga Groep hebben wij er als management vertrouwen in om gezamenlijk met de organisatie en onze partners invulling te gaan geven aan de toekomstige koers.

Erik van der Veen

Directeur
Biga Groep bv

Geconsolideerde jaarrekening Biga Groep B.V.

Thorbeckelaan 3
3705 KJ Zeist

KVK 30250329

2024

Geconsolideerde balans per 31 december 2024 voor voorstel resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.992.039	966.717
Financiële vaste activa	0	0
	<hr/>	<hr/>
	1.992.039	966.717
Wloftende Activa		
Vorraden	85.199	93.884
Debiteuren	2.035.660	2.758.172
Vorderingen en overlopende activa	918.724	813.906
Liquide middelen	11.909.641	11.806.377
	<hr/>	<hr/>
	14.949.224	15.472.338
Balans per 31 december	<hr/> 16.941.264 <hr/>	<hr/> 16.439.056 <hr/>
	=====	=====

Geconsolideerde balans per 31 december 2024 voor voorstel resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Groepsvermogen	13.786.895	13.531.366
	<hr/>	<hr/>
	13.786.895	13.531.366
Voorzieningen		
Voorziening	367.869	413.025
	<hr/>	<hr/>
	367.869	413.025
Kortlopende schulden		
Handelscrediteuren	692.045	470.971
Belastingen en premies sociale lasten	963.078	799.442
Overige schulden	1.131.377	1.224.251
	<hr/>	<hr/>
	2.786.500	2.494.664
Balans per 31 december	<hr/> 16.941.264 <hr/>	<hr/> 16.439.056 <hr/>

Geconsolideerde winst- en verliesrekening 2024

	2024	2023
Netto omzet	11.269.940	10.948.062
Overige bedrijfsopbrengsten	13.806.113	12.492.733
Som der bedrijfsopbrengsten	25.076.053	23.440.794
Directe productiekosten	1.435.040	1.174.174
Lonen en salarissen	19.275.266	17.793.131
Afschrijvingen	347.469	263.224
Overige bedrijfskosten	3.914.520	3.342.442
Som der bedrijfslasten	24.972.294	22.572.971
Bedrijfsresultaat	103.759	867.823
Saldo financiële baten en lasten	151.770	82.510
Resultaat	255.529	950.333

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024

(volgens indirecte methode)

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	103.759	867.823
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	347.469	263.224
- Mutatie voorzieningen	-45.157	-45.138
- Veranderingen in werkkapitaal:		
- mutatie operationele vorderingen	617.693	-924.230
- mutatie voorraden	8.684	8.666
- mutatie operationele schulden	291.836	-59.113
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.220.525	-756.591
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.324.284	111.232
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.372.791	-564.902
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.372.791	-564.902
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Financiële baten en lasten	151.770	82.510
Overige langlopende schulden	0	-255.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	151.770	-172.490
Mutatie geldmiddelen	103.264	-626.160
Beginstand liquide middelen	11.806.377	12.432.536
Eindstand liquide middelen	11.909.641	11.806.377
Mutatie geldmiddelen	103.264	-626.160

Activiteiten

De activiteiten van Biga Groep B.V., statutair gevestigd aan de Thorbeckelaan 3 te Zeist, KVK 30250329, bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van de Wet Sociale Werkvoorziening en het verrichten van taken op het gebied van additionele arbeid, door werk te organiseren voor mensen die zijn aangewezen op aangepaste arbeid, alsmede het bevorderen van re-integratie van mensen op de arbeidsmarkt.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen (gebeurtenissen na balansdatum) die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en de bijkomende kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Gebouwen	10 en 5
Installaties	10, 5 en 3
Machines	10, 8, 7 en 5
Inventaris	10, 8, 7 en 5
Vervoermiddelen	10, 8, 5 en 3

De activa die zijn overgenomen van SWZ worden afgeschreven over de resterende economische levensduur.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De waardering van de voorraden grond- en hulpstoffen komt tot stand op basis van gewogen gemiddelde prijzen.

Het onderhanden werk en de voorraden gereed product worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De vervaardigingsprijs omvat het directe materiaalverbruik, de directe loon- en machinekosten en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend en een opslag voor indirecte fabricagekosten.

De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Voorzieningen horen gewaardeerd te worden tegen contante waarde maar het verschil hiermee is niet materieel.

De vennootschap heeft een pensioenregeling. Dit is een middelloonregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten verzekeringsmaatschappijen.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de vennootschap en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is wordt de verplichting gewaardeerd tegen contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Toevoegingen en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de vennootschap beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt zullen toekomen aan de vennootschap, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden gesteld.

Ultimo 2024 (2023, 2022, 2021, 2020, 2019) waren er voor Biga Groep BV geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarden. Deze betreffen met name leningen met een looptijd korter dan één jaar.

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit resultaten die niet direct verband houden met de vervaardiging en verkoop van productie en diensten.

Subsidies: de Rijksbijdrage en de gemeentelijke bijdrage zijn exploitatiesubsidies, de loonkostensubsidie en de ontvangen bijdragen voor jobcoaching, begeleiding en dagbesteding zijn projectsubsidies.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers. Van toerekenbaarheid is sprake als de daadwerkelijke werkzaamheden in het verslagjaar hebben plaatsgevonden door de werknemers.

Doorbelaste loonkosten door de GR RDWI

De doorbelaste loonkosten door de GR RDWI zijn op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn door de GR RDWI aan de medewerkers.

Van toerekenbaarheid is sprake als de daadwerkelijke werkzaamheden in het verslagjaar hebben plaatsgevonden door de werknemers.

Bedrijfskosten

Onder bedrijfskosten wordt verstaan de in de verslagperiode gemaakte kosten ten behoeve van de in de verslagperiode geleverde goederen en diensten.

In de bedrijfskosten zijn tevens de reserveringsbedragen uit de verslagperiode opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten op de immateriële en materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Financiële baten en lasten

De rentelasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentelasten van ontvangen leningen.

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentebaten van de spaarrekeningen.

Bijzondere baten

Onder bijzondere baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

Vennootschapsbelasting

Biga Groep B.V. heeft vrijstelling vennootschapsbelasting op basis van artikel 5 Wet Vpb.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Betaalde en ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Consolidatiegrondslagen

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Biga Groep samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin Biga Groep direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Biga Groep. De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, zijn volledig in de consolidatie betrokken onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Wanneer er sprake is van een belang in een joint venture, dan wordt het desbetreffende belang proportioneel geconsolideerd. Van een joint venture is sprake indien als gevolg van een overeenkomst tot samenwerking de zeggenschap door de deelnemers gezamenlijk wordt uitgeoefend.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voorzover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

Biga Groep te Zeist staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Biga B.V te Zeist 100% deelneming

Biga Participatie B.V. te Zeist 100% deelneming

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
MATERIELE VASTE ACTIVA		
Boekwaarde per 1 januari	966.717	665.040
Investerings	1.372.791	564.902
Desinvesteringen	-44.638	-67.985
Afschrijvingen	-347.469	-263.224
Afschrijvingen desinvesteringen	44.638	67.985
	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde per 31 december	1.992.039	966.717
	<hr/>	<hr/>

Verloopoverzicht MVA	Gebouw	Installaties	Machines	Inventaris	Vervoers- middelen	Totaal
Stand 1 januari 2024						
Aanschafwaarde	270.325	183.552	598.809	478.644	1.857.198	3.388.529
Afschrijvingen	-55.500	21.262	-464.262	-379.785	-1.543.527	-2.421.812
Stand 1 januari	214.825	204.814	134.547	98.859	313.672	966.717
Mutaties in het boekjaar 2024						
Afschrijvingen	-44.273	-62.758	-67.302	-47.800	-125.337	-347.469
Afschrijving desinvestering	0	1.900	39.953	2.785	0	44.638
Investerings	686.056	57.703	145.120	239.068	244.844	1.372.791
Desinvesteringen	0	-1.900	-39.953	-2.785	0	-44.638
Stand 31 december 2024						
Aanschafwaarde	956.381	239.355	703.976	714.927	2.102.043	4.716.682
Afschrijvingen	-99.773	-39.596	-491.611	-424.800	-1.668.863	-2.724.642
Stand 31 december	856.608	199.760	212.364	290.128	433.179	1.992.039

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

	31-12-2024	31-12-2023
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden		
Voorraad grondstoffen	8.456	5.759
Voorraad overig	76.743	88.124
	<hr/>	<hr/>
	85.199	93.884
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

	31-12-2024	31-12-2023
Vorderingen en overlopende activa		
Vorderingen		
Debiteuren		
Handelsdebiteuren	2.035.660	2.759.274
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-1.103
	2.035.660	2.758.172

Vorderingen en overlopende activa

Afrekening GR RDWI	347.207	222.366
Nog te factureren	0	10.948
Overig te ontvangen bedragen	464.988	395.685
Voorschotten salaris	-266	160
Voorschotten fietsplan	12.710	12.718
Vooruitontvangen facturen	94.086	172.030
Totaal vorderingen en overlopende activa	918.724	813.906

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen		
Rekening courant Rabobank 3783.76.829	601.436	533.571
Rekening courant Rabobank 3162.46.727	392.512	295.674
Rabobank 320280233	551.683	720.435
Rabo Bedrijfsspaarrekening	5.225.237	5.242.580
G-Rekening	36.797	11.534
Kas	1.976	2.270
Rabo Spaarrek 3665649242	5.100.000	5.000.313
Balans per 31 december	11.909.641	11.806.377

|
|
|
|

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
Groepsvermogen		
Balans per 31 december	13.786.895	13.531.366

|

∧

|

∧

∧

∴

(

∴

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
Handelscrediteuren		
Handelscrediteuren	692.045	470.971
Balans per 31 december	692.045	470.971

(

(

,

-

	31-12-2024	31-12-2023
Belastingen en premies sociale lasten		
Omzetbelasting	612.259	519.336
Loonbelasting	141.344	145.579
Pensioenpremie	66.752	0
Premies sociale lasten	142.723	134.527
Balans per 31 december	963.078	799.442

|

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

	31-12-2024	31-12-2023
Overige schulden		
Te betalen dividend	0	255.000
Personeelsvereniging	18.874	20.071
Borg kluisjes	15	15
Te betalen vakantietoeslag	337.115	291.597
Nog te betalen kosten	358.530	282.300
Verplichting verlofuren	413.000	367.900
Waarborgsommen	3.844	4.078
Vooruitontvangen omzet	0	3.290
Balans per 31 december	1.131.377	1.224.251
Nog te betalen kosten		
Nog te betalen loonkostensubsidie	54.200	44.200
Nog te betalen salarissen (zie specificatie)	144.397	156.202
Nog te betalen overige personeelskosten	4.723	0
Nog te betalen huisvestingskosten	57.798	48.698
Nog te betalen kantoorkosten	0	6.108
Nog te betalen directe productiekosten	6.841	4.671
Nog te betalen overige kosten (zie specificatie)	90.571	22.421
Totaal nog te betalen kosten	358.530	282.300
Nog te betalen salarissen		
Resultaatafhankelijke uitkering Biga	144.102	156.202
Nog te betalen salaris december	295	0
Totaal nog te betalen salarissen	144.397	156.202
Nog te betalen overige kosten		
Accountantskosten	20.888	22.000
Overige kosten	69.684	421
Totaal nog te betalen overige kosten	90.571	22.421

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Huurovereenkomsten

Er zijn huurovereenkomsten afgesloten voor de verhuur van bedrijfsruimte. De totale huuropbrengst van de contractduur bedraagt € 23.050 met een looptijd korter dan een jaar.

Verplichtingen

Leaseverplichtingen

Er zijn diverse leasecontracten afgesloten voor bedrijfsauto's. De verplichting (nog niet vervallen lease-termijnen) uit hoofde van deze leasecontracten bedraagt per 31 december 2024 in totaal € 243.080. Hiervan heeft € 82.182 betrekking op een looptijd korter dan een jaar, de overige € 160.898 heeft een looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar.

Grondslagen leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Huurovereenkomsten

Huur bedrijfspanden

Pand Thorbeckelaan 3 te Zeist

Biga Groep heeft in gebruik het pand inclusief onroerende aanhorigheden gelegen aan de Thorbeckelaan 3. Het pand zal door Biga Groep worden gebruikt voor de feitelijke uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening, één en ander conform en in overeenstemming met het aanwijzingsbesluit en het sociaaleconomisch contract. Deze gebruiksovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met het aanwijzingsbesluit en het sociaal-economisch contract. De gebruiksovereenkomst zal dan ook (van rechtswege) eindigen op het moment dat het aanwijzingsbesluit wordt ingetrokken, dan wel bij het einde van het sociaal-economisch contract. Het aanwijzingsbesluit geldt met ingang van 1 januari 2009 voor onbepaalde tijd en kan door de GR RDWI worden ingetrokken met inachtneming van een (opzeg)termijn, voor het eerst tegen 31 december 2012, dan wel worden gewijzigd indien wetswijzigingen en/of wijziging in regelgeving noodzakelijk maakt. Het sociaal-economisch contract is aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt in ieder geval (zonder opzegging) bij de intrekking van het aanwijzingsbesluit dan wel door opzegging. Het contract is niet opgezegd per 31 december 2024.

De jaarlijkse last voor Biga Groep uit deze gebruiksovereenkomst komt overeen met de jaarlijkse lasten voor de GR RDWI inzake onderhoud en kapitaalslasten. Voor 2024 is deze last voor Biga Groep € 498.300.

De entiteit is een aantal huurverplichtingen aangegaan welke betrekking hebben op garageboxen en opslagruimtes. De totale verplichting per maand bedraagt €1.370, met een looptijd variërend van één jaar tot onbepaalde tijd en een gemiddelde opzegtermijn van 3 maanden.

Vennootschapsbelasting

Biga Groep bv is van mening dat haar dochter Biga Participatie bv is vrijgesteld van vpb cf. art. 5 lid c vpb. De belastingdienst heeft hierover geen standpunt ingenomen. Sinds de oprichting worden voor Biga Participatie bv nihil-aangiftes vpb gedaan. De belastingdienst legt vervolgens nihil-aanslagen op. Volledigheidshalve heeft Biga bezwaar gemaakt tegen de nihil-aanslagen vpb 2017 en 2018. Daar heeft de belastingdienst niet op gereageerd. De Belastingdienst heeft wel om een aanvullende toelichting gevraagd. Die is in 2024 gegeven. Biga is in afwachting van reactie van de fiscus.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2024	2023
Netto omzet		
Omzet	11.269.940	10.948.062
Totaal omzet	<u>11.269.940</u>	<u>10.948.062</u>
	=====	=====

|

De omzet per bedrijfsonderdeel is als volgt te specificeren:

Groen	4.536.893	4.218.847
Schoonmaak	3.480.205	3.317.745
Biga Banen	1.153.851	1.472.389
Verpakken	2.063.043	1.892.750
Catering	21.016	34.809
Logistiek	14.932	11.521
Totaal	11.269.940	10.948.062

|

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

Overige bedrijfsopbrengsten

Rijksbijdragen	10.013.822	9.367.754
Gemeentelijke bijdragen	600.000	600.000
Doorbelaste loonkosten sociaal plan	45.157	45.138
Loonkostensubsidie Participatiewet	2.166.843	1.767.131
Overige incidentele baten	12.074	13.024
Ontvangen gelden Jobcoaching, Begeleiding, Dagbesteding	941.087	652.318
Huuropbrengsten	27.130	41.367
Boekresultaat verkoop vaste activa	0	6.000
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	13.806.113	12.492.733

Som der bedrijfsopbrengsten

25.076.053 23.440.794

=====

Directe productiekosten

	2024	2023
Kosten van grond- en hulpstoffen	257.564	311.256
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	1.177.476	862.918
Totaal directe productiekosten	1.435.040	1.174.174

=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

Lonen en salarissen Biga Groep B.V. CAO

Lonen en salarissen Biga	4.245.406	4.151.708
Sociale lasten	773.333	716.487
Pensioenpremies	554.060	481.912
Totaal lonen en salarissen	5.572.799	5.350.107

Lonen en salarissen Biga Participatie B.V.

Lonen en salarissen	3.488.027	2.720.566
Sociale lasten BIGA Participaties B.V.	672.453	533.805
Pensioenpremies BIGA Participaties B.V.	270.285	204.407
Lonen en salarissen Biga Participatie B.V.	4.430.765	3.458.778

Lonen en salarissen WSW-medewerkers

Doorbelaste loonkosten van de GR	9.271.703	8.984.246
Totaal lonen en salarissen WSW-medewerkers	9.271.703	8.984.246

Totaal lonen en salarissen	19.275.266	17.793.131
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2024	2023
Afschrijvingen		
Gebouwen	44.273	15.873
Installaties	62.758	55.260
Machines	67.302	45.223
Inventaris	47.800	20.289
Vervoermiddelen	125.337	126.579
Totaal afschrijvingen	347.469	263.224

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2024	2023
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	1.346.483	1.084.445
Huisvestingskosten	872.315	899.948
Autokosten	519.836	493.793
Kantoorkosten	128.139	111.189
Verkoopkosten	214.935	189.784
Inventaris en machinekosten	139.548	135.168
Algemene kosten	693.263	428.114
Totaal overige bedrijfskosten	3.914.520	3.342.442

	2024	2023
Overige personeelskosten		
Vervoerskosten WSW	189.141	175.756
Dotatie voorziening verlofuren	45.100	-2.600
Overige personeelskosten WSW	313.195	344.460
Overige personeelskosten Biga	684.176	468.810
Loonkostensubsidie	114.870	98.020
Totaal overige personeelskosten	1.346.483	1.084.445

	2024	2023
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	513.935	489.284
Onderhoud terreinen	21.594	3.119
Onderhoud gebouwen	41.083	105.700
Gas, water en elektra	228.072	232.825
Beveiliging	28.051	25.550
Verontreinigingssheffing	5.772	6.005
Schoonmaakkosten	33.807	37.466
Totaal huisvestingskosten	872.315	899.948

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2024	2023
Autokosten		
Huur- en leasekosten	118.061	129.666
Onderhoud	112.841	94.085
Brandstofkosten	196.385	167.164
Motorrijtuigenverzekering	55.421	71.462
Motorrijtuigenbelasting	37.129	31.416
Totaal autokosten	519.836	493.793

	2024	2023
Kantoorkosten		
Telefoonkosten	24.285	21.336
Portokosten	15.265	15.407
Kantoorbenodigdheden	15.992	25.626
Klein kantoorinventaris	28.393	9.335
Kopieerkosten	10.025	7.032
Abonnementen en contributies	34.179	32.452
Totaal kantoorkosten	128.139	111.189

	2024	2023
Verkoopkosten		
Indirecte productiekosten	76.331	69.445
Huur bedrijfsmiddelen	63.038	61.400
Reclamekosten	38.448	27.822
Representatiekosten	23.190	11.819
Reis- en verblijfkosten	21.800	27.825
Overige verkoopkosten	-7.872	-8.528
Totaal verkoopkosten	214.935	189.784

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2024	2023
Inventaris- en machinekosten		
Onderhoud installaties	10.563	19.444
Onderhoud machines	107.262	93.548
Onderhoud inventaris	0	1.104
Verzekering installaties, machines en inventaris	21.723	21.072
Totaal inventaris- en machinekosten	139.548	135.168

	2024	2023
Algemene kosten		
Belastingen en verzekeringen	54.710	48.476
Dienstverlening derden	472.674	237.218
Kantinekosten	84.834	57.037
Accountantskosten	43.653	56.874
Schadekosten	19.387	11.016
Overige algemene kosten	18.005	17.494
Doorbelaste algemene kosten	0	-1
Totaal algemene kosten	693.263	428.114

Totaal overige bedrijfskosten	3.914.520	3.342.442
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van het geconsolideerde kasstroomoverzicht

Toelichting op kasstromen

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd. Van de totale investeringen van € 1.372.791 was € 686.056 bestemd voor investeringen in het gebouw, € 244.844 bestemd voor aanschaf bedrijfswagens en kan € 441.891 aangemerkt worden als overige vervangingsinvesteringen.

Samenstelling geldmiddelen

Liquide middelen per 31 december 2023	11.806.377
Balansmutatie geldmiddelen in 2024	<u>103.264</u>
Liquide middelen per 31 december 2024	<u>11.909.641</u>

Bijlage

Enkelvoudige jaarrekening Biga Groep B.V.

Thorbeckelaan 3
3705 KJ Zeist

KVK 30250329
2024

Enkelvoudige balans per 31 december 2024 voor voorstel resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.992.039	966.717
Financiële vaste activa	5.024.043	4.915.014
	<hr/>	<hr/>
	7.016.082	5.881.731
Vlottende Activa		
Vorraden	85.199	93.884
Debiteuren	1.356.043	1.570.375
Vorderingen en overlopende activa	6.487.554	4.733.878
Liquide middelen	4.840.312	4.897.601
	<hr/>	<hr/>
	12.769.108	11.295.737
Balans per 31 december	<hr/> 19.785.191 <hr/>	<hr/> 17.177.469 <hr/>
	=====	=====

Enkelvoudige balans per 31 december 2024 voor voorstel resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Gestort en opgevraagd kapitaal	18.000	18.000
Wettelijke reserve deelnemingen	0	0
Overige reserves	13.513.366	12.563.034
Nog te bestemmen resultaat	255.529	950.332
	<hr/>	<hr/>
	13.786.895	13.531.366
Vorzieningen		
Voorziening	367.869	413.025
Kortlopende schulden		
Handelscrediteuren	682.495	452.050
Belastingen en premies sociale lasten	593.704	420.892
Overige schulden	4.354.228	2.360.135
	<hr/>	<hr/>
	5.630.427	3.233.077
Balans per 31 december	<hr/> 19.785.191 <hr/>	<hr/> 17.177.469 <hr/>

Enkelvoudige winst- en verliesrekening 2024

	2024	2023
Netto omzet	5.729.451	5.375.890
Overige bedrijfsopbrengsten	8.647.170	8.063.217
Som der bedrijfsopbrengsten	14.376.620	13.439.108
Directe productiekosten	1.084.637	940.845
Lonen en salarissen	10.748.136	14.449.863
Afschrijvingen	199.211	263.224
Overige bedrijfskosten	2.244.275	(2.707.877)
Som der bedrijfslasten	14.276.259	12.946.055
Bedrijfsresultaat	100.361	493.052
Saldo financiële baten en lasten	46.139	51.793
Resultaat deelnemingen	109.029	405.487
Resultaat	255.529	950.333

Het kasstroomoverzicht in de enkelvoudige jaarrekening van Biga Groep bv is opgenomen in het kasstroomoverzicht in de geconsolideerde jaarrekening. Hiermee wordt gebruik gemaakt van de groepsvrijstelling (art. 2:403 BW).

Activiteiten

De activiteiten van Biga Groep B.V., statutair gevestigd aan de Thorbeckelaan 3 te Zeist, KVK 30250329, bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van de Wet Sociale Werkvoorziening en het verrichten van taken op het gebied van additionele arbeid, door werk te organiseren voor mensen die zijn aangewezen op aangepaste arbeid, alsmede het bevorderen van re-integratie van mensen op de arbeidsmarkt. Biga Groep B.V. doet dit hoofdzakelijk voor de aandeelhoudende gemeenten.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen (gebeurtenissen na balansdatum) die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en de bijkomende kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Gebouwen	10 en 5
Installaties	10, 5 en 3
Machines	10, 8, 7 en 5
Inventaris	10, 8, 7 en 5
Vervoermiddelen	10, 8, 5 en 3

De activa die zijn overgenomen van SWZ worden afgeschreven over de resterende economische levensduur.

Financiële vaste activa

Deelnemingen worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De waardering van de voorraden grond- en hulpstoffen komt tot stand op basis van gewogen gemiddelde prijzen.

Het onderhanden werk en de voorraden gereed product worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De vervaardigingsprijs omvat het directe materiaalverbruik, de directe loon- en machinekosten en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend en een opslag voor indirecte fabricagekosten.

De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Voorzieningen horen gewaardeerd te worden tegen contante waarde maar het verschil hiermee is niet materieel.

De vennootschap heeft een pensioenregeling. Dit is een middelloonregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten verzekeringsmaatschappijen.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de vennootschap en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is wordt de verplichting gewaardeerd tegen contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Toevoegingen en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de vennootschap beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt zullen toekomen aan de vennootschap, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden gesteld.

Ultimo 2024 (2023, 2022, 2021, 2020 en 2019) waren er voor Biga Groep BV geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarden. Deze betreffen met name leningen met een looptijd korter dan één jaar

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit resultaten die niet direct verband houden met de vervaardiging en verkoop van productie en diensten.

Subsidies: de Rijksbijdrage en de gemeentelijke bijdrage zijn exploitatiesubsidies, de loonkostensubsidie en de ontvangen bijdragen voor jobcoaching, begeleiding en dagbesteding zijn projectsubsidies.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers. Van toerekenbaarheid is sprake als de daadwerkelijke werkzaamheden in het verslagjaar hebben plaatsgevonden door de werknemers.

Doorbelaste loonkosten door de GR RDWI

De doorbelaste loonkosten door de GR RDWI zijn op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn door de GR RDWI aan de medewerkers.

Van toerekenbaarheid is sprake als de daadwerkelijke werkzaamheden in het verslagjaar hebben plaatsgevonden door de werknemers.

Bedrijfskosten

Onder bedrijfskosten wordt verstaan de in de verslagperiode gemaakte kosten ten behoeve van de in de verslagperiode geleverde goederen en diensten.

In de bedrijfskosten zijn tevens de reserveringsbedragen uit de verslagperiode opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten op de immateriële en materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Financiële baten en lasten

De rentelasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentelasten van ontvangen leningen.

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentebaten van de spaarrekeningen.

Bijzondere baten

Onder bijzondere baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

Vennootschapsbelasting

Biga Groep B.V. heeft vrijstelling vennootschapsbelasting op basis van artikel 5 Wet Vpb.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Betaalde en ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

ACTIVA

31-12-2024 **31-12-2023**

MATERIELE VASTE ACTIVA

Boekwaarde per 1 januari	966.717	665.040
Investerings	1.372.791	564.902
Desinvesteringen	-44.638	-67.985
Afschrijvingen	-347.469	-263.224
Afschrijvingen desinvesteringen	44.638	67.985
	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde per 31 december	1.992.039	966.717
	=====	=====

Verloopoverzicht MVA	Gebouw	Installaties	Machines	Inventaris	Vervoers- middelen	Totaal
Stand 1 januari 2024						
Aanschafwaarde	270.325	183.552	598.809	478.644	1.857.198	3.388.529
Afschrijvingen	-55.500	21.262	-464.262	-379.785	-1.543.527	-2.421.812
Stand 1 januari	214.825	204.814	134.547	98.859	313.672	966.717
Mutaties in het boekjaar 2024						
Afschrijvingen	-44.273	-62.758	-67.302	-47.800	-125.337	-347.469
Afschrijving desinvestering	0	1.900	39.953	2.785	0	44.638
Investerings	686.056	57.703	145.120	239.068	244.844	1.372.791
Desinvesteringen	0	-1.900	-39.953	-2.785	0	-44.638
Stand 31 december 2024						
Aanschafwaarde	956.381	239.355	703.976	714.927	2.102.043	4.716.682
Afschrijvingen	-99.773	-39.596	-491.611	-424.800	-1.668.863	-2.724.642
Stand 31 december	856.608	199.760	212.364	290.128	433.179	1.992.039

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	31-12-2024	31-12-2023
FINANCIELE VASTE ACTIVA		
Deelneming Biga B.V.		
Boekwaarde per 1 januari	4.037.034	3.686.945
Bij: Resultaat boekjaar	94.133	350.089
	-----	-----
Boekwaarde per 31 december	4.131.167	4.037.034
	=====	=====
Deelneming Biga Participatie B.V.		
Boekwaarde per 1 januari	877.980	822.582
Bij: Resultaat boekjaar	14.896	55.398
	-----	-----
Boekwaarde per 31 december	892.876	877.980
	=====	=====
Boekwaarde per 31 december	5.024.043	4.915.014
	=====	=====
	31-12-2024	31-12-2023
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden		
Voorraad grondstoffen	8.456	5.759
Voorraad overig	76.743	88.124
	-----	-----
	85.199	93.884
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen		
Rekening courant Rabobank 3783.76.829	601.436	533.571
Rabo Bedrijfspaarrekening	4.200.103	4.350.225
G-Rekening	36.797	11.534
Kas	1.976	2.270
Balans per 31 december	4.840.312	4.897.601

|
|
|
|

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Gestort en opgevraagd kapitaal	31-12- 2024	31-12- 2022
Bartiméus	0	0
Abrona	0	0
Biga Groep*	6.000	6.000
Gemeente de Bilt	1.584	1.584
Gemeente Bunnik	479	479
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	2.652	2.652
Gemeente Wijk bij Duurstede	1.785	1.785
Gemeente Zeist	5.500	5.500
Balans per 31 december	<u>18.000</u>	<u>18.000</u>

Aandelenkapitaal

Het maatschappelijk kapitaal der vennootschap bedraagt € 90.000 verdeeld in negentigduizend aandelen van elk € 1,00. Het gestort en opgevraagd kapitaal bedraagt € 18.000.

In het geplaatste kapitaal nemen deel:

De 5 deelnemende gemeenten met de verhoudingen zoals bovenstaand aangegeven.

Vanaf de oprichting in 2009 tot en met 2015 waren de aandelen van Biga Groep B.V. in handen van drie aandeelhouders, namelijk de Inclusief Groep, Bartiméus en Abrona, ieder voor 1/3e van het gestort en opgevraagd kapitaal.

Op 12 februari 2015 heeft de Inclusief Groep haar aandelen verkocht aan Biga Groep*. De transactie betrof 6.000 aandelen die zijn ingekocht voor een bedrag van in totaal € 300.000.

De verkrijgingsprijs van de ingekochte eigen aandelen is in mindering gebracht op de overige reserves.

Met ingang van 1 januari 2016 zijn de 12.000 aandelen van Bartiméus en Abrona overgenomen door de vijf deelnemende gemeenten: Bunnik, De Bilt, Wijk Bij Duurstede, Utrechtse Heuvelrug en Zeist.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	2024	2023
Overige reserves		
Saldo 1 januari	12.563.034	11.652.515
Bij: Bestemming resultaat voorgaand boekjaar	950.332	910.519
Af: Uitbetaald dividend	0	0
Af: Vorming wettelijke reserve deelnemingen	0	0
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	13.513.366	12.563.034
	=====	=====
Nog te bestemmen resultaat per balansdatum		
Resultaat boekjaar	255.529	950.333
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	255.529	950.332
	=====	=====
Eigen vermogen		
Balans per 31 december	13.786.895	13.531.366
	=====	=====

∧
|
∧
∧

∴
∴
∴

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
Handelscrediteuren		
Handelscrediteuren	682.495	452.050
Balans per 31 december	682.495	452.050

(

(

)

-

	31-12-2024	31-12-2023
Belastingen en premies sociale lasten		
Omzetbelasting	312.472	239.218
Loonbelasting	128.428	109.886
Pensioenpremie	66.752	0
Premies sociale lasten	86.052	71.788
Balans per 31 december	593.704	420.892

|

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	31-12-2024	31-12-2023
Overige schulden		
Schulden groepsmaatschappijen	3.454.560	1.329.470
Te betalen dividend	0	255.000
Personeelsvereniging	13.423	16.238
Te betalen vakantietoeslag	168.321	153.925
Nog te betalen kosten	354.480	268.424
Verplichting verlofuren	359.600	333.000
Waarborgsommen	3.844	4.078
Balans per 31 december	4.354.228	2.360.135

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

Nog te betalen kosten

Nog te betalen loonkostensubsidie	54.200	44.200
Nog te betalen salarissen (zie specificatie)	144.152	156.202
Nog te betalen overige personeelskosten	4.723	0
Nog te betalen huisvestingskosten	57.798	48.698
Nog te betalen directe productiekosten	4.865	194
Nog te betalen overige kosten (zie specificatie)	88.742	19.131
Totaal nog te betalen kosten	354.480	268.424

Nog te betalen salarissen

Resultaatafhankelijke uitkering Biga	144.102	156.202
Nog te betalen salaris december	50	0
Totaal nog te betalen salarissen	144.152	156.202

Nog te betalen overige kosten

Accountantskosten	20.888	22.000
Overige kosten	67.855	-2.869
Totaal nog te betalen overige kosten	88.742	19.131

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurovereenkomsten

Er zijn huurovereenkomsten afgesloten voor de verhuur van bedrijfsruimte. De totale huuropbrengst van de contractduur bedraagt € 23.050 met een looptijd korter dan een jaar.

Verplichtingen

Er zijn diverse leasecontracten afgesloten voor bedrijfsauto's. De verplichting (nog niet vervallen lease-termijnen) uit hoofde van deze leasecontracten bedraagt per 31 december 2024 in totaal € 243.080. Hiervan heeft € 82.182 betrekking op een looptijd korter dan een jaar, de overige € 160.898 heeft een looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar.

Huurovereenkomsten

Huur bedrijfspanden

Pand Thorbeckelaan 3 te Zeist

Biga Groep heeft in gebruik het pand inclusief onroerende aanhorigheden gelegen aan de Thorbeckelaan 3. Het pand zal door Biga Groep worden gebruikt voor de feitelijke uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening, één en ander conform en in overeenstemming met het aanwijzingsbesluit en het sociaaleconomisch contract. Deze gebruiksovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met het aanwijzingsbesluit en het sociaal-economisch contract. De gebruiksovereenkomst zal dan ook (van rechtswege) eindigen op het moment dat het aanwijzingsbesluit wordt ingetrokken, dan wel bij het einde van het sociaal-economisch contract. Het aanwijzingsbesluit geldt met ingang van 1 januari 2009 voor onbepaalde tijd en kan door de GR RDWI worden ingetrokken met inachtneming van een (opzeg)termijn, voor het eerst tegen 31 december 2012, dan wel worden gewijzigd indien wetswijzigingen en/of wijziging in regelgeving noodzakelijk maakt. Het sociaal-economisch contract is aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt in ieder geval (zonder opzegging) bij de intrekking van het aanwijzingsbesluit dan wel door opzegging. Het contract is niet opgezegd per 31 december 2024.

De jaarlijkse last voor Biga Groep uit deze gebruiksovereenkomst komt overeen met de jaarlijkse lasten voor de GR RDWI inzake onderhoud en kapitaalslasten. Voor 2024 is deze last voor Biga Groep € 498.300.

De entiteit is een aantal huurverplichtingen aangegaan welke betrekking hebben op garageboxen en opslagruimtes. De totale verplichting per maand bedraagt €1.370, met een looptijd variërend van één jaar tot onbepaalde tijd en een gemiddelde opzegtermijn van 3 maanden.

Vennootschapsbelasting

Biga Groep bv is van mening dat haar dochter Biga Participatie bv is vrijgesteld van vpb cf. art. 5 lid c vpb. De belastingdienst heeft hierover geen standpunt ingenomen. Sinds de oprichting worden voor Biga Participatie bv nihil-aangiftes vpb gedaan. De belastingdienst legt vervolgens nihil-aanslagen op. Volledigheidshalve heeft Biga bezwaar gemaakt tegen de nihil-aanslagen vpb 2017 en 2018. Daar heeft de belastingdienst niet op gereageerd. De Belastingdienst heeft wel om een aanvullende toelichting gevraagd. Die is in 2024 gegeven. Biga is in afwachting van reactie van de fiscus.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2024	2023
Netto omzet		
Omzet	5.729.451	5.375.890
Totaal omzet	<u>5.729.451</u>	<u>5.375.890</u>
	=====	=====
 <i>De omzet per bedrijfsonderdeel is als volgt te specificeren:</i>		
Groen	4.064.369	3.731.344
Schoonmaak	1.368.885	1.398.183
Biga Banen	193.028	142.439
Verpakken	67.351	57.594
Catering	21.016	34.809
Logistiek	14.802	11.521
Totaal	5.729.451	5.375.890
 Overige bedrijfsopbrengsten		
Rijksbijdragen	10.013.822	9.367.754
Gemeentelijke bijdragen	600.000	600.000
Doorbelaste loonkosten sociaal plan	45.157	45.138
Loonkostensubsidie Participatiewet	6.892	71.965
Overige incidentele baten	10.762	13.021
Doorbelaste overige bedrijfsopbrengsten	-2.997.680	-2.732.813
Ontvangen gelden Jobcoaching, Begeleiding, Dagbesteding	941.087	650.785
Huuropbrengsten	27.130	41.367
Boekresultaat verkoop vaste activa	0	6.000
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	8.647.170	8.063.217
 Som der bedrijfsopbrengsten	 14.376.620	 13.439.108
	=====	=====

	2024	2023
Directe productiekosten		
Kosten van grond- en hulpstoffen	92.244	126.348
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	992.392	814.497
	-----	-----
Totaal directe productiekosten	1.084.637	940.845
	=====	=====

Lonen en salarissen Biga Groep B.V. CAO

Lonen en salarissen Biga	4.245.406	4.151.708
Sociale lasten	773.333	716.487
Pensioenpremies	554.060	481.912
Doorbelaste lonen en salarissen	-4.218.197	0
Totaal lonen en salarissen	1.354.601	5.350.107

Lonen en salarissen WSW-medewerkers

Doorbelaste loonkosten van de GR	9.393.535	9.099.756
Totaal lonen en salarissen WSW-medewerkers	9.393.535	9.099.756

Totaal lonen en salarissen	10.748.136	14.449.863
	=====	=====

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2024	2023
Afschrijvingen		
Gebouwen	44.273	15.873
Installaties	62.758	55.260
Machines	67.302	45.223
Inventaris	47.800	20.289
Vervoermiddelen	125.337	126.579
Doorbelaste afschrijvingskosten	-148.258	0
Totaal afschrijvingen	199.211	263.224

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2024	2023
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	771.967	1.076.418
Huisvestingskosten	500.116	899.948
Autokosten	298.033	493.793
Kantoorkosten	73.465	110.802
Verkoopkosten	123.227	193.258
Inventaris en machinekosten	80.006	134.923
Algemene kosten	397.462	-5.617.018
Totaal overige bedrijfskosten	2.244.275	-2.707.877

|
,

	2024	2023
Overige personeelskosten		
Vervoerskosten WSW	189.141	175.756
Dotatie voorziening verlofuren	26.600	3.200
Overige personeelskosten WSW	313.195	344.460
Overige personeelskosten Biga	676.312	454.982
Loonkostensubsidie	114.870	98.020
Doorbelaste overige personeelskosten	-548.152	0
Totaal overige personeelskosten	771.967	1.076.418

	2024	2023
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	513.935	489.284
Onderhoud terreinen	21.594	3.119
Onderhoud gebouwen	41.083	105.700
Gas, water en elektra	228.072	232.825
Beveiliging	28.051	25.550
Verontreinigingsheffing	5.772	6.005
Schoonmaakkosten	33.807	37.466
Doorbelaste huisvestingskosten	-372.199	0
Totaal huisvestingskosten	500.116	899.948

-

|

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2024	2023
Autokosten		
Huur- en leasekosten	118.061	129.666
Onderhoud	112.841	94.085
Brandstofkosten	196.385	167.164
Motorrijtuigenverzekering	55.421	71.462
Motorrijtuigenbelasting	37.129	31.416
Totaal autokosten	298.033	493.793

	2024	2023
Kantoorkosten		
Telefoonkosten	24.285	21.336
Portokosten	15.265	15.407
Kantoorbenodigdheden	15.992	25.239
Klein kantoorinventaris	28.393	9.335
Kopieerkosten	8.049	7.032
Abonnementen en contributies	34.179	32.452
Doorbelaste kantoorkosten	-52.698	0
Totaal kantoorkosten	73.465	110.802

	2024	2023
Verkoopkosten		
Indirecte productiekosten	71.640	64.529
Huur bedrijfsmiddelen	63.038	61.263
Reclamekosten	38.401	27.822
Representatiekosten	23.190	11.819
Reis- en verblijfkosten	21.800	27.825
Doorbelaste verkoopkosten	-94.843	0
Totaal verkoopkosten	123.227	193.258

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2024	2023
Inventaris- en machinekosten		
Onderhoud installaties	10.563	19.444
Onderhoud machines	107.262	93.303
Onderhoud inventaris	0	1.104
Verzekering installaties, machines en inventaris	21.723	21.072
Doorbelaste inventaris en machine kosten	-59.542	0
Totaal inventaris- en machinekosten	80.006	134.923

	2024	2023
Algemene kosten		
Belastingen en verzekeringen	54.710	48.476
Dienstverlening derden	463.424	237.218
Kantinekosten	84.176	57.037
Accountantskosten	42.984	56.718
Schadekosten	19.387	11.016
Overige algemene kosten	17.663	18.313
Doorbelaste algemene kosten	-284.881	-6.045.796
Totaal algemene kosten	397.462	-5.617.018

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2024	2023
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
	2024	2023
Rentebaten		
Ontvangen rente	49.645	55.091
Bankkosten	-3.506	-3.298
Totaal rentebaten	46.139	51.793

Toelichting op kasstromen

Samenstelling geldmiddelen

Liquide middelen per 31 december 2023	4.897.601
Balansmutatie geldmiddelen in 2024	<u>57.289</u>
Liquide middelen per 31 december 2024	<u>4.840.312</u>

Bezoldiging van bestuurders

Biga Groep BV wordt bestuurd door één natuurlijk persoon.

Het bezoldigingsbedrag van de bestuurder is daarom niet opgenomen in dit jaarrapport.

Zeist, 13 mei 2025

E. van der Veen
Directeur
Biga Groep bv

J. de Jonge
Voorzitter
Raad van commissarissen Biga Groep bv

E. Westerhof
Raad van commissarissen Biga Groep bv

C. Hoetelmans
Raad van commissarissen Biga Groep bv

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Omtrent de bestemming van het resultaat is in artikel 23 van de statuten het volgende bepaald: 'de winst staat ter beschikking van de algemene vergadering'.

Controleverklaring van onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de aandeelhouders en de raad van commissarissen van Biga Groep B.V.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2024 van Biga Groep B.V. te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Biga Groep B.V. per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024;
3. het geconsolideerde en enkelvoudige kasstroomoverzicht over 2024; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Biga Groep B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

In onze risicoanalyse hebben wij de volgende frauderisico's geïdentificeerd:

1. Het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door de directie

Risico:

De directie bevindt zich potentieel in een positie om administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken.

Wij hebben in dat kader met name aandacht gehad voor het oneigenlijk beïnvloeden van transacties rond balansdatum en de inschatting van de hoogte van de voorziening voor arbeidsvoorwaarden van oud-ambtenaren.

**Controlewerkzaamheden en waarnemingen:**

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Wij hebben het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving beoordeeld. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken.

Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, zoals journaalposten met betrekking tot de periode-afsluiting. Op boekingen rondom balansdatum zijn detailwerkzaamheden verricht om vast te stellen dat deze in de juiste periode zijn verantwoord. Daarnaast hebben wij aansluiting gemaakt met leveringsdocumentatie om oneigenlijke beïnvloeding van transacties rond balansdatum te detecteren.

Ook hebben wij controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van de directie. Hierbij zijn met name de subjectieve veronderstellingen en de retrospectieve beoordeling van de directie, die ten grondslag liggen aan de totstandkoming van de voorzieningen, getoetst.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de directie.

2. Het oneigenlijk toe-eigenen van activa**Risico:**

Het risico bestaat dat binnen de organisatie misbruik gemaakt wordt van de toegekende betalingsbevoegdheden.

Controlewerkzaamheden en waarnemingen:

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen rondom het verwerken van inkoopfacturen en het uitvoeren van betalingen. Daarbij hebben wij vastgesteld welke rechten er binnen de organisatie zijn uitgegeven voor het uitvoeren van betalingen.

Verder hebben wij (cijfer)analyses uitgevoerd op de betalingen, waarbij bijzonderheden in detail zijn onderzocht.

Uit onze werkzaamheden zijn geen indicaties voor het oneigenlijk toe-eigenen van activa naar voren gekomen.

3. Volledigheid en afgrenzing opbrengstverantwoording**Risico:**

Het risico bestaat dat de financiële verantwoording met betrekking tot de opbrengstverantwoording (al dan niet opzettelijk) wordt gedeflatteerd, gezien de goede resultaten die jaarlijks worden gerealiseerd. Daarnaast is er sprake van een risico met betrekking tot de afgrenzing van opbrengsten.

Controlewerkzaamheden en waarnemingen:

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de procedures en de maatregelen van interne beheersing daarin met betrekking tot totstandkoming van prijzen, verzending van verkoopfacturen en verantwoording van opbrengsten.



Wij hebben detailwerkzaamheden verricht op de diverse sub-stromen binnen de opbrengstverantwoording. Dit bevat onder meer detailcontroles en cijferanalyses op de omzet, waarbij bijzonderheden in detail zijn onderzocht.

Uit onze werkzaamheden zijn geen indicaties voor onvolledigheid van de opbrengstverantwoording naar voren gekomen.

Geen omstandigheden met betrekking tot de continuïteit

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De directie heeft geen omstandigheden geïdentificeerd die de continuïteit van de onderneming in gevaar kunnen brengen.

Het is onze verantwoordelijkheid om vast te stellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. In het kader van deze verantwoordelijkheid hebben wij onder andere de volgende werkzaamheden verricht:

- Kennisname van de door de directie opgemaakte financiële prognoses, waaronder kasstroom- en resultaatprognoses;
- Toetsen van de belangrijkste uitgangspunten en veronderstellingen die de directie heeft gehanteerd bij het opmaken van de prognoses;
- Vaststellen dat de directie de gehanteerde continuïteitsveronderstelling voor een periode van minimaal 12 maanden na het opstellen van de jaarrekening heeft geëvalueerd.

Gebaseerd op onze werkzaamheden hebben wij geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven en achten wij de continuïteitsveronderstelling zoals door de directie gehanteerd aanvaardbaar.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:



- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ede,

Schuiteman Audit & Assurance B.V.

G. de Fluiter RA